

Obsah

Vnútorný poriadok školy	2
A. Všeobecné ustanovenia.....	2
Článok I	2
Organizácia chodu školy.....	2
Práva a povinnosti žiakov	3
1. Práva žiakov	3
2. Žiacka školská rada.....	4
B. Zásady správania žiakov	8
Článok I	8
I. Oslovenie a pozdravy.....	8
III. Správanie žiakov na vyučovaní.....	8
IV. Správanie žiakov cez prestávky	8
V. Dochádzka žiakov do školy	8
VI. Uvoľnenie žiakov z vyučovania	9
C. Uvoľňovanie z vyučovania.....	10
I. Výchovné opatrenia	11
Opatrenia na posilnenie disciplíny	11
Hodnotenie správania	12
II. Zásady hodnotenia a klasifikácie	12
Celkové hodnotenie	13
Hodnotenie a klasifikácia:	13
Pravidlá hodnotenia a klasifikácia	15
III. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	15
IV. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí	16
V. Zanechanie štúdia	16
VI. Mimoškolská činnosť žiaka	17
C. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka	17
Zákonný zástupca žiaka má právo:	17
Povinnosti zákonných zástupcov žiakov:.....	17
D. Záverečné ustanovenia	18
Záväznosť, zmeny a prílohy školského poriadku	18

Vnútorňý poriadok školy

A. Všeobecné ustanovenia

Vnútorňý poriadok Konzervatória Košice je vypracovaný v nadväznosti na:

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene niektorých a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Vyhlášku č. 282/2009 Z. z. o strednej škole,

Vyhlášku č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka,

Vyhlášku č. 314/2008 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania,

Vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončení štúdia na stredných školách

Metodický pokyn č. 8/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy.

Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešenia šikanovania

Zákon 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákonov („ďalej len zákon o ochrane osobných údajov“)

Účelom Vnútorňého poriadku školy je stanoviť pravidlá výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútornej organizácie štúdia žiakov, vytvoriť žiakom priaznivé podmienky pre získavanie vzdelania poskytovaného strednou odbornou školou.

Článok I Organizácia chodu školy

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je záväzný pre všetkých pedagógov i žiakov školy.
2. Vyučovanie začína prvou hodinou o 8.00 h., vo výnimočných prípadoch o 7:05 h., končí trinástou hodinou o 19:10 h. okrem piatku, kedy vyučovanie končí o 15.50 hodine. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných učebných predmetov najviac osem vyučovacích hodín, bez poludňajšej prestávky môže mať šesť, výnimočne sedem vyučovacích hodín. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, je medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním prestávka najmenej 45 minút.

0.	7:05 - 7:50	7.	13:25 – 14:10
1.	8:00 - 8.45	8.	14:15 – 15:00
2.	8:55 - 9:40	9.	15:05 – 15:50
3.	9:50 - 10:35	10.	15:55 – 16:40
4.	10:45 - 11:30	11.	16:45 – 17:30
5.	11:40 - 12:25	12.	17:35 – 18:20
6.	12:35 - 13:20/obedňajšia prestávka	13.	18:25 – 19:10

3. Každý žiak Konzervatória Košice má právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch od 7.00 h. do 20.00 h. okrem piatku, ak je jeho prítomnosť opodstatnená:

- vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín
 - prípravou na vyučovanie
 - plnohodnotným využívaním cvičných hodín
 - účasťou na nácvikoch školských súborov
 - prípravou na koncertné vystúpenia organizované školou
 - účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach
 - dobrovoľnou verejnoprospešnou činnosťou
 - činnosťou v krúžkoch
4. Požiadavky voči riaditeľstvu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednej profesorky a študijnej referentky **výlučne v úradných hodinách – v pracovných dňoch od 9.00 do 13.00 h.**
5. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získavať na triednych schôdkach rodičovského združenia, na základe vopred dohovorenej osobnej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, riaditeľom, jeho zástupcami, alebo prostredníctvom e-mailovej adresy.

Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov

- **na bezplatné vzdelanie**, ktoré nemôžu vyučujúci porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylučovaním z určitých činností. Žiak má možnosť využívať školské zariadenia, učebne, výpočtovú techniku, knižnicu, multimedialne učebne a iné.
- **na slobodu prejavu** – každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť k učivu otázku a dostať na ne odpoveď. Oblečenie a úprava žiaka podliehajú jeho vkusu, musia byť však v súlade so základnými hygienickými a bezpečnostnými požiadavkami.
- **na názor** - vyučujúci dávajú žiakovi čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. Svoj názor môže vyjadrovať okrem vyučovacích hodín aj na triednických hodinách, prostredníctvom školského rozhlasu, časopisu, násteniek, schránky dôvery, na zasadnutí žiackej rady a pod.. V tejto súvislosti má žiak aj právo **na omyl a zmenu názoru**.
- **na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva** – každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia.
- **na informácie** týkajúce sa jeho osoby. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa. Vyučujúci vytvárajú všetky možnosti na uľahčenie prístupu žiakov k informáciám – využívanie učebného softvéru, pripojenia na internet, knižného fondu, video a audio nahrávok, časopisov, násteniek. Škola prijíma opatrenia na zamedzenie šírenia informácií, ktorý by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život žiakov, ohrozovať ich morálku.
- **voliť a byť volený** – žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a študentskej rady.
- **na objektívne hodnotenie** – vyučujúci musí žiakovi oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámi žiakovi výsledok ihneď. Žiak musí poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch. Výsledky klasifikácie písomných prác a praktických činností musí ozná-

