



KONZERVATÓRIUM

TIMONOVA 2 KOŠICE

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok vypracoval:
Bc. Denisa Miklošová

Prevádzkový poriadok schválil:
RÚVZ so sídlom v Košiciach

Prevádzkový poriadok posúdil:
Mgr. art. Aneta Hollá, ArtD.
riaditeľka školy

Košice, 18.11.2021

Úvodné ustanovenie

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Názov zariadenia: Konzervatórium Košice, Timonova 2, Košice
Adresa: Timonova 2, 040 01 Košice
Kontakt: 055/622 19 67; sekretariat@konke.sk

Prevádzkovateľ zariadenia : Konzervatórium Košice, Timonova 2, Košice
Adresa: Timonova 2, 040 01 Košice
IČO: 00162761
Štatutárny zástupca: Mgr. art. Aneta Hollá, ArtD.
Kontakt: holla.aneta@konke.sk

Zriadovateľ: Košický samosprávny kraj
Adresa: Námestie Maratónu mieru 1, Košice
IČO: 35541016
Štatutárny zástupca: Ing. Rastislav Trnka
Kontakt: 055/726 81 11

1. Popis zariadenia

Škola je umiestnená v dvoch budovách:

- **Timonova 2** - samostatná 5 podlažná (4 nadzemné podlažia + 1 podzemné podlažie) murovaná budova. Má dva vchody: hlavný vchod z Timonovej ulice a vedľajší z dvora. Do dvora budovy vedú dve brány, z ktorých jedna (z Murgašovej ulice) je automatická s motorickým pohonom a druhá (z Mojmirovej ulice) je klasická. Budova je majetkom Košického samosprávneho kraja (KSK) a bola zverená do užívania Konzervatóriu Košice.
- **Grešáková 1** – samostatná 5 podlažná (4 nadzemné podlažia + 1 podzemné podlažie) murovaná budova. Má dva vchody: hlavný vchod z Grešákovej ulice a vedľajší z dvora. Do dvora budovy vedie jedna brána, ktorá vedie z Murgašovej ulice, je automatická s motorickým pohonom. Je majetkom KSK, je v správe Strednej odbornej školy technickej a ekonomickej Jozefa Szakkayho - Szakkay József Műszak, Grešáková 1, Košice.

V zmysle zmluvy o výpožičke č. 2/2021 v znení jej dodatkov vypožičiavame na Strednej odbornej škole Jozefa Szakkayho-Szakkay József Szakközépiskola, Grešáková 1, 040 01 Košice, nebytové priestory určené na kolektívne a individuálne vyučovanie a to v celkovej výmere 1157 m².

Priestorové usporiadanie:

Celková kapacita školy: 356 žiakov

a) budova Timonova 2 v Košiciach

kapacita 1,65 m²/žiak (teoretickej učebne)

kapacita 2,00 m²/žiak (odbornej učebne)

P.č.	Číslo miestnosti	Veľkosť v m ² /trieda	Označenie miestnosti
SUTERÉN – 1.PP			
1.	S1	16,11	Chodba
2.	S2	25,77	Chodba
3.	S3	82,30	Odborná učebňa - <i>HDÚ</i>
4.	S3A	40,30	Šatňa žiakov
5.	S4	8,10	Ekonomický archív
6.	S5	8,50	Chodba
7.	S6	8,10	Pedagogický archív
8.	S7	114,66	Odborná učebňa - <i>herectvo</i>
9.	S8	12,91	Individuálna trieda - <i>bicie</i>
10.	S9	62,50	Individuálna trieda súprava bicích - tom-tom Majestic
11.	S10	18,78	Chodba
12.	S11	5,50	Kumbal pre upratovačku
PRÍZEMIE – 1.NP			
13.	T1	9,40	Vrátnica - kamerový systém
14.	T2	13,70	Šatňa
15.	T3	130,80	Koncertná sála - veľký organ + majstrovské koncertné krídlo+konc.krídlo
16.	T4	65,20	Individuálna trieda-malý organ, piano
17.	T5	16,30	<i>WC chlapci - 3 misy, 3 pisoáre, 3 umývadlá</i>
18.	T6	13,20	Individuálna trieda cimbal- 2x cimbal
19.	T7	16,30	<i>WC dievčatá - 3 misy, 3 umývadlá s výlevkou</i>
20.	T8	129,40	Jedáleň vybavená umývadlom
21.	T9	20,00	Výdajňa stravy
22.	T10	45,00	Kuchyňa
23.	T11	13,10	Chodba
24.	T103	7,00	Sklad
25.	T104	8,00	Sklad
26.	T105	12,60	Šatňa pre upratovačky
27.	T106	7,10	<i>WC pre upratovačky 1 misa, 1umývadlo, sprcha</i>
I.POSCHODIE – 2.NP			
28.	T101	2,40	Kumbal pre upratovačku
29.	T102	22,60	<i>WC chlapci 3 misy, 3pisoare, 3 umývadlá, sprcha</i>
30.	T12	66,50	Cvičebňa
31.	T13	47,00	Individuálna trieda klavír + umývadlo
32.	T14	18,50	Šatňa Tv - 4x drev.lavička,4x vešiak
33.	T15	14,10	šatňa tanečného oddelenia, šatníkové skrinky,

