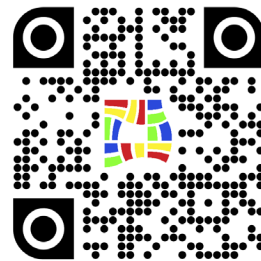


**KONZERVATÓRIUM,
TIMONOVA 2, 040 01 KOŠICE**

tel.: +421 55 62 21 967
fax: +421 55 69 98 207
e-mail: kon-ke@konke.sk



V Košiciach, 16.3.2020

Oznámenie riaditeľky školy č.1/2020
o úprave podmienok výkonu práce mimo pracoviska pre zamestnancov

Konzervatórium, Timonova 2, 040 01 Košice, IČO: 00162761, zastúpené Mgr. art. Anetou Hollou, ArtD., riaditeľkou ako „zamestnávateľom“ oznamuje všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy, že s účinnosťou odo dňa vyhlásenia tohto oznámenia sa upravujú podmienky výkonu práce až do odvolania nasledovne:

opatrením ministerky školstva, vedy, výskumu a športu SR v súlade s ust. § 3 ods. 8 vyhlášky č. 231/2009 Z. z. bolo vyučovanie na školách a školských zariadeniach prerušené v období od 16. marca 2020 do 29. marca 2020 vrátane, na základe prijatých preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19 v zmysle záverov Ústredného krízového štábu SR.

Riaditeľka školy, podľa Usmernenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR od 16. marca 2020 **v čase prerušenia vyučovania na škole** zabezpečuje podľa podmienok a možností samoštúdium žiakov prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy.

Z dôvodu vyššie uvedenej mimoriadnej situácie riaditeľka školy pristupuje k úprave podmienok výkonu práce:

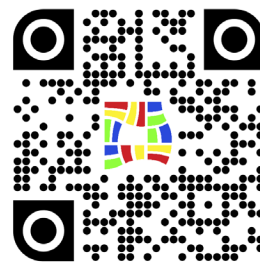
a) pedagogických zamestnancov, ktorí vykonávajú činnosť podľa ust. § 6 ods. 1 a 2 a 7 ods. 1 a 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na **režim práce mimo pracoviska** nasledovne:

1. Pedagogický zamestnanec zabezpečuje samoštúdium žiakov prostredníctvom školského elektronického portálu EduPage, podľa dohody s vedúcim príslušného oddelenia a podľa dohody so žiakmi počas pracovného týždňa. (najmä v čase rozvrhu hodín).
2. Pedagogický zamestnanec je k dispozícii riaditeľke školy a zástupcom školy každý pracovný deň v čase od 8.00 do 15.00 hod. na telefonickom kontakte a na emailovej adrese uvedenej v evidencii Asc agenda.
3. Pedagogický zamestnanec disponuje pracovnými prostriedkami (*školský alebo vlastný počítač alebo notebook a telefón*) a internetovým pripojením a tieto pri výkone práce mimo pracoviska používa.



**KONZERVATÓRIUM,
TIMONOVA 2, 040 01 KOŠICE**

tel.: +421 55 62 21 967
fax: +421 55 69 98 207
e-mail: kon-ke@konke.sk



4. V období výkonu práce z domu budú pedagogickým zamestnancom úlohy zadávané a kontrolované prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky .
5. Pedagogický zamestnanec nebude prácu mimo pracoviska vykonávať soboty a nedele, a nekomunikuje so žiakmi a rodičmi ani prostredníctvom elektronickej komunikácie.
6. Pedagogický zamestnanec odovzdá podklady pre evidenciu pracovnej doby – Správu o výkone práce z domu, *podľa evidencie vyučovanie cez školský Edu Page*“, ktorú odpracoval v režime práce z domu k poslednému dňu v príslušnom mesiaci, prostredníctvom elektronickej pošty,

b) nepedagogických zamestnancov na režim práce z domu nasledovne:

1. Nepedagogický zamestnanec technicko-ekonomického oddelenia v pracovnej pozícii (študijná referentka, hospodárka, mzdová účtovníčka, účtovníčka, personálny špecialista), ktorý je schopný pracovať samostatne a charakter jeho práce, umožňuje výkon práce zamestnanca nezávisle od výkonu práce iných zamestnancov.
2. Nepedagogický zamestnanec disponuje pracovnými prostriedkami (*školský alebo vlastný počítač alebo notebook a telefón*) a internetovým pripojením a tieto pri výkone práce mimo pracoviska používa.
3. Nepedagogický zamestnanec je k dispozícii riaditeľke školy a zástupcom školy každý pracovný deň v čase od 8.00 do 15.00 hod. na telefonickom kontakte a na emailovej adrese.
4. V období výkonu práce z domu budú nepedagogickým zamestnancom úlohy zadávané a kontrolované prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefonicky.

c) nepedagogických zamestnancov - zamestnancov v pracovných pozíciách knihovníčka, upratovačka, vrátnička a školník – údržbár, ktorých charakter práce, neumožňuje výkon práce zamestnanca podľa pracovnej zmluvy, ide o „inú“ prekážku v práci na strane zamestnávateľa podľa § 142 ods. 3 Zákonníka práce a zamestnancovi zamestnávateľ poskytne **náhradu mzdy v sume jeho priemerného funkčného platu**.