miť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 15 dní. Žiak má právo na zdôvodnenie chýb v písomných didaktických testoch. Termín písomnej skúšky, ktorá ma trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce konzultuje vyučujúci s ostatnými vyučujúcimi a triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán škúšania. V jednom dni môžu žiaci robiť len dve skúšky uvedeného charakteru. Po dlhodobej neprítomnosti má žiak právo dohodnúť sa o spôsobe prípravy na preverovanie jeho vedomosti s vyučujúcimi.

- **na ochranu zdravia** – vedenie školy a vyučujúci vytvárajú zdravé prostredie, resp. vytvárajú zdravú klímu triedy a školy, postupujú pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola zabezpečuje pre žiakov pitný režim a zdravé stravovanie v školskej jedálni.
- **na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním** – voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bytie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.
- **na ochranu súkromia, cti a povesti** – vyjadrenia vyučujúceho, týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakovi možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa jeho osoby: meno a priezvisko, národnosť, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje vyučujúci a škola chránia pred prístupom nepovoláných osôb a zachovávajú o nich mlčanlivosť.
- **na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti školy** – pri tvorbe rozvrhu hodín sa musia rešpektovať zásady psychohygieny – vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiak má právo na prestávku a právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ neporušuje tento vnútorný poriadok školy.

2. Žiacka školská rada

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa v škole ustanovuje Žiacka školská rada ako orgán žiackej školskej samosprávy.

Žiaci prostredníctvom tohto orgánu majú právo uplatňovať svoje názory, slobodu prejavu, združovania sa a zhromažďovania sa, osvojovať si základné prvky demokracie, učia sa vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny. Stávajú sa z objektu subjektom výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, majú možnosť spolurozhodovať pri otázkach týkajúcich sa ich bezprostredného záujmu a potrieb a vo väčšej miere sa stotožňovať s cieľmi školy.

Žiacká školská rada:

- sa vyjadruje k postatným otázkam návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
- podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku
- zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá i svoje stanoviská a návrhy
- zastupuje žiakov aj navonok

- volí a odvoláva zástupcu žiakov do Rady školy

Žiacka školská rada sa riadi vo svojej činnosti Štatútom žiackej školskej rady. Žiacku školskú radu tvoria členovia, t.j. zvolení zástupcovia zo všetkých tried školy. Žiacka školská rada si zo svojho stredu volí svojho predsedu.

Každý žiak má právo:

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní
 - b) dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku)
 - c) na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete
 - d) na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie
 - e) slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme
 - f) na zdôvodnenie klasifikácie
 - g) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie, ak je žiak neplnoletý, požiada o jeho preskúšanie jeho zákonný zástupca
 - h) oznámiť vopred nenahlásenú neprítomnosť učiteľa na vyučovaní zástupcovi riaditeľa školy
 - i) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného študijného programu, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov
 - j) podľa vlastného záujmu sa prihlásiť na nepovinný predmet, zapojiť sa do činnosti niektorého krúžku organizovaného školou, alebo inou inštitúciou
 - k) využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností a rozširovanie vedomostí, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru
 - l) v rámci študijného procesu využívať školské zariadenie, pomôcky, materiály a priestory v súlade s podmienkami prevádzky školy
 - m) navrhnúť a voliť zástupcu svojej triedy do žiackej rady a zástupcu žiakov do rady školy
 - n) konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s riaditeľom školy, resp. zástupcami riaditeľa školy a výchovným poradcom
 - o) využiť možnosť konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcom dohovore
 - p) využiť pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti
 - q) na pridelenie uzamykateľnej skrinky na osobné veci v priestoroch školy
2. Žiak má právo požiadať o **zmenu študijného odboru** (§ 34 zákona č. 245/ 2008). Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.
 3. Mimoriadne úspešnému žiakovi konzervatória môže riaditeľ školy povoliť **spájanie ročníkov** raz v priebehu šesťročného štúdia (§ 4 vyhlášky č. 314/ 2008 MŠ SR z 23. júla 2008 stredných školách). Žiadosť žiaka (u neplnoletých zákonného zástupcu) musí byť odsúhlasená vyučujúcim HP, vedúcim príslušného oddelenia, vedúcim oddelenia hudobno-teoretických a všeobecno-vzdelávacích predmetov.
 4. Žiak má právo požiadať o **prerušenie štúdia** (§ 34 zákona č. 245/2008).

Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo, alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Návrat na štúdium po jeho prerušení je podmienený úspešným vykonaním zisťovacej komisionálnej skúšky (skúšok) z hlavného predmetu (predmetov).

Súčasťou písomnej žiadosti o prerušenie štúdia musí byť potvrdenie od triedneho učiteľa o tom, že žiak nemá žiadne podlžnosti voči škole.