			lavičky, zrkadlo
34.	T16	48,30	Individuálna trieda HDO, klavír, PC s prísl. + umývadlo
35.	T17	40,00	Individuálna trieda klavír + umývadlo
36.	T18	28,70	Individuálna trieda, spev-pianino
37.	T19	103,00	Divadelná sála-pianino
38.	T20	65,80	Baletná sála- zrkadlá, madlá, pianino
39.	T21	25,34	WC dievčatá 3 misy, 3 umývadlá
40.	T22	2,40	Kumbal pre upratovačku s výlevkou
II.POSCHODIE – 3.NP			
41.	T24	65,80	Individuálna trieda klavír + umývadlo
42.	T25	42,90	Individuálna trieda klavír + umývadlo
43.	T26	18,20	Individuálna trieda spev
44.	T27	43,10	Zborovňa- klavír + umývadlo
45.	T28	22,60	Individuálna trieda-dychové odd.-pianino
46.	T29	22,00	Individuálna trieda-dychové odd.-pianino
47.	T30	20,50	Individuálna trieda HDO-pianino
48.	T31	19,50	Individuálna trieda HDO-pianino
49.	T32	20,00	Individuálna trieda dychové odd.-pianino
50.	T33	12,50	Individuálna trieda dychové odd.-pianino
51.	T34	15,70	Individuálna trieda sláčikové odd.-pianino
52.	T35	18,20	Individuálna trieda sláčikové odd.-pianino
53.	T36	12,50	Individuálna trieda sláčikové odd.-pianino
54.	T37	65,80	Individuálna trieda klavír
55.	T38	25,34	WC chlapci - 2 misy, 3 pisoáre, 3 umývadlá, 1 misa pre zamestnancov
56.	T39	19,70	WC dievčatá - 2 misy, 3 umývadlá, 1 misa pre zamestnancov
57.		2,40	Kumbal pre upratovačky s výlevkou
NADSTAVBA – 4.NP			
58.	N1	19,92	Sekretariát riaditeľa školy
59.	N2	27,54	Riaditeľňa
60.	N3	26,87	Mzdová učtáreň
61.	N4	18,92	Kancelária zástupcu riaditeľa
62.	N5	14,59	Štátna pokladňa, hospodárka školy
63.	N6	5,79	Chodba
64.	N7	18,92	Kancelária zástupcu riaditeľa, kabinet výchovného poradcu
65.	N8	24,12	Host'ovská miestnosť
66.	N9	5,35	WC zamestnanci ženy - 1x misa, 1 umývadlo + sprcha
67.	N10	7,35	Kancelária personalistiky
68.	N11	6,36	Kumbal
69.	N12	16,30	Kuchynka
70.	N13	8,26	WC zamestnanci ženy - 1x misa, 1 umývadlo + sprcha
71.	N14	2,40	Kumbal upratovačky s výlevkou
72.	N15	19,92	Individuálna trieda
73.	N16	27,54	Individuálna trieda
74.	N17	23,49	Individuálna trieda, spev-klavír

75.	N18	67,03	Školská knižnica + archív
76.	N18a	34,32	Kolektívna trieda
77.	N19	8,65	Kabinet pre tanečné oddelenie
78.	N20	8,82	Kabinet TV
79.	R1	38,34	Rokovacia miestnosť
80.		8,26	WC zamestnanci muži- 1x misa, 1pisoar, 1 umývadlo + sprcha

b) budova Grešákova 1 v Košiciach

P.č.	Číslo miestnosti	Veľkosť v m ² /trieda	Označenie miestnosti
IV.POSCHODIE – 5.NP			
1.	G301	23,00	Individuálna trieda - gitara
2.	G302	73,00	Teoretická učebňa + umývadlo
3.	G303	69,00	Teoretická učebňa + umývadlo
4.	G305	63,00	Teoretická učebňa + umývadlo
5.	G306	63,00	Teoretická učebňa + umývadlo
6.	G307	63,00	Teoretická učebňa + umývadlo
7.	G308	40,00	Individuálna trieda - klavír
8.	G309	20,00	Individuálna trieda - akordeón
9.	G310	68,00	Teoretická učebňa + umývadlo
10.	G310/S	15,00	Štúdio
11.	G311	63,00	Teoretická učebňa + umývadlo
12.	G312	20,00	Individuálna trieda - akordeón
13.	G314	12,00	Šatňa upratovačka
14.	G315	21,00	WC chlapci 1 misa 4 pisoáre 1 umývadlo , 1 misa zamestnanci
		21,00	WC dievčatá 2 misy 2 umývadlá 1 misa zamestnanci
15.	G316	46,00	Zborovňa umývadlo
16.	G320	217,00	Chodba
III.POSCHODIE – 4.NP			
17.	G201	16,00	Individuálna trieda - hobojs
18.	G202	63,00	Teoretická učebňa + umývadlo
MEDZIPOSCHODIE			
19.	G214	18,00	Individuálna trieda - cimbal
20.	GA34	63,00	Teoretická učebňa + umývadlo
SUTERÉN – 1.PP			
21.	GS03	80,00	Individuálna trieda - klavír

Maximálna kapacita školy pre sociálne zariadenia v zmysle Vyhlášky MŽP č. 532/2002

Z.z.:

	Chlapci	Dievčatá
1 záchodová misa	80	20
1 pisoárové státie	20	-

1 umývadlo	20
------------	----

Maximálna kapacita pre sociálne zariadenia v zmysle Vyhlášky MŽP č. 532/2002 Z. z., prepočítaná na školu

	Chlapci	Dievčatá
WC - 10 pre dievčatá 9 pre chlapcov	9 x 80 = 720	10 x 20 = 200
13 pisoárové státi	13 x 20 = 260	-
25 umývadiel (triedy 16; toalety dievčatá 11; toalety chlapci 10)	37 x 20 = 740	

Vyučovací proces, škola zabezpečuje v dvoch budovách súčasne.

