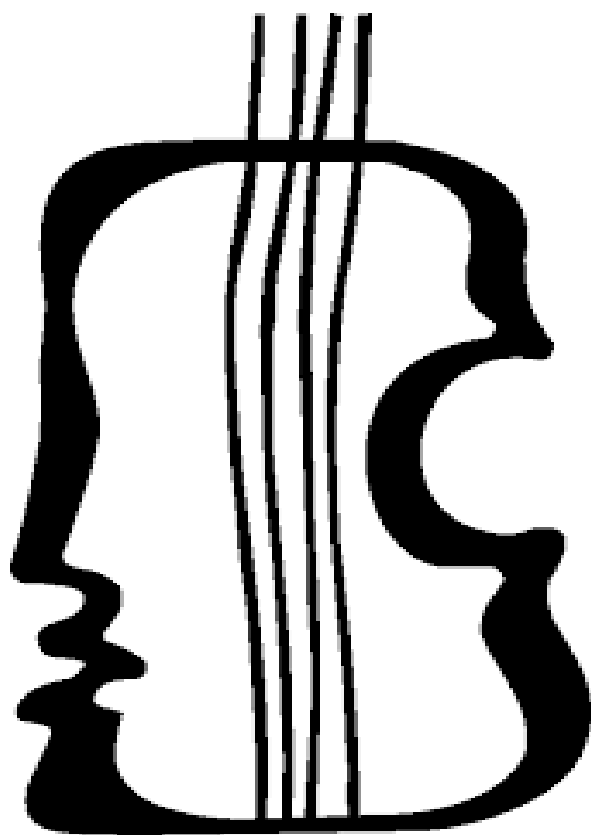


K o n z e r v a t ó r i u m, Timonova 2, Košice

Vnútorň školský poriadok



1.októbra 2023

A. Všeobecné ustanovenia

Vnútorňý školský poriadok vydáva riaditeľka školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešenia šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Vnútorňý školský poriadok je vypracovaný v súlade s právnymi predpismi, a to najmä:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákon (zákon o ochrane osobných údajov)
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole
- vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MS SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veci maloletých,
- Vyhláška MPSV a R SR č. 103/2018 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele,
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešenia šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 11/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou VZ 1386 (XIV) z 20. 11.1959,

Účelom vnútorného školského poriadku je stanoviť pravidlá výchovno-vzdelávacieho procesu a vnútornej organizácie štúdia žiakov, vytvoriť žiakom priaznivé podmienky pre získavanie vzdelania poskytovaného strednou školou.

Článok I Organizácia chodu školy

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je záväzný pre všetkých pedagógov i žiakov školy.
2. Vyučovanie začína prvou vyučovacou hodinou **o 7:10 hodine alebo o 8:00 hodine**, končí dvanástou hodinou **o 18:20 hodine**, okrem piatku, kedy vyučovanie končí **o 15:50 hodine**. Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných učebných predmetov najviac dvanásť vyučovacích hodín, bez poludňajšej prestávky. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, je medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním prestávka najmenej 45 minút.

0.	7:10 - 7:55	7.	13:25 – 14:10
1.	8:00 - 8.45	8.	14:15 – 15:00
2.	8:55 - 9:40	9.	15:05 – 15:50
3.	9:50 - 10:35	10.	15:55 – 16:40
4.	10:50 - 11:35	11.	16:45 – 17:30
5.	11:45 - 12:30	12.	17:35 – 18:20
6.	12:30 - 13:25 /obedňajšia prestávka/		

3. Každý žiak školy má právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch od 7.00 h. do 20.00 h. okrem piatku, ak je jeho prítomnosť opodstatnená:
- vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín
 - prípravou na vyučovanie
 - plnohodnotným využívaním cvičných hodín
 - účasťou na nácvikoch a skúškach školských súborov a zoskupení
 - prípravou na koncertné vystúpenia organizované školou
 - účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach
 - dobrovoľnou verejnoprospešnou činnosťou
 - činnosťou v krúžkoch
4. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo študijnej referentky písomne alebo emailom **na adresu školy alebo e-mailovú adresu školy zverejnenú na web stránke www.konke.sk**
5. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, na základe predchádzajúcej dohody formou osobnej alebo telefonickej konzultácie s triednym, či iným učiteľom. Osobná konzultácia s riaditeľkou alebo jej zástupcami sa uskutočňuje prostredníctvom e-mailovej adresy alebo osobne po predchádzajúcej dohode.

Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov

Každý žiak školy má právo:

- **na bezplatné vzdelanie**, ktoré nemôžu vyučujúci porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylúčením z určitých činností. Žiak má možnosť využívať školské zariadenia, učebne, výpočtovú techniku, knižnicu, multimedialne učebne a iné.
- **na slobodu prejavu** – každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť k učivu otázky a dostať na ne odpoveď.
- **na názor** - vyučujúci dávajú žiakovi čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. Svoj názor môže vyjadrovať okrem vyučovacích hodín aj na triednických hodinách, prostredníctvom školského rozhlasu, časopisu, násteniek, schránky dôvery, na zasadnutí žiackej rady a pod.. V tejto súvislosti má žiak aj právo **na omyl a zmenu názoru**.
- **na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva** – každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia.
- **na informácie** týkajúce sa jeho osoby. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa. Vyučujúci vytvárajú všetky možnosti na uľahčenie prístupu žiakov k informáciám – využívanie učebného softvéru, pripojenia na internet, knižného fondu, video a audio nahrávok, časopisov, násteniek. Škola prijíma opatrenia na zamedze-

nie šírenia informácií, ktorý by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život žiakov, ohrozovať ich morálku.

- **voliť a byť volený** – žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a školského parlamentu.
- **na objektívne hodnotenie** – vyučujúci musí žiakovi oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámi žiakovi výsledok ihneď. Žiak musí poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch. Výsledky klasifikácie písomných prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 15 dní. Žiak má právo na zdôvodnenie chýb v písomných didaktických testoch. Termín písomnej skúšky, ktorá ma trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce konzultuje vyučujúci s ostatnými vyučujúcimi a triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci robiť len dve skúšky uvedeného charakteru. Po dlhodobej neprítomnosti má žiak právo dohodnúť sa o spôsobe prípravy na preverovanie jeho vedomostí s vyučujúcimi.
- **na ochranu zdravia** – vedenie školy a vyučujúci vytvárajú zdravé prostredie, resp. vytvárajú zdravú klímu triedy a školy, postupujú pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola zabezpečuje pre žiakov pitný režim a zdravé stravovanie v školskej jedálni.
- **na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním** – voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponížovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bytie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.
- **na ochranu súkromia, cti a povesti** – vyjadrenia vyučujúceho, týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponížovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakovi možno zhromažďovať len základné údaje, týkajúce sa jeho osoby: meno a priezvisko, národnosť, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromažďované údaje vyučujúci a škola chránia pred prístupom nepovoláných osôb a zachovávajú o nich mlčanlivosť.
- **na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti školy** – pri tvorbe rozvrhu hodín sa musia rešpektovať zásady psychohygieny – vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiak má právo na prestávky, vrátane obedňajšej prestávky a má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ neporušuje tento vnútorný školský poriadok.

Každý žiak má právo:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- b) na vzdelávanie v štátnom jazyku,
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- d) na dodržiavanie základných bezpečnostných a hygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- e) na kvalitnú výučbu prezenčnou alebo dištančnou formou v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- f) na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a tolerancie,
- g) slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- h) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch na začiatku školského roka, spravidla v úvodných hodinách vyučovacieho procesu,
- i) na informácie o priebežnej klasifikácii s odôvodnením a bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať všetky výsledky klasifikácie zadaní, úloh a písomných prác s adekvátnym zdôvodnením,
- j) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie, ak je žiak maloletý, požiada o jeho preskúšanie jeho zákonný zástupca,
- k) oznámiť vopred nenahlásenú neprítomnosť učiteľa na vyučovaní zástupcovi riaditeľa školy,