5. Žiak má právo počas školského roka požiadať riaditeľstvo školy o poskytnutie **štipendia** (§ 149 zákona č. 245/2008) na formulári žiadosti, ktorý sa nachádza na hospodárskom oddelení, súčasťou ktorého sú príslušné doklady o príjmoch spoločne posudzovaných osôb a iné potrebné dokumenty a dodržané podmienky na získanie poberania štipendia.
Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorému bolo uložené podmienené vylúčenie zo školy.
6. Žiak má právo raz za celé štúdium v opodstatnených prípadoch písomne žiadať prostredníctvom zákonného zástupcu o zmenu pedagóga hlavného alebo individuálneho predmetu.
7. **K povinnostiam žiaka patrí:**
 - a) osvojovať si poznatky podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností, svedomito sa pripravovať na vyučovanie, správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, aj škole
 - b) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Prejavy dôverných vzťahov nepatria do školského prostredia
 - c) šetriť školské zariadenia, chrániť ho pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami
 - d) zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne, športové a spoločenské podujatia, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, prednášky a pod.)
 - e) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu
 - f) prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania
 - g) sledovať zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimo vyučovacích aktivít organizovaných školou
 - h) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s osobnými vecami, prezliekaním sa na vyučovanie a konzumáciou jedla
 - i) prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety v určenom termíne; zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľ školy a nie je možná po 15. septembri príslušného školského roka
 - j) v 4. ročníku písomne sa prihlásiť na maturitné, aj voliteľné predmety triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka
 - k) ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní a oznámiť ju do 3 dní triednemu učiteľovi a učiteľovi individuálneho predmetu
 - l) bezprostredne po začiatku vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni, neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho
 - m) dodržiavať v odborných učebniciach, telocvični a školskej knižnici pokyny učiteľa a osobitné predpisy – základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, (uzamykanie skriniek)

- n) dávať si pozor na svoje osobné veci
- o) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní
- p) nosiť pri sebe platný preukaz žiaka
 - na hudobno-teoretických a spoločensko-vedných predmetoch slúži preukaz na zaznamenanie každej klasifikácie
 - do indexu zaznamenáva lekár, rodič, resp. vychovávateľ neprítomnosť žiaka na vyučovaní
 - v prípade straty preukazu je žiak povinný zabezpečiť si ihneď nový preukaz a postarať sa v čo najkratšom čase o spätné vyplnenie všetkých záznamov
- r) v prípade poškodenia majetku alebo zariadenia školy, musí žiak uhradiť škodu v plnej hodnote, alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu
- s) dodržiavať tento vnútorný poriadok školy a všeobecne platné zákony a predpisy
- t) centrálny register je zoznam osobných údajov o deťoch, žiakoch, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v školách. Uvádzať osobné údaje je povinnosťou nakoľko CR spracúva MŠ

Žiakom nie je dovolené:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho
 - b) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje a pod.)
 - c) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy
 - d) neodkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, priestor pred jedálňou, vestibul školy, resp. školský dvor, kde môžu prekážať okoloidúcim, alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu
 - e) používať vulgárne výrazy
 - f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti, v škole a jej okolí
 - g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi vziať a odovzdať ho na vedenie školy)
 - h) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín
 - i) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka
 - j) robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho
 - k) podvádzať (napr. plagiátorstvo ...)

Žiakom je prísne zakázané:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia
- b) prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky)
- c) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu
- d) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné)

B. Zásady správania žiakov

Článok I

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: **pán, pani** - profesor(ka), riaditeľ, zástupca, kuchárka, upratovačka, hospodárka, študijná referentka a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

III. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie, morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky odhodí do odpadkového koša.

IV. Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede alebo priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.
2. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.

V. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou pravidelne a včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.

2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné udalosti. V zásade sa nemôžu predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti.

VI. Uvoľnenie žiakov z vyučovania

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka, resp. plnoletý žiak sám, o uvoľnenie z vyučovania: na jednu hodinu vyučujúceho daného predmetu, na jeden deň triedneho pedagóga, na viac dní riaditeľa školy.

Ak neploletý žiak nebol uvoľnený z vyučovania na základe vopred predloženej písomnej žiadosti, je pri návrate na vyučovanie povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané rodičom, prípadne z dôvodu choroby lekárom. Ak tak neurobí do 3 dní od nástupu na vyučovanie, bude jeho absencia klasifikovaná ako neospravedlnená.

2. Triedny učiteľ akceptuje dodatočné ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní na základe písomného ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom žiaka maximálne v rozsahu 5 vyučovacích dní počas školského roka.

Žiak je povinný predložiť písomné ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovanie triednemu učiteľovi, učiteľovi hlavného a skupinového predmetu do troch dní od svojho nástupu na vyučovanie.

3. Ak ochorie žiak (alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku) na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.

4. Falšovanie ospravedlnení sa považuje za nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie školského poriadku.

5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do 3 dní. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa do piatich dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.

6. Pri návrate do školy je žiak povinný ihneď predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenku podpísanú zákonným zástupcom.

7. Za neospravedlnenú absenciu bude žiak potrestaný zodpovedajúcim výchovným opatrením.

8. Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľom školy.

9. Každé 3 neskoré príchody sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina.

10. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom triedneho učiteľa, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.