- Vybavenosť tried pre kolektívne vyučovanie: magnetická tabuľa (v triedach na výuku hudobnej teórie aj klasická), katedra, lavice stoličky, skrine a v každej teoretickej učebni je aj pianino alebo klavír.
- V triedach pre individuálne vyučovanie je vybavenie podľa charakteru v nich vyučovaného predmetu. V koncertnej sále je veľký organ, 2 koncertné krídla, 103 čalúnených stoličiek v hľadisku. V divadelnej sále je javisko s oponou, hľadisko, divadelná réžia a šatňa. V baletnej sále je palubová podlaha, pokrytá protišmyklávým baletizolom, na dvoch stenách sú namontované zrkadlá a na troch stenách sú namontované madlá, klavír, TV prijímač, kamera.... V každej triede sa nachádza klavír (v klavírnych triedach sú všade dva klavíre) a ostatné vybavenie nevyhnutné na výuku hlavného predmetu.
- V cvičebni sa nesmú vykonávať loptové hry, nakoľko okná nie sú vybavené mrežami, na svetlách nie sú kryty.

2. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY ZARIADENIA

Prevádzka školy je denne od 7,00 hod. do 19,10 hod. počas týždňa od pondelka do piatku. Budovy školy sú otvorené od pondelka do štvrtka v čase od 7.00 hod. do 20.00 hod. V piatok je budova otvorená do 16,00 hod. Budovu otvára a zatvára vrátnik. Vyučovanie v škole prebieha v jednozmennej prevádzke. Výukový proces prebieha od 7,10 do 19,10 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút.

Rozvrh hodín je záväzný pre všetkých pedagógov i žiakov. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných učebných predmetov (okrem športovej prípravy) najviac osem vyučovacích hodín. Bez poludňajšej prestávky môže mať šesť, výnimočne sedem vyučovacích hodín. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, je medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním prestávka najmenej 45 minút.

V mimoriadnych prípadoch, najmä v individuálnych predmetoch, môže učiteľ po vzájomnej dohode so žiakom vyučovať aj v čase tzv. nulte hodiny (7,10 – 7,55 hod.).

<i>Vyučovacia hodina</i>	<i>Dĺžka vyučovacej hodiny</i>	<i>Prestávka</i>
0.	7,10 – 7,55	7,55 – 8,00
1.	8,00 – 8,45	8,45 – 8,50
2.	8,50 – 9,35	9,35 – 9,55
3.	9,55 – 10,40	10,40 – 10,50
4.	10,50 – 11,35	11,35 – 11,45
5.	11,45 – 12,30	12,30 – 12,35
6.	12,35 – 13,20	13,20 – 13,25
7.	13,25 – 14,10	14,10 – 14,15
8.	14,15 – 15,00	15,00 – 15,05
9.	15,05 – 15,50	15,50 – 15,55
10.	15,55 – 16,40	16,40 – 16,45
11.	16,45 – 17,30	17,30 – 17,35
12.	17,35 – 18,20	18,20 – 18,25
13.	18,25 – 19,10	

Na škole nepracuje žiadny športový klub ani Centrum voľného času. Voľno-časové aktivity sú organizované formou krúžkov.

3. POSTUP PRI PREJAVOCH PRÍZNAKOV AKÚTNEHO OCHORENIA ALEBO PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA POČAS POBYTU DIEŤAŤA V ŠKOLE

Postup pri prejavoch akútneho ochorenia

V prípade, ak sa počas vyučovania prejavia u žiaka príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia, vyučujúci bez odkladu oznámi skutočnosť triednemu učiteľovi a ten bezodkladne telefonicky informuje zákonného zástupcu žiaka a zabezpečí bezpečným spôsobom odsun žiaka k príslušnému ošetrojúcemu lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Dovtedy člen vedenia školy zabezpečí oddelenie žiaka, ktorý počas dňa prejavuje príznaky akútneho ochorenia od ostatných žiakov a zabezpečí nad ním nepretržitý dohľad.

V prípade, že sa vyskytne hromadne infekčné, parazitárne ochorenie, budú ostatní žiaci a zákonní zástupcovia informovaní o tejto skutočnosti a o opatreniach, ktoré majú vykonať.

Postup pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia v škole

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi žiaka.