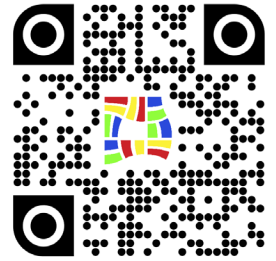
Spoločné ustanovenia pre všetkých zamestnancov:

1. Zamestnanec je povinný bezodkladne oznámiť neočakávané technické problémy alebo iné prekážky, ktoré obmedzujú alebo bránia výkonu práce z domu.

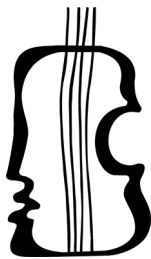


**KONZERVATÓRIUM,
TIMONOVA 2, 040 01 KOŠICE**

tel.: +421 55 62 21 967
fax: +421 55 69 98 207
e-mail: kon-ke@konke.sk

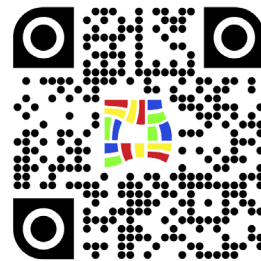


2. Zamestnanec je povinný dbať na zvýšenú opatrnosť a zabezpečiť dokumenty proti poškodeniu, strate, prezradeniu ich dôverného charakteru a to pri dodržaní príslušnej platnej legislatívy.
3. Zamestnanec je povinný zabezpečiť ochranu údajov a informácií, o ktorých sa zamestnanec dozvedel pri plnení pracovných úloh alebo v súvislosti s ním.
4. Zamestnanec je povinný zaistiť bezpečnosť dát a hardwaru, dokumentov a ďalších predmetov, ako aj predmetov, ktoré má zverené zamestnávateľom.
5. V prípade, že zamestnanec potrebuje z rôznych dôvodov dovolenku, požiada o možnosť čerpania dovolenky prostredníctvom elektronickej komunikácie.
6. Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci za čas jeho dočasnej pracovnej neschopnosti v prípade karantény, ošetrovania chorého člena rodiny. V prípade, že zamestnanec počas vykonávania práce z domu sám ochorie, t. j. prestane vykonávať prácu z domu, prostredníctvom emailovej pošty informuje povereného zamestnanca zamestnávateľa (riaditeľku alebo zástupcov riaditeľky). V tomto prípade ide o dočasnú pracovnú neschopnosť, pri ktorej mu vznikne nárok na náhradu príjmu od zamestnávateľa počas prvých 10 dní podľa § 4 zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a od 11. dňa nárok na nemocenské od Sociálnej poisťovne podľa § 33 ods. 1 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
7. Ak zamestnanec školy počas vykonávania práce z domu **prejaví príznaky ochorenia COVID-19, zamestnanec je povinný postupovať podľa pokynov orgánu verejného zdravotníctva**, t. j. prestane vykonávať prácu z domu a túto informáciu oznámi svojmu zamestnávateľovi spôsobom uvedeným v bode 8. a má nárok na náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti.
8. Ak zamestnanec potrebuje ošetrovať člena, uplatní sa ospravedlnená neprítomnosť v práci a postupuje sa na základe ustanovenia § 141 ods. 1 Zákonníka práce o dôležitých osobných prekážkach v práci, kde zamestnávateľ ospravedlňuje neprítomnosť zamestnanca v práci z konkrétnych dôvodov. Za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy.
9. Za odpracovaný čas zamestnancovi za podmienok práce z domu patrí zamestnancovi funkčný plat, pretože sa jedná o riadny výkon práce pracoval.
10. Zamestnanec je povinný zamedziť prístupu neoprávnených osôb k pracovným prostriedkom, podkladom a osobným údajom. Zamestnanec je povinný dodržiavať prijaté opatrenia a dodržiavať postupy na ochranu osobných údajov.



**KONZERVATÓRIUM,
TIMONOVA 2, 040 01 KOŠICE**

tel.: +421 55 62 21 967
fax: +421 55 69 98 207
e-mail: kon-ke@konke.sk



-
11. Ide o úpravu podmienok práce z domu, ktoré podliehajú úprave prostredníctvom pracovného poriadku.
 12. Tieto podmienky riešia mimoriadnu situáciu, kedy je zamestnávateľ povinný zabezpečiť osobitný režim preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19. Vzhľadom, na to, že mimoriadna situácia môže pretrvávať do konca školského roka, t.j. do 31. 08. 2020, opatrenia zamestnávateľa uvedené v tomto oznámení platia až do odvolania.

Mgr. art. Aneta Hollá, ArtD. v. r.
riaditeľka