11. Ak sa žiak správa neprístojne na akejkol'vek akcii organizovanej školou má učiteľ poverený dozorom na tejto akcii, právo vylúčiť žiaka z účasti na akcii.

12. Podľa § 19 zákona č. 245/ 2008 nikoho nemožno oslobodiť od plnenia povinnej školskej dochádzky. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 - ty rok veku.

C. Uvoľňovanie z vyučovania

1. Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:

na 1 hodinu	vyučujúci daného predmetu
na 1 vyučovací deň	triedny učiteľ
na viac dní	riaditeľ školy na základe žiadosti plnoletého žiaka, alebo rodiča

Žiadosť je nutné predložiť v časovom predstihu minimálne týždeň pred uvoľnením.

1. Riaditeľ školy poskytuje žiakom študijné voľno:

vystupujúcim študentom v deň verejného koncertu	celý deň
v deň skúšok z hlavného predmetu	celý deň
v deň účinkovania na internom koncerte	3 vyuč. hodiny pred začiatkom IK
pred účasťou na súťaži študentov	5 pracovných dní
pred skúškami na VŠ (na základe pozvánky na skúšky príslušnou VŠ)	
na mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa a pred akýmkoľvek vystúpením na základe požiadavky dirigenta	
na prípravu pred maturitnými a absolventskými skúškami v zmysle § 11, ods. 7, vyhlášky MŠ SR č. 318/2008	5 pracovných dní.

2. Riaditeľ strednej školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.

I. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Závažnosť priestupkov posudzuje (po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení) triedny učiteľ. Navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Pochvaly:

1. **Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:**
 - a) výrazné zlepšenie prospechu
 - b) výbornú dochádzku do školy – do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín
 - c) reprezentáciu školy
 - d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

2. **Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:**
 - a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu, 0 vymeškaných vyučovacích hodín
 - b) úspešnú reprezentáciu školy
 - c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností
 - d) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Opatrenia na posilnenie disciplíny

3. **Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom** za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy môže byť uložené napr. za:
 - a) zápis v klasifikačnom hárku alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade
 - b) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom
 - c) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, v súhrne za menej ako tri neospravedlnené vyučovacie hodiny
 - d) úmyselné a opakované narúšanie vyučovacej hodiny žiakom
 - e) nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi, spolužiakovi, alebo akémukoľvek zamestnancovi školy

4. **Pokarhanie riaditeľom školy** môže byť uložené napr. za:
 - a) neospravedlnenú absenciu
 - b) podvádzanie
 - c) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách
 - d) opakujúce sa neslušné správanie,
 - e) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3
 - f) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia

5. **Podmienečné vylúčenie zo štúdia** (týka sa žiakov konzervatória, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku) sa ukladá za zvlášť závažné priestupky žiaka voči Vnútornému poriadku školy, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa. Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden školský rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia; ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

6. **Vylúčenie zo štúdia** sa ukladá podmiennečne vylúčenému žiakovi za závažné porušenie školského poriadku.

Hodnotenie správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení Vnútorného poriadku školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania, sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Žiak pomaturitného vyššieho odborného štúdia sa neklasifikuje zo správania.

7. **Zníženou známku 2. stupňa správania môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**
- a) neospravedlnenú absenciu od 4 do 6 vyučovacích hodín
 - b) prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov
 - c) krádež
 - d) podvádzanie
 - e) úmyselné ublíženie na zdraví
 - f) šikanovanie a vydieranie
 - g) vandalizmus
 - h) prejavy rasovej neznášanlivosti
 - i) za hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy
 - j) iné závažné previnenia voči Vnútornému poriadku školy
8. **Zníženou známku 3. stupňa správania môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**
- a) neospravedlnenú absenciu od 7 do 9 vyučovacích hodín
 - b) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 7
9. **Zníženou známku 4. stupňa správania môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**
- a) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 7 podľa uváženia pedagogickej rady
 - b) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu od 10 do 14 vyučovacích hodín s podmiennečným vylúčením zo školy
 - c) za neospravedlnenú absenciu v rozsahu od 15 a viac vyučovacích hodín bez podmiennečného vylúčenia zo školy

II. Zásady hodnotenia a klasifikácie

Podľa § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. sa určuje postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiaka, pričom pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého klasifikačného obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia.

(1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný

- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

(Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.)

(2) **Správanie žiaka** sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Celkové hodnotenie

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadrujú výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch a klasifikáciu správania.

Klasifikácia nezahŕňa nepovinné predmety.