- Plnoletý žiak bude poslaný domov. V prípade neplnoletého žiaka, tento bude izolovaný od kolektívu do príchodu zákonného zástupcu.
- Triedny učiteľ dohliadne, aby potencionálne kontaminovaný odev (čiapka, šál) podozrivého žiaka zo zavšivavenia, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi ostatných žiakov.
- Učiteľ žiakovi, resp. zákonnému zástupcovi odporučí návštevu príslušného obvodného lekára za účelom potvrdenia, resp. vyvrátenia diagnózy zavšivenia a podľa pokynov lekára zabezpečí nápravu.
- Vedenie školy informuje všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení, informovaním do aplikácie EDUPAGE), že sa na škole vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom školy Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach, sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľ v žiakom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí.
- Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je zdravý.
- Vedenie školy o vzniknutej situácii informuje ostatných zamestnancov školy na mimoriadnej porade.
- Vedúci zamestnanec prevádzkových zamestnancov upovedomí upratovačky o nutnosti vykonania mimoriadnych opatrení (žienky používané v škole, je treba postriekať prípravkom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, minimálne 3-4 dni nepoužívať).

Pohybové aktivity na škole

Na 1. Poschodí sa nachádza cvičebňa s užívacou plochou 66,5 m². Nie je zabezpečená mrežami, preto sa nesmú v nej vykonávať loptové hry, na svetlách nie sú kryty. Cvičebňa preto nespĺňa parametre riadnej telocvične. Na 1.poschodí, hneď pri cvičebni sa nachádza aj šatňa pre žiakov, s plochou 18,50m².

4. ZABEZPEČENIE DOSTATOČNÉHO MNOŽSTVA PITNEJ VODY

Objekty sú napojené na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je Východoslovenská vodárenská spoločnosť. Prístup k vode je v každej miestnosti, kde prebieha vyučovanie resp. kabinetoch, toaletách, šatniach/umyvárňach.

Objekty sú napojené na teplú úžitkovú vodu. Teplá voda je zabezpečovaná ohrevom pitnej vody prostredníctvom tepelného hospodárstva s.r.o. Košice.

5. ZABEZPEČENIE ČISTOTY A ÚDRŽBY JEDNOTLIVÝCH PRIESTOROV STREDNEJ ŠKOLY

Pracovníci školského zariadenia, ktorí zodpovedajú za jeho čistotu a vykonávajú sanitáciu priestorov sú upratovačky. Majú k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú

miestnosť - výlevku, v ktorej je prívod studenej a teplej vody. Zamestnankyne majú k dispozícii výlevku na každom podlaží buď priamo v kumbále alebo vo vyhradenej kabínke sociálneho zariadenia.

Poskytované sú im osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie vrátane obuvi, gumené rukavice.

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia prípravkami na báze chlóru, napr. Ajatin, Dikonit, Divomil DC, Jodonal B, SAVO, SAVO Prim, Savo proti plesniam, Suprachlór podláh, sociálnych zariadení a umývadiel je vykonávaná denne po vyučovaní, ostatné miesta – madlá, zábradlie raz týždenne v piatok poobede, keramický obklad v sociálnych zariadeniach 1 – krát mesačne a podľa potreby.

V prípade výskytu epidémie chrípky alebo infekčného ochorenia, je nutné vykonávať dezinfekciu madiel a zábradlí, podláh, povrchov lavíc a stoličiek denne a umývadiel a sociálnych zariadení minimálne 2 – krát denne, prípadne podľa usmernenia hlavného hygienika SR alebo príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu. Vykonáva sa správne riedenie dezinfekčného roztoku a dezinfekčný roztok sa aplikuje ihneď po nariadení. Dodržiava sa doba expozície.

Pomôcky na upratovanie

Pomôcky na upratovanie sú rozdelené podľa účelu, osobitne na zariadenia na osobnú hygienu a podlahy v nich. Osobitne na pracovné plochy v laboratóriách, učebniach, kanceláriách a nábytok a okná. Osobitne na upratovanie podláh v učebniach, laboratóriách a osobitne na upratovanie podláh v kanceláriách a na upratovanie telocvične. Upratovacie pomôcky sú uložené v miestnostiach pre upratovačku.

Pomôcky na upratovanie a náradie na upratovanie sa čistia horúcou vodou a dezinfikujú. Pracovné náradie ako metly a portviše sú označené farbou, určené na všetky upratovacie plochy zvlášť. Handry na umývanie a vedrá na umývanie sú rozdelené a označené farbou podľa toho aký priestor sa umýva a upratuje. Po skončení upratovania upratovačky odkladajú pracovné náradie na upratovanie (metly, portviše) do svojich miestností zavesením na háčik. Handry na umývanie sú zavesené cez vypláchnuté vedrá. Čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v miestnostiach pre upratovačku mimo dosahu žiakov.

Čistiace a dezinfekčné prostriedky, vrátane ochranných pracovných pomôcok (pracovný odev, pracovná obuv, gumené rukavice, pracovné náradie, handry a pod.) prideliuje hospodárka školy zo skladu čistiacich a dezinfekčných prostriedkov jednotlivým upratovačkám pravidelne 2 – 3 – krát mesačne a podľa potreby v dostatočnom množstve.

Technické zabezpečenie sanitácie

Sanitácia sa vykonáva mechanickými prostriedkami: kefy, handry, metly, lopaty, hubky, vysávač, vedrá. Mechanické prostriedky sú farebne alebo značkou rozlíšené podľa tabuľky a používajú sa len na uvedený predmet sanitácie.