- l) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného študijného programu, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
 - m) podľa vlastného záujmu sa prihlásiť na nepovinný predmet, zapojiť sa do činnosti niektorého krúžku organizovaného školou, alebo inou inštitúciou
 - n) využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností, talentu a nadania, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru,
 - o) na bezplatné užívanie školských učebníc, textov, pomôcok (PC, notebook), materiálov a priestorov školy v súlade v čase prevádzky školy, po súhlase učiteľa za podmienky uzavretia zmluvy o výpožičke prostredníctvom hospodárky školy,
 - p) navrhnúť a voliť zástupcu svojej triedy do školského parlamentu a zástupcu žiakov do rady školy,
 - q) konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s riaditeľkou školy, resp. zástupcami riaditeľky školy a výchovným poradcom
 - r) využiť možnosť konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcej dohode,
 - s) využiť odborné poradenstvo a pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti,
 - t) bezplatné užívanie pridelenej uzamykateľnej skrinky na uloženie osobných vecí v priestoroch školy.
2. Žiak má právo požiadať o **zmenu študijného odboru** (§ 34 zákona č. 245/ 2008).
Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľka školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom alebo učebnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka určí.
3. Mimoriadne úspešnému žiakovi konzervatória môže riaditeľ školy povoliť **spájanie ročníkov** raz v priebehu šesťročného štúdia.
Žiadosť žiaka (u maloletého žiaka žiadosť zákonného zástupcu) musí byť odsúhlasená vyučujúcim HP, vedúcim príslušného oddelenia, vedúcim oddelenia hudobno-teoretických a všeobecno-vzdelávacích predmetov.
4. Žiak má právo požiadať o **prerušenie štúdia**.
Riaditeľka školy môže prerušenie štúdia povoliť žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť najviac na tri roky;
Súčasťou písomnej žiadosti o prerušenie štúdia musí byť potvrdenie od triedneho učiteľa o tom, že žiak nemá žiadne podlžnosti voči škole.
5. Žiak má právo počas školského roka požiadať vedenie školy o poskytnutie **štipendia** (§ 149 zákona č. 245/2008 Z. z.) na formulári žiadosti, ktorý sa nachádza na ekonomickom oddelení, súčasťou ktorého sú príslušné doklady o príjmoch spoločne posudzovaných osôb a iné potrebné dokumenty a dodržané podmienky na získanie poberania štipendia. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorému bolo uložené podmiennečné vylúčenie zo školy.
6. Žiak má právo počas doby štúdia v odôvodnenom prípade žiadať sám, v prípade maloletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu o zmenu pedagóga hlavného alebo individuálneho predmetu.

Povinnosti žiakov

K povinnostiam žiaka patrí:

- a) *osvojovať si poznatky podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností, svedomito sa pripravovať na vyučovanie,*
- b) *správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, aj škole*

c) *byť oblečený a upravený vhodne, primerane a čisto. Oblečenie a úprava žiaka podliehajú jeho vkusu, musia byť však v súlade so základnými hygienickými a bezpečnostnými požiadavkami. Vhodnosť oblečenia musí byť primeraná výchovno-vzdelávaciemu procesu, slávnostným podujatiam školy, koncertom, a iným verejným vystúpeniam. Oblečenie na maturitnej alebo absolventskej skúšky musí byť dôstojné a slávnostné. Oblečením žiak nesmie propagovať násilie, náboženské sekty, hanlivé výrazové prostriedky alebo ponižujúce prejavy najbližšieho okolia (pedagógov, žiakov).*

V letných mesiacoch sa žiakom nepovoľuje oblečenie s odhalenou časťou tela, predovšetkým