(2) Celkové hodnotenie žiaka konzervatória na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

- **prospel s vyznamenaním**, ak má žiak z hlavného odboru štúdia známku výbornú a ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré
- **prospel veľmi dobre**, ak z hlavného odboru štúdia nemá žiak horší prospech ako chválitebný a ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré
- **prospel**, ak žiak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete
- **neprospel**, ak má žiak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný

Hodnotenie a klasifikácia:

1. *Kolektívne predmety* - učiteľ je povinný vytvoriť žiakovi priestor na priebežné overenie nadobudnutých vedomostí minimálne 3x za dané klasifikačné obdobie, pričom priemer hodnotenia je základným východiskom pre určenie výsledného prospechu v danom predmete.
2. *Individuálne predmety* – učiteľ hodnotí minimálne 1 x mesačne výsledky individuálnej práce žiaka (kritériom hodnotenia je zvládnutie učiva obsiahnutého v daných tematických plánoch), samostatne hodnotí interpretačné výkony žiaka na interných a verejných školských koncertoch.
3. *V hlavnom predmete* a v tých predmetoch praktickej odbornej prípravy, z ktorých je žiak povinný vykonať predmetové komisionálne skúšky na konci prvého a druhého polroka, je žiak klasifikovaný predovšetkým na základe odvedeného umeleckého interpretačného výkonu – priebežný prospech, ktorým vyučujúci hodnotil prácu študenta

počas daného obdobia, môže skúšobná komisia pri klasifikácii žiaka brať do úvahy a v prípade súhlasu väčšiny členov komisie upraviť výsledný prospech o jeden klasifikačný stupeň. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

4. *Podmienkou klasifikácie žiaka z hlavného odborného predmetu v 2. – 6. ročníku je absolvovanie vystúpenia koncertného charakteru na školskom internom, alebo verejnom koncerte minimálne 1x v danom klasifikačnom období.*
5. *Mimo riadneho termínu predmetových skúšok môže byť žiak klasifikovaný:*
 - a) v prípade náhradného termínu komisionálnej skúšok z dôvodu:
 - preloženia skúšok z vážnych najmä zdravotných problémov na základe riaditeľom schválenej písomnej žiadosti rodiča, alebo plnoletého žiaka podanej najneskôr tri dni pred riadnym termínom skúšok
 - prípravy alebo účasti na súťaži, resp. inej forme významnej reprezentácie školy na základe žiadosti učiteľa hlavného predmetu posúdenej v umeleckej rade a schválenej riaditeľom školy
 - b) ak sa žiak zúčastnil výberových prehrávok (skúšok) na súťaž pred odbornou komisiou a na celoštátnej súťaži získal 1. miesto, resp. 1. – 3. miesto na medzinárodnej súťaži a priemerný prospech z hlavného predmetu v príslušnom polroku nemá horší ako 1,5 – v takom prípade je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom výborný
6. *Písomná práca - má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca.*

Pre potreby tohto Vnútorného poriadku školy rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:

 - a) *predpísané písomné práce:*
 - o ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a iných odborných hudobno-teoretických predmetov
 - o žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu
 - b) *písomné práce z tematického celku*

tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu.
7. *Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.*
8. *Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa strednej školy o komisionálne preskúšanie (ak je vyučujúcim riaditeľ strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán, ktorý strednú školu odborne riadi).*
9. *Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.*
10. *Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.*
11. *Súčasťou záverečných skúšok absolventov je absolventský praktický výkon z hlavného predmetu. Absolventom, ktorí boli na polročných skúškach z hlavného predmetu a na prehrávkach k absolventskému koncertu (ktoré sa konajú pred odbornou komisiou vždy do konca apríla) hodnotení známku výborný alebo chválitebný, umožní škola absolvovať na školskom verejnom absolventskom koncerte, ostatní absolventi absolvujú záverečný praktický výstup v rámci školských interných koncertov, alebo pred komisiou podľa určených podmienok.*

Pravidlá hodnotenia a klasifikácia

- a) učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou
- b) priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného záznamu, učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka a najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do záznamu žiaka
- c) každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce
- d) zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa
- e) ak sa žiak po dohode s vyučujúcim nezúčastní na preskúšaní z daného predmetu, na základe vopred dohodnutého termínu, učiteľ ho hodnotí známkou nedostatočný

III. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Podkladom pre hodnotenie študijných výsledkov žiakov v hlavnom odbore štúdia alebo hlavných odboroch štúdia a v ostatných praktických odborných predmetoch sú komisionálne skúšky a všetky umelecké produkcie, ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami, vymenovanými riaditeľom školy. Komisionálne skúšky sa konajú na konci každého polroka v rozsahu určenom učebnými osnovami (§ 5, ods. 1 vyhlášky č. 314/2008 MŠ SR z 23. júla 2008 o stredných školách).

Rozdielová skúška na konzervatóriu slúži na overenie stupňa rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti. Rozdielovou skúškou sa zisťuje stupeň rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti pri návrate na štúdium, po prerušení štúdia, pri prestupe z inej školy, alebo pri zmene študijného odboru (§ 5, ods. 2 vyhlášky č. 314/2008 MŠ SR z 23. júla 2008 o stredných školách).

1. Žiak konzervatória sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) pri skúškach z hlavného odboru štúdia a pri ostatných praktických skúškach
 - b) keď koná rozdielovú skúšku
 - c) keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - d) keď žiak alebo zákonný zástupca požiada alebo zástupca zariadenia o preskúšanie žiaka školy, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa konzervatória
 - e) keď žiak študuje podľa individuálneho študijného plánu
 - f) keď žiak koná opravné skúšky
2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu *nedostatočný*
4. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne, ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník
5. Opravná skúška sa nepovoľuje z hlavného odboru štúdia alebo hlavných odborov štúdia podľa vyhlášky č. 314/2008, § 5, ods.5

6. Komisie pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z *predsedu*, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy, alebo ním poverený učiteľ, *skúšajúceho učiteľa*, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a *prísediaceho*, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný
7. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky
8. a) boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra
b) boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok

IV. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí (§ 26 zákona č. 245/2008)

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a v materstve.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
5. Písomnú žiadosť o individuálnu formu štúdia, doplnenú písomným súhlasom pedagóga hlavného predmetu, vedúceho príslušného oddelenia a triedneho učiteľa podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy.
6. Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov musí žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

V. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve žiaka a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote predložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní odo dňa doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom strednej školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

VI. Mimoškolská činnosť žiaka

1. Pod pojmom mimoškolská činnosť (ďalej len MČ), resp. mimoškolské účinkovanie, sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
2. Povoľuje sa väčšinou študentom 5. a 6. ročníka, výnimočne študentom nižších ročníkov.
3. Rozhodnutie o povolení MČ vydáva riaditeľ školy následne po súhlasnom vyjadrení triedneho učiteľa, pedagóga vyučujúceho hlavného odboru štúdia a vedúceho oddelenia.
4. MČ nesmie ísť na úkor školských povinností.
5. Rozhodnutie o prerušení štúdia z dôvodu dlhodobej MČ môže vydať riaditeľ školy na základe žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu len v prípade, ak Umelecká rada školy posúdi danú MČ ako prospešnú z hľadiska umeleckého a odborného rastu žiaka.
6. MČ žiakom môže byť zakázaná:
 - a) v prípade zhoršenia prospechu, správania, alebo porušovania školského poriadku,
 - b) ak bude zistené účinkovanie žiaka bez povolenia, alebo v čase jeho práce neschopnosti
 - c) v prípade, ak bude dokázané, že žiak účinkoval po 22.00 hod. v deň, po ktorom je riadne vyučovanieZákaz účinkovať v dňoch pondelok až štvrtok po 22.00 hodine sa týka všetkých študentov 1.– 4. ročníka bez výnimky veku a prospechu.

C. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Poznať výchovno-vzdelávací program školy a jeho vnútorný poriadok školy.
2. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy.
3. Byť volený do orgánov školskej samosprávy.
4. Na kvalitné výchovno-vzdelávacie služby poskytované školou.
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
6. Žiadať pre svoje dieťa účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, ako aj na práci v záujmových krúžkoch.
7. Zúčastniť sa na vyučovaní po dohode s príslušným pedagógom a riaditeľom školy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.
9. Zúčastňovať sa podujatí, ktoré škola organizuje pre rodičov a verejnosť.
10. Na ochranu osobných údajov.

Povinnosti zákonných zástupcov žiakov:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Dbieť na dodržiavanie podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu u svojich detí, ktoré sú určené zákonom č. 245/2008, vyhláškou MŠ SR č. 314/2008 a týmto Vnútorným poriadkom Konzervatória Košice.
3. Oznámiť závažné zmeny zdravotného stavu dieťaťa, ktoré môžu ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
4. Oznámiť zmeny kontaktných údajov (adresa, telefónne číslo ...), alebo nahlásiť inú kontaktnú osobu zodpovedajúcu za výchovu, resp. dozor neplnoletých žiakov pri dlhodobom pobyte rodičov v zahraničí.
5. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a vnútorným poriadkom školy.
6. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole, zaujímať sa o jeho prospech a správanie.

D. Záverečné ustanovenia

Záväznosť, zmeny a prílohy školského poriadku

Vnútorný poriadok školy bol prekonzultovaný s pedagogickou radou. Vnútorný poriadok školy, ako aj jeho zmeny a doplnky vydáva písomne riaditeľ školy.

Vnútorný poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov školy a jeho porušenie a dôsledky posúdi triedny učiteľ s vedením školy, prípadne pedagogická rada.

S obsahom vnútorného poriadku školy sú žiaci oboznámení na začiatku školského roka, čo potvrdia svojim podpisom na príslušnom vyhlásení, ktorý odovzdajú triednemu učiteľovi.

Tento vnútorný poriadok školy interným predpisom školy, je otvoreným dokumentom, to znamená, že sa môže upravovať a dopĺňovať dodatkami podľa potrieb školy a v súlade so zmenami legislatívy. So zmeneným alebo doplneným vnútorným poriadkom školy sú žiaci ihneď oboznámení.

Súčasťou Vnútorného poriadku školy sú prílohy:

- Pracovný poriadok zamestnancov Konzervatória Košice
- Pokyn riaditeľa k zabezpečeniu ochrany majetku školy,
- Interný pokyn pre triednych učiteľov (dostupný pre zamestnancov školy),
- Interný mzdový predpis (dostupný pre zamestnancov školy),
- Opatrenia na zamedzenie užívania a šírenia drog a omamných látok.

Ruší sa Vnútorný poriadok školy z 1.9.2017.

Tento vnútorný poriadok školy nadobúda účinnosť 2. septembra 2019.

Mgr.art. Aneta Hollá, ArtD.
riaditeľ školy

ZÁPISNICA
o porušení Vnútorného poriadku školy

č.j. _____

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Dátum priestupku:

Čas zistenia priestupku:

Osoby zúčastnené na priestupku:

Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby):

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka: ako, kde a s kým sa to stalo)

Popis priestupku (z pohľadu oprávnenej osoby):

(učiteľ, odborný pedagogický pracovník, osoba, ktorá zistila priestupok)

Mená osôb prítomných pri vyhotovení zápisnice (svedkovia):

(uvedie sa funkcia, napr. predseda žiackej rady, riaditeľ a pod.)