Údržba pomôcok na vykonávanie mechanickej očisty

- ✓ Textilné čistiace prostriedky a kefy sa denne vypláchnu vo vode teplej min. 45°C, ak je potrebné aj použitím čistiaceho prostriedku s následným opláchnutím pod tečúcou vodou.
- ✓ Vykoná sa dezinfekcia v zriedenom dezinfekčnom prostriedku namočením v dezinfekčnom prostriedku minimálne na 10 minút alebo vyvarením vo vode zohriatej minimálne na 80°C s následným opláchnutím pod tečúcou vodou a voľným vysušením. Nie je dovolené opätovné použitie nevysušených pomôcok!

Dezinfekcia

Dezinfekcia je proces, pri ktorom sa ničia vegetatívne formy patogénnych mikroorganizmov. Dezinfekcia je založená na pôsobení chemických látok schopných po určitej dobe pôsobenia (expozície) likvidovať patogénne baktérie, vírusy, plesne, spóry a cysty. Cieľom dezinfekcie je zníženie rizika infekcie a prenosu ochorenia.

Vykonáva sa denne alebo pri zvýšenom riziku preventívna dezinfekcia, ktorou sa zamedzí šíreniu infekčných ochorení (alimentárnych nákaz).

Represívna ohnisková dezinfekcia sa vykonáva v prípade výskytu infekčného ochorenia u zamestnanca alebo u žiaka na základe nariadeného pokynu orgánu verejného zdravotníctva. Dezinfekcia sa vykonáva len mokrou cestou (dezinfekčnými roztokmi) a nechajú sa pôsobiť až do zaschnutia. **Dezinfekcia suchou cestou je zakázaná, nesmie sa vykonávať posypávaním povrchov dezinfekčnými prípravkami v práškovej forme.**

Postup pri vykonávaní dezinfekcie:

- ✓ pred vykonávaním dezinfekcie všetky plochy, ktoré sa budú dezinfikovať dôkladne očistiť a zbaviť zvyškov tuhých nečistôt
- ✓ dodržať správnu koncentráciu dezinfekčného prostriedku
- ✓ dodržať dobu pôsobenia
- ✓ ponechať plochy voľne uschnúť

Zásady pri vykonávaní dezinfekcie

- ✓ pri vykonávaní dezinfekcie je nutné rešpektovať zásadu striedania dezinfekčných prostriedkov, aby sa zabránilo možnému vzniku rezistencie mikrobov voči prostriedku dlhodobo používaného
- ✓ dezinfekčné roztoky sa pripravujú odmeraním (odvážením) dávok príslušného dezinfekčného prostriedku a vody a to čo najkratšiu dobu pred použitím

Riedenie dezinfekčných prostriedkov je potrebné vykonávať v pomere uvedenom výrobcom na etikete, alebo na príbalovom letáku.

Je potrebné dodržiavať zásadu striedania dezinfekčných prostriedkov vo vhodných intervaloch, aby sa zabránilo vzniku rezistencie niektorých mikroorganizmov na používané dezinfekčné prostriedky. Z týchto dôvodov je nutné striedať dezinfekčné prostriedky s rôznym typom účinnej látky.

Čistiace prostriedky používané na plochy a podlahy:

Jar, Pur, Cif, kryštalická sóda, Okena, Clean,

Dezinfekčné prostriedky používané na plochy, sociálne zariadenia a podlahy:

P.č.	Názov výrobku	Koncentrácia v %	Doba expozície v min.
1.	Ajatín	2,0	30
2.	Dikonit	0,2-0,6	30
3.	Divomil DC	1,0-3,0	10
4.	Jodonal B	0,5-1,5	30
5.	Savo	3,0-10,0	30
6.	Savo Prim	1,0-3,0	30
7.	Savo proti plesňam	3,0-10,0	30
8.	Suprachlor	0,5-1,5	30

Harmonogram upratovania

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrt'ročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Chodby	x						
Schodištia	x						
Šatne	x						denne
Podlahy učební (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Lavice	x						
Umývadlá v učebniach	x						denne
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	x						1x týždenne
WC	x						denne
Umývadla vo WC	x						denne
Umyvárne + sprchy	x						denne
Umývanie umývateľných obkladov stien		x					
Dvere		x					

	Denné	Týždenné	Mesačne	Štvrťročne	Polročne	Ročne	Dezinfekcia
Rohože v sprchách		x					
Koberce (mokrou cestou)			x				
Čalúnenie (mokrou cestou)			x				
Pranie záclon a závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		x					
Umývanie radiátorov – mimo vykurovacieho obdobia				x			
Umývanie okien					x		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					x		
Čistenie stropných svetiel						x	

Vykonávanie upratania a čistenia

Upratovanie a sanitácia všetkých priestorov v zariadení je plánovaná a organizovaná tak, aby čistenie bolo efektívne a účinné. Pred začatím čistenia podlahy sa musia všetky odpadky odstrániť, aby sa zabránilo ich rozptýleniu. Podlahy musia byť vždy čisté a upravené. Pravidelne sa musia čistiť odtoky a odvodňovacie kanáliky (v umývadlách, WC misách, pisoároch) pomocou prostriedku Sifo.

Za vykonávanie sanitácie a upratovania priestorov školy zodpovedajú upratovačky. Údržbu a opravy zabezpečuje údržbár. Údržba rozsiahlejšieho charakteru je zabezpečená externou firmou.