- ✓ *dievčatám v oblasti pupka, alebo sukne, šaty nadmerne a neprimerane odhaľujúce časti tela,*
- ✓ *chlapcom krátke nohavice nadmerne a neprimerane odhaľujúce časti tela,*

d) *zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne a spoločenské podujatia, koncerty, workshopy, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, súťáže a festivaly a pod.),*

e) *zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, tzn. osobne ak vyučovanie prebieha prezenčne, alebo prihlásením sa na on-line vyučovanie ak prebieha vyučovanie dištančnou formou počas mimoriadnej situácie alebo vyhláseného núdzového stavu,*

f) *prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,*

g) *sledovať zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimo vyučovacích aktivít organizovaných školou,*

h) *udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s osobnými vecami, prezliekaním sa na vyučovanie a konzumáciou jedla,*

i) *prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety v určenom termíne; zmenu voliteľného predmetu povoľuje vedenie školy a nie je možná po 15. septembri príslušného školského roka,*

j) *v 4. ročníku písomne sa prihlásiť na maturitné, aj voliteľné predmety triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,*

k) *ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní a oznámiť ju do 3 dní triednemu učiteľovi a učiteľovi individuálneho predmetu,*

l) *bezprostredne po začiatku vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni, neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,*

m) *dodržiavať v odborných učebniach, telocvični a školskej knižnici pokyny učiteľa a osobitné predpisy – základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, (uzamykanie skriniek),*

n) *dávať si pozor na svoje osobné veci a cennosti, najmä na vlastné hudobné nástroje,*

o) *šetriť majetok školy, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením či krádežou, v prípade vzniku škodovej udalosti uviesť na vlastné náklady poškodenú alebo zničenú vec do pôvodného stavu alebo na vlastné náklady zakúpiť znehodnotenú a stratenú vec, v prípade ak poškodí majetok školy vráťane hnutelných vecí patriacich do vnútorného materiálno – technického vybavenia školy. Žiak alebo zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu vo výške nadobúdacej hodnoty po zohľadnení miery opotrebenia,*

p) *uvádzať aktuálne a pravdivé údaje do centrálného registra, ktorý je evidenciou osobných údajov o žiakoch, ktorí školu navštevujú – všetky zmeny mena, priezviska, pohlavia, bydliska, kontaktov na zákonných rodičov, ich adresy a iné podstatné zmeny osobných údajov oznamovať aktuálne triednemu učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku.*

Samospráva žiakov

Školský parlament:

1. reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Školský parlament je ustanovený, ak žiadosť o jeho ustanovenie podá riaditeľovi školy najmenej 30 % žiakov školy alebo ak jeho ustanovenie schváli rada školy.

2. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov.

3. Žiaci prostredníctvom tohto orgánu majú právo uplatňovať svoje názory, slobodu prejavu, združovania sa a zhromažďovania sa, osvojovať si základné prvky demokracie, učia sa vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny. Stávajú sa z objektu subjektom výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, majú možnosť spolurozhodovať pri otázkach týkajúcich sa ich bezprostredného záujmu a potrieb a vo väčšej miere sa stotožňovať s cieľmi školy.

Žiaci prostredníctvom svojich zástupcov sú oprávnení:

- vyjadrovať sa k podstatným otázkam návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania
- podieľať sa na implementácii a dodržiavaní školského poriadku,
- podieľať sa na všetkých študentských podujatiach, napr. študentský ples,
- vyjadriť a predniesť svoj názor a postoj vo vzťahu k vedeniu školy,
- predkladať svoje stanoviská a návrhy, týkajúce sa vzdelávacej školskej i mimoškolskej činnosti školy
- voliť a odvolávať zástupcu žiakov do rady školy

B. Zásady správania žiakov

Článok II

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: **pán, pani** - profesor(ka), riaditeľka, zástupca, upratovačka, hospodárka, študijná referentka a pod.
2. Žiaci pozdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci pozdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie ako aj na všetky školské koncerty včas, riadne pripravený, so všetkými školskými a hudobnými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie a na koncerty.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie, morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách telesnej a pohybovej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky odhodí do odpadkového koša.
10. **Žiakom nie je dovolené:**
 - a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,

- b) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje a pod.),
- c) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,
- d) neodkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, vestibul školy, resp. školský dvor, kde môžu prekážať okoloidúcim, alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu,
- e) používať pri komunikácii s učiteľmi alebo inými žiakmi vulgárne verbálne prejavy,
- f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti, v škole a jej okolí,
- g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi vziať a odovzdať ho na vedenie školy)
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín
- i) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké finančné čiastky; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- j) robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho
- k) podvádzať (napr. plagiátorstvo ...)