Zápisnicu som si riadne prečítal/la, rozumiem jej a na znak súhlasu s jej obsahom podpisujem:

Miesto: _____ dátum: _____ a čas vyhotovenia zápisnice: _____

dotknutá osoba

oprávnená osoba

svedok 1

svedok 2

Dôvod, prečo odmietla podpísať dotknutá osoba zápisnicu:

Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi v školskom prostredí

Toto opatrenie vydáva riaditeľ Konzervatória Košice (v zmysle vyhlášky č. 80/1991 Zb., zákona č. 377/2004, zákona č. 219/1996 Z. z., zákona č.140/1961Zb.), ako neoddeliteľnú súčasť Vnútorného poriadku školy a v záujme zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových látok v škole a súčasne v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci Konzervatória Košice.

ČI.1 Preventívne opatrenia

1. Práva žiakov (vychádzajúce z Dohovoru OSN o právach dieťaťa):

- a) na štúdium, pobyt a pohyb v zdravom prostredí počas štúdia,
- b) na ochranu pred zneužívaním návykových látok,
- c) na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok,
- d) na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok.

2. Povinnosti žiakov:

- a) dodržiavať Vnútorný poriadok školy,
- b) podrobiť sa preventívnej kontrole na zistenie prítomnosti drog a iných návykových látok,
- c) podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č. 576/2004).

3. Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou **alkoholické nápoje, návykové látky (drogy)** a iné zdraviu škodlivé látky, **požívať ich** v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou, **byť pod ich vplyvom** v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) **prechovávať** návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou,
- d) **prinášať a distribuovať** (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole, alebo pri činnosti organizovaných školou.

ČI.2 Porušenie preventívnych opatrení

1. Porušenie práv žiakov

- a) vystavenie žiakov vplyvom ohrozujúcim ich zdravie počas štúdia,
- b) umožnenie zneužívania návykových látok v škole a na akciách organizovaných školou,
- c) neposkytnutie potrebných informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok,

- e) obmedzenie práva na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok,
- f) akákoľvek forma zamedzovania práv žiakov v zmysle čl.1, bod 1).

2. Porušenie opatrení v zmysle VPŠ

V oblasti ochrany žiakov pred zneužívaním návykových látok je žiakom zavinené konanie alebo opomenutie, ktorým porušil vo výchovno-vzdelávacom procese v škole Vnútorný poriadok školy, nedodržel zákaz, alebo porušil zákon.

3. Klasifikácia stupňov porušenia Vnútorného poriadku školy (čl.1, bod 2 a 3).

- a) menej závažné porušovanie VPŠ,
- b) sústavné menej závažné porušovanie VPŠ,
- c) závažné porušenie VPŠ,
- d) porušenie VPŠ zvlášť hrubým spôsobom.

Čl.3 Výchovné opatrenia

Tieto porušenia prerokuje pedagogická rada a navrhne riaditeľovi výchovné opatrenie podľa §14 vyhlášky č. 80/1991 o stredných školách. V prípade potreby môže odporučiť žiaka do odbornej starostlivosti Pedagogicko-psychologickej poradne, resp. psychiatra alebo Centra pre liečbu drogových závislostí. Z dôvodov liečby môže žiak, alebo jeho zákonný zástupca požiadať o **prerušenie štúdia a po návrate z liečby doštudovať**.

1. Stupne výchovných opatrení

- a) pohovor a ústne napomenutie triednym učiteľom :
pri menej závažnom porušení vnútorného poriadku školy, t.j. pri prvom porušení zákazu fajčenia v areáli školy,
- b) napomenutie triednym učiteľom s oznamom rodičom:
pri sústavnom menej závažnom porušovaní vnútorného poriadku školy, t.j. pri opakovanom porušovaní zákazu fajčenia v areáli školy,
- c) pokarhanie riaditeľom s oznamom rodičom:
pri závažnom porušení vnútorného poriadku školy, a to:
 - porušenie zákazu fajčenia v budove školy,
 - porušenie zákazu fajčenia pri činnostiach organizovaných školou, (vyučovanie, výchovno-vzdelávacie a všetky ostatné podujatia organizované školou),
 - prvý príchod do školy pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky.
- d) podmienečné vylúčenie, alebo vylúčenie zo školy:
pri porušení vnútorného poriadku školy zvlášť hrubým spôsobom, a to:
 - opakované porušenie zákazu fajčenia v budove školy,
 - opakované porušenie zákazu fajčenia na podujatiach organizovaných školou,
 - opakovaný príchod do školy pod vplyvom alkoholu,
 - ak žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému) drogy vrátane alkoholu (v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin

- podľa zákona č. 140/1961 Z. z.,
- odmietnutie žiaka podrobiť sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania, na podujatiach organizovaných školou.

Čl.4. Záverečné ustanovenia

- Každý prípad porušenia vnútorného poriadku školy v článku 1 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ.
- O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Záznam sa odošle zákonnému zástupcovi.
- Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.
- Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci, alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odoprenie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať aj s uvedením tohto dôvodu.

Zmluva o opatreniach proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

je uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Konzervatórium

Timonova 2, Košice

v zastúpení jeho riaditeľom Mgr. Art. Aneta Hollá, ArtD.

a

2.

.....

.....

ako zákonným zástupcom žiaka

meno:

narodený/á

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení dohody:

I.

Oboznámenie sa so školským poriadkom

V zmysle aktívneho prístupu školy v oblasti ochrany detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi, Konzervatórium Košice (ďalej škola) vymedzilo vo Vnútnom poriadku školy opatrenia v oblasti detekcie užívania návykových látok v škole, školskom zariadení a na školských akciách. Zákonný zástupca, alebo osoba, v ktorej starostlivosti je žiak zverený, svojím podpisom potvrdzuje oboznámenie sa s Vnútnym poriadkom školy a/ alebo školského zariadenia.

II.

Súhlas s lekársnym vyšetrením

Zákonný zástupca žiaka.....

alebo plnoletý/á žiak/žiačka

sám v zmysle zákona 576/2004 § 6, súhlasí s lekársnym vyšetrením pri podozrení, že žiak je pod vplyvom návykovej látky. Súhlas sa týka výlučne len lekárskeho vyšetrenia za účelom zistenia prítomnosti drog vrátane alkoholu v organizme (toxikologickým vyšetrením biologického materiálu) podľa zákona č. 219/1996, § 5. Osoby oprávnené vyzvať k takémuto vyšetreniu sú v čl. 4 tejto zmluvy.

III.

Oboznámenie školy s výsledkami toxikologického vyšetrenia

Zákonný zástupca žiaka.....,

alebo plnoletý/á žiak/žiačka

sám v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. § 29, oboznámi školu alebo školské zariadenie s výsledkami toxikologického vyšetrenia, ak toto bolo vykonané na žiadosť školy pri podozrení, že bol žiak/žiačka pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu v škole a na školou organizovanom podujatí.

IV. Oprávnenie vyzvať k lekárskeму vyšetreniu

Oprávnenie vyzvať k lekárskeму vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme žiaka/žiačky má pedagogický pracovník (učiteľ, riaditeľ, zástupca riaditeľa, výchovný poradca) školy v prípade oprávneného podozrenia, že žiak užil, alebo je pod vplyvom návykovej látky počas školského vyučovania, alebo akcie organizovanej školou.

V. Povinnosti zmluvných strán

(1) Škola sa zaväzuje bezodkladne informovať zákonných zástupcov vyššie menovaného žiaka o uskutočnení lekárskeho vyšetrenia. Škola zašle zápisnicu o priebehu celej situácie.

(2) Žiak/žiačka sa zaväzuje absolvovať lekárske vyšetrenie po výzve pedagogickým pracovníkom podľa zásad uvedených v článku IV. tejto zmluvy.

VI. Sankcie

V prípade, že menovaný žiak/žiačka sa odmietne podrobiť lekárskeму vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme, spíše sa o celej udalosti zápisnica, zároveň sa bude toto porušenie zmluvy a Vnútorného poriadku školy považovať za porušenie Vnútorného poriadku školy zvlášť hrubým spôsobom. Riaditeľ na pedagogickej rade navrhne výchovné opatrenie podľa vyhlášky č. 80/ 1991 o stredných školách, § 14.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Túto dohodu uzavreli zmluvné strany na základe slobodného rozhodnutia, žiaden z nich nekonal v tiesni či omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že pred podpisom dohody sa s dohodou podrobne oboznámili, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s dohodou túto dohodu podpisujú.

2. Dohoda je uzavretá v dvoch rovnopisoch – po jednom pre každú zmluvnú stranu.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania.

4. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. dobu štúdia žiaka na škole odo dňa podpisu zmluvy.

.....
zákonný zástupca

.....
riaditeľ školy

V Košiciach, dňa 20.....

Súhlas dotknutej osoby

/V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)/

Dolupodpísaný/á (titul, meno a priezvisko), trvalým

bytom, zákonný zástupca žiaka (meno a priezvisko)

....., nar. (dátum narodenia), trva-

lým bydliskom dávam Konzervatóriu Košice,

Timonova 2 súhlas na spracúvanie jeho osobných údajov za účelom:

- Zverejňovania informačných materiálov zo školských podujatí na webovom sídle školy, v rozsahu meno, priezvisko, trieda, názov školy, individuálne a spoločné fotografie z týchto podujatí,
- Zverejňovanie výsledkov športových podujatí na webovom sídle školy, príp. na webovom sídle IS športu resp. webovom sídle MŠVVaŠ SR v rozsahu meno, priezvisko, rok narodenia, trieda, názov školy,
- Zverejňovania výsledkov predmetových olympiád na webovom sídle školy, resp. webovom sídle MŠVVaŠ SR v rozsahu meno, priezvisko, rok narodenia, trieda, názov školy.

Súhlas na spracúvanie osobných údajov pre všetky účely vymenované vyššie udeľujem na obdobie školského roka

Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Bol som poučený o právach, ktoré v kapitole III Práva dotknutej osoby upravuje povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb uvedené v článkoch 12 až 22.

V Košiciach dňa.....

.....
podpis zákonného zástupcu žiaka