Maľovanie priestorov

Hygienická maľba všetkých priestorov vykonáva externá firma a údržbár podľa potreby. Pravidelný hygienický náter priestorov školy 1 – krát za 5 rokov a podľa potreby.

Deratizácia

Deratizácia zariadenia sa vykonáva pravidelne 2 – krát ročne (mimo prevádzky školy) externou spoločnosťou, ktorá má na to povolenie.

6. VHODNÉ MIKROKLIMATICKÉ PODMIENKY

V strednej škole je zabezpečená teplota:

- v učebniach teplota najmenej 20°C
- v priestoroch na výučbu telesnej výchovy najmenej 15°C
- v šatniach pri telocvični najmenej 20°C
- v šatniach a iných priestoroch na odkladanie vrchného odevu žiakov najmenej 15°C
- na chodbách a záchodoch najmenej 15°C

Výmena vzduchu je zabezpečená prirodzeným vetraním vždy počas prestávok po vyučovaní a počas vyučovania podľa potreby. Po skončení vyučovania sa vykonáva dôkladné vyvetranie tried.

7. SPÔSOB ZABEZPEČENIA PITNÉHO REŽIMU POČAS DŇA

Objekty sú napojené na verejný vodovod, ktorého prevádzkovateľom je Východoslovenská vodárenská spoločnosť. Počas prevádzky školy je zabezpečený stály zdroj pitnej vody vo všetkých učebniach, laboratóriách a zariadeniach na osobnú hygienu nachádzajúcich sa v priestoroch školy.

Zabezpečenie stravovania žiakov

K 31.8.2021 došlo k vyradeniu Výdajnej školskej jedálne, Timonova 2, Košice ako súčasť Konzervatória, Timonova 2, Košice zo siete škôl a školských zariadení SR na základe rozhodnutia č. 2021/12734/2-A2200 zo dňa 4.5.2021.

Stravovanie žiakov je zabezpečené prostredníctvom školských jedální nachádzajúcich sa v školských internátoch pri Strednej zdravotníckej škole sv. Alžbety a v Hotelovej akadémii, Južná trieda 10, Košice a v Školskom internáte na Werferovej 10 v Košiciach. Stravovanie zamestnancov je zabezpečené školskej jedálni v Školskom internáte pri Strednej zdravotníckej škole sv. Alžbety a v Jedálni, Vojvodská 2, Košice.

8. STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY

Chodník pred vchodom do budovy školy udržiava upratovačka ráno pri nástupe do práce, ktorá upratuje prízemné priestory.

V zimnom období odpratávanie snehu z chodníka podľa potreby zabezpečuje údržbár. Pre odstránenie ľadu výnimočne použije ekologickú soľ. Ostatné chodníky sú v správe Magistrátu mesta Košice.

Upratovanie dvora, starostlivosť o zeleň

Majú na starosti upratovačky a údržbár. Opadané suché lístie a ostatný odpad naložia do veľkokapacitného kontajnera, ktorý v čase potreby je pristavený na školskom dvore. V lete polievajú zeleň a kvety v okolí budov a na dvore.

9. ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU A SPÔSOB ODSTRAŇOVANIA ODPADOVÝCH VÔD

Na škole je evidovaný tuhý komunálny odpad, separovaný zber. Tuhý komunálny odpad je prechodne zhromažďovaný v KUKA nádobách, kontajneroch na dvore pri automatickej bráne z ulice Grešákova. Odvoz tohto odpadu je 1-krát do týždňa zamestnancami firmy Kosit a. s. Košice.

Pre zber triedeného odpadu je určený 1 kontajner na zber plastu a 1 kontajner na zber papiera, ktoré sú umiestnené na dvore pri automatickej bráne z ulice Grešákova. Odvoz tohto odpadu je 2-krát do mesiaca zamestnancami firmy Kosit a.s. Košice.

V priestoroch zariadenia je zabezpečený dostatok odpadových košov. V sociálnom zariadení na osobnú hygienu dievčat sú ľahko udržiavateľné - uzatvárateľné nádoby. Odpadové koše sa vysypajú denne a týždenne dezinfikujú.

Tekutý odpad je likvidovaný do kanalizácie napojenej na verejnú kanalizáciu mesta Košice.

10. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

Pokyny pre zamestnancov sú súčasťou pracovného, organizačného a školského poriadku. Všetky vnútorné predpisy sú prístupné u riaditeľa školy.

Za bezpečnosť žiakov na vyučovacej hodine a pri výchovnej činnosti je priamo zodpovedný vyučujúci, taktiež za bezpečnosť počas presunu do inej učebne. Za bezpečnosť žiakov na chodbách počas prestávky zodpovedá dozor konajúci pedagóg.

Zodpovednosť riaditeľa školy za:

- vytvorenie zdravotne bezpečných a hygienických podmienok v škole,
- primeranú úroveň výchovy a vzdelávacieho procesu žiakov,
- zabezpečovanie plynulej dodávky pitnej a teplej vody,
- zabezpečovanie kontroly ukazovateľov pitnej vody,
- zabezpečovanie a kontrolu čistoty školy,
- zabezpečovanie výkonu dezinfekcie, dezinfekcie a deratizácie,
- zabezpečenie zákazu fajčenia, zákazu používania alkoholických nápojov a iných omamných látok v škole,
- vybavenie lekárničiek,
- vedenie príslušnej dokumentácie školy v zmysle platnej legislatívy ako aj podľa usmernení zriaďovateľa.