11. Žiakom je prísne zakázané:

- a) akékoľvek slovné alebo písomné prejavy zastrašovania, šikanovania, psychického násillia, vrátane kyberšikany na sociálnych sieťach voči spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy v škole alebo aj mimo školy, napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.
- b) osobné alebo fyzické násillie alebo jeho propagácia vo vzťahu k spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy na pôde školy alebo aj mimo školy napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.
- c) prechovávanie zbraní, predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky),
- d) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- e) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné)

III. Správanie žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede alebo priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.
2. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.

IV. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas, najneskôr **10 minút pred ich začiatkom.**
2. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, účasť na reprezentácii školy vopred povolenou riaditeľkou školy alebo jej zástupcami a nepredvídané dopravné udalosti. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosťou plnoletého žiaka s prehlásením zákonného zástupcu o vzatí na vedomie. .

C. Uvoľňovanie z vyučovania

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole v lehote určenej školou príčinu jeho neprítomnosti cez elektronický systém EDUPAGE.
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
2. Neprítomnosť nepľnoletého žiaka, ktorá **trvá najviac 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca; v prípade pľnoletého žiaka sa ospravedľňuje neprítomnosť sám; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
3. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, predloží zákonný zástupca nepľnoletého žiaka alebo pľnoletý žiak potvrdenie od lekára v lehote najneskôr 3 dni od návratu na vyučovanie triednemu učiteľovi.
4. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca prítomnosť nepľnoletého žiaka a pľnoletý žiak v trvaní viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlniť aj bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva osobitným predpisom.
5. Zákonný zástupca žiaka alebo pľnoletý žiak je povinný dbať to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti je povinný doložiť dokladmi v súlade so týmto vnútorným školským poriadkom.
6. Pľnoletý žiak sa sám ospravedľňuje spôsobom uvedeným v tomto vnútornom školskom poriadku.
7. V prípade vopred známej udalosti neprítomnosti žiaka na vyučovaní, mimo ochorenia, je povinný zákonný zástupca žiaka alebo pľnoletý žiak vopred **písomne požiadať o uvoľnenie z vyučovania v časovom predstihu, najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom udalosti**.
8. Žiaka je oprávnený uvoľniť z vyučovania:

na 1 hodinu	vyučujúci daného predmetu
max. na 3 vyučovacie dni	triedny učiteľ
na viac dní	riaditeľka školy
9. Ak žiak neoznámí dôvody svojej neprítomnosti alebo nepredloží lekárske potvrdenie o chorobe alebo vyšetrení v lehote najneskôr 3 dni od návratu na vyučovanie triednemu učiteľovi, jeho neprítomnosť bude kvalifikovaná ako neospravedlnená.
10. V prípade predloženia dokladu, ktorý vykazuje známky falšovania bude predloženie takého dokladu považované za závažné porušenia tohto vnútorného školského poriadku a žiakovi bude uložené výchovné opatrenie.
11. Ak sa žiak pravidelne, účelovo nezúčastňuje vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo jeho časti (niektorých vyučovacích hodín) bude riešený triednym učiteľom a riaditeľom školy.
12. V prípade, že žiak mešká viac ako 3 krát na vyučovanie, bude mu udelená neprítomnosť v trvaní 1 vyučovacej hodiny.
13. Ak je žiak neprítomný na vyučovacej hodine z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom triedneho učiteľa, zástupcov riaditeľky alebo riaditeľky, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
14. Riaditeľka školy je oprávnená vo výnimočných a odôvodnených prípadoch udeliť žiakovi alebo žiakom študijné voľno v nasledovných prípadoch:

a) vystupujúcim študentom v deň verejného koncertu	celý vyučovací deň
b) v deň skúšok z hlavného predmetu	celý vyučovací deň
c) v deň účinkovania na internom koncerte	3 vyuč. hodiny pred začiatkom IK
d) pred účasťou na súťaži študentov pred skúškami na VŠ (na základe pozvánky na skúšky príslušnou VŠ)	5 vyučovacích dní

na mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa a pred akýmkoľvek vystúpením na základe požiadavky dirigenta

na prípravu pred maturitnými a absolventskými skúškami.

15. Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Závažnosť priestupkov posudzuje (po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení) triedny učiteľ. Navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

Pochvaly:

1. **Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:**

- výrazné zlepšenie prospechu
- výbornú dochádzku do školy – do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín
- reprezentáciu školy
- činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

2. **Pochvala riaditeľkou školy môže byť udelená napr. za:**

- výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu, 0 vymeškaných vyučovacích hodín
- úspešnú reprezentáciu školy
- činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností
- nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Opatrenia na posilnenie disciplíny

3. **Napomenutie triednym učiteľom alebo pokarhanie triednym učiteľom** za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy môže byť uložené napr. za:

- zápis v klasifikačnom hárku alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, najmä: hanlivé alebo nedôstojné správanie sa žiakov v priestoroch školy alebo aj mimo školy na verejne prístupných miestach
- opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, v súhrne za menej ako tri neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny alebo školskej akcie mimo priestorov školy žiakom,
- opakované nerešpektovanie pokynov učiteľa s úmyslom znevážiť alebo znížiť jeho dôstojnosť žiakom,

4. **Pokarhanie riaditeľkou školy** môže byť uložené napr. za:

- neospravedlnenú absenciu,
- podvádzanie,
- vulgárne prejavy žiaka voči učiteľovi, spolužiakovi, alebo akémukol'vek zamestnancovi školy.
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3

5. **Podmienečné vylúčenie zo štúdia** (týka sa žiakov konzervatória, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku) sa ukladá:

- a) za zvlášť závažné priestupky žiaka voči vnútornému poriadku školy, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa,
- b) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia a majetku,
- c) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 4.,

Riaditeľka školy určí podmienenečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden školský rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia; ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka žiaka vylúči zo štúdia.

Za zvlášť závažné priestupky žiaka sa podľa tohto vnútorného školského poriadky považuje:

- a) *akékoľvek slovné alebo písomné prejavy zastrašovania, šikanovania, psychického násillia, vrátane kyberšikany na sociálnych sieťach voči spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy v škole alebo aj mimo školy, napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.*
- b) *osobné alebo fyzické násillie alebo jeho propagácia vo vzťahu k spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy na pôde školy alebo aj mimo školy napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.*
- c) *prechovávanie zbraní, predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky),*
- d) *prechovávanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (najmä: orgánické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné)*

6. **Vylúčenie zo štúdia** sa ukladá podmienenečne vylúčenému žiakovi za spáchanie skutku, ktorý sa považuje za trestný čin podľa právnych predpisov alebo za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.,

Hodnotenie správania

Klasifikáciu správania navrhuje, triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi vyučujúcimi žiaka a schvaľuje, riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení Vnútorného poriadku školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania, sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Žiak pomaturitného vyššieho odborného štúdia sa neklasifikuje zo správania.

7. **Zníženou známku zo správania na stupeň uspokojivé môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**
- a) neospravedlnenú absenciu od 4 do 6 vyučovacích hodín,
 - b) podvádzanie a falšovanie dokladov,
 - c) vulgárne prejavy žiaka voči učiteľovi, spolužiakovi, alebo pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi školy.
 - d) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
 - e) iné menej závažné previnenia voči vnútornému školskému poriadku,