Povinnosti zamestnancov

Zodpovednosti zamestnancov vyplývajú vždy z ich pracovného zaradenia v zmysle pracovných zmlúv. Učitelia sú oboznámení s metodickým usmernením MŠ SR č. 4/2009:R

k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zabezpečuje sa dodržiavanie metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Zamestnanci sú povinní:

- byť odborne spôsobilí,
- absolvovať vstupnú lekársku prehliadku,
- dodržiavať metodické postupy pre jednotlivé výchovno – vzdelávacie činnosti ako aj príslušné pokyny vydané MŠ VVaŠ SR a riaditeľa,
- zamerať výchovu a vzdelávanie žiakov aj na ochranu zdravia,
- pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností,
- zabezpečiť všestrannú starostlivosť o žiakov počas dňa,
- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných žiakov a dozor nad ním, ak v škole počas dňa dieťa ochorie a informovať rodiča – zákonného zástupcu dieťaťa o jeho zdravotnom stave,
- riadiť sa pokynmi uvedenými v tomto prevádzkovom poriadku, ak je podozrenie na výskyt vší u žiakov,
- dôsledne dbať, aby žiaci neprišli do styku s predmetmi, ktoré by ich mohli poraniť, resp. poškodiť im zdravie,
- zabezpečovať čistotu priestorov školy, vrátane vonkajších priestorov,
- zabezpečiť dodržiavanie zásad pedagogického dozoru nad žiakmi (prestávky, exkurzie, výlety a pod.)
- viesť evidenciu drobných úrazov žiakov,
- plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi a dodržiavať zásady spolupráce s ostatnými spolupracovníkmi,
- používať určeným spôsobom pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a starať sa o ne,
- dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- zúčastňovať sa na školení a výcviku zabezpečenom zamestnávateľom v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- viesť žiakov k dodržiavaniu bezpečnostných, hygienických, dopravných a ostatných predpisov,
- vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu,
- udržiavať poriadok a chrániť majetok školy,
- nefajčiť, nepoužívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky v škole,
- dodržiavať zásady uvedené v tomto prevádzkovom poriadku.

11. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

Riaditeľ školy ako štatutárny predstaviteľ organizácie s cieľom zabezpečiť nerušené plnenie poslania školy, bezpečnosť a ochranu osôb a majetku v priestoroch školy, ochranu súkromia osôb a ochranu mládeže pred nežiadúcimi vplyvmi vydáva tieto pravidlá:

1. Priestory školy sú uzatvorené.
2. Vstup návštevníka do budovy je možný len cez hlavný vchod do budovy na zvonenie. Na vrátnici školy sa ohlási určenému zamestnancovi školy.
3. Vstup do budovy cez vedľajší vchod z dvora je povolený len vopred ohláseným návštevám na vrátnici školy alebo vedeniu školy.
4. Návštevník sa zapíše do knihy návštev (meno a priezvisko, bydlisko alebo organizácia, ktorú zastupuje) a uvedie dôvod svojej návštevy a osobu za ktorou ide.
5. Vstup do budovy je možný iba v sprievode zamestnanca školy.
6. Vstup do budovy môže byť odopretý osobám, ktoré nepreukážu opodstatnenosť vstupu do budovy a areálu.
7. Vstup do budovy je zakázaný osobám pod vplyvom alkoholu alebo drog, osobám s infekčným ochorením a osobám, ktorých výzor propaguje násilie, netoleranciu, prípadne je iným spôsobom v rozpore s hodnotami výchovno – vzdelávacími cieľmi školy.
8. Súkromné návštevy vyučujúcich počas vyučovacej hodiny sú zakázané.
9. Zákonní zástupcovia žiakov nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s učiteľom stretnutie tak, aby ich návšteva vyučujúci proces a povinnosti pedagóga nenarušovala.
10. Všetci návštevníci sú povinní sa správať v súlade so školským poriadkom, pravidlami BOZP a PO a pokynmi osoby, ktorá návštevníka prijala.
11. Do školy je zakázaný vstup zvieratám.
12. Návštevníci musia dodržiavať poriadok, neznečisťovať vnútorné i vonkajšie priestory zariadenia.
13. Návštevník opúšťa budovu školy v sprievode navštíveného zamestnanca.

Návštevník nesmie

1. Nosiť do budovy alebo areálu veci ohrozujúce zdravie a bezpečnosť osôb.
2. Správať sa agresívne a vulgárne.
3. Fajčiť v priestoroch školy a v areáli školy.
4. Rozširovať v priestoroch školy a v areáli akékoľvek materiály bez súhlasu vedenia školy alebo pedagogických zamestnancov a nad rozsah ich súhlasu.
5. Vykonávať aktivity mimo povoleného cieľa návštevy.
6. Bez prítomnosti zodpovedného pracovníka školy alebo súhlasu riaditeľa školy fotografovať žiakov.
7. Poškodzovať majetok školy.

Návštevník je povinný

1. Riadiť sa pokynmi zamestnancov pokiaľ títo zabezpečujú jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť žiakov.
2. Sledovať riziká možného úrazu alebo poškodenia majetku a vyhýbať sa im (mokrú podlahu, prekážky v priestore, bežiaci žiaci ...). V prípade ohrozenia iných osôb alebo cudzieho majetku konať primerane smerom k predchádzaniu úrazu alebo škody.
3. Pri odchode z budovy ohlásiť na vrátnici svoj odchod.
4. Akúkoľvek nespokojnosť súvisiacu s činnosťou organizácie predkladá návštevník len riaditeľovi školy, alebo ním určenej zodpovednej osobe.

5. Návštevník, ktorý úmyselne alebo hrubo porušuje tieto pravidlá, bude vykázaný z budovy areálu, v krajnom prípade je privolaná bezpečnostná zložka.

Vyššie uvedené pokyny neplatia v čase konania verejného koncertu v koncertnej sále alebo divadelnej sále školy. Po skončení koncertu (predstavenia) je potrebné budovu opustiť.

12. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ + TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ

V prípade výskytu chrípkových ochorení sa postupuje podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v Slovenskej republike.

V rámci výskytu chrípkových ochorení a chrípke podobných ochorení je riaditeľka povinná:

- a) v prípade neprítomností žiakov ak prekročí 20% z celkového počtu žiakov zdržať sa školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí, tiež záujmových krúžkov.
- b) v prípade neprítomností detí ak sa prekročí 30% z celkového počtu žiakov a na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší prevádzku.

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory bodov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru.

Revízie protipožiarneho zariadení, elektrozariadenia, bleskozvodov sa vykonávajú podľa plánu revízií v zákonom stanovených lehotách.

Pre prípad mimoriadnej epidemiologickej situácie je za školu poverená kontaktná osoba. Prostredníctvom nej sa v spolupráci s Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov školským rozhlasom, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovedný a kontaktnou osobou riaditeľ školy. V jeho neprítomnosti zástupca riaditeľa školy.






Požiarne ochrana

Pre zabezpečenie požiarnej ochrany sú vypracované interné predpisy a označenia podľa príslušných zákonov a predpisov. Školenie o požiarnej ochrane, kontrolu zabezpečenia a dodržiavania protipožiarneho opatrení vykonáva **dodávateľským spôsobom na základe zmluvy** fyzická osoba s oprávnením vykonávať tieto práce.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Pre zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platia všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy o BOZP ako aj príslušné ustanovenia ostatných interných predpisov, týkajúce sa BOZP, platné pre zamestnancov ako aj pre žiakov školy.

Školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, kontrolu dodržiavania predpisov o BOZP, vykonáva **dodávateľským spôsobom na základe zmluvy** fyzická osoba s oprávnením vykonávať tieto práce. Evidenciu a korešpondenciu súvisiacu s úrazmi vykonáva hospodárka školy.

PRI HLÁSENÍ HOVORTE ZRETEĽNE A UVEĎTE TIETO INFORMÁCIE	1. svoje meno a priezvisko 2. organizačnú jednotku, jej pôsobnosť (sídlo), miesto nehody 3. číslo telefónu z ktorého voláte (kontaktné telefónne číslo) 4. čo sa stalo, počet ťažko zranených alebo oživovaných osôb		
V PRÍPADE ÚRAZU PRIVOLAŤ	Zamestnanca vyškoleného pre poskytovanie prvej pomoci Mgr. Gregor Fotul	Tel. č.	0910 207167
	Rýchlu lekársku pomoc	Tel. č.	155 112
	Vedúceho zamestnanca	Tel. č.	
KAŽDÝ ZAMESTNANEC, KTORÝ SA STAL SVEDKOM ÚRAZU JE POVINNÝ	5. poskytnúť základnú prvú pomoc vrátane privolania lekárskej pomoci		
	6. oznámiť ihneď úraz, požiar, výbuch na telefónnych číslach uvedených		
	7. pri úraze spôsobenom elektrickým prúdom ihneď odpojiť zdroj elektrickej energie		
	8. ak si to zranenie vyžaduje zabezpečiť dopravu zraneného do zdravotníckeho zariadenia		
	 Rýchla lekárska pomoc	Tel. č.	155 112
 Vedúceho zamestnanca - riaditeľa	Tel. č.	0910183027	
HASIČSKÝ A ZÁCHRANNÝ ZBOR		Tel. č.	150
POLICAJNÝ ZBOR	 Štátna polícia	Tel. č.	158
REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA so sídlom v Košiciach		MUDr. Katarína Strmenská, MPH	Tel. č. 055/6220175
		Odbor hygieny detí a mládeže	Tel. č. 055/6114213

Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj	Tel. č.	055/7268289
Elektrárne		Tel. č.	0800123332
Vodárne		Tel. č.	055/7952420
Technik BOZP a PO	Róbert Fazekaš	Tel. č.	0908366246
Poruchy na plynovej inštalácii		Tel. č.	055/7952430
Toxikologické informačné centrum		Tel. č.	+421254774166

13. UPLATŇOVANIE ZÁKONA č. 377/2004 Z. Z. O OCHRANE NEFAJČIAROV A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV

V priestoroch školy je prísny zákaz fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov strednej školy. Pred vstupom do školy, ako aj vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť s uvedením informácie, že v prípade porušenia tohto zákazu je možné podať oznámenie priamo riaditeľovi školy alebo na Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach.

14. LEGISLATÍVA

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- NV SR č.276/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z.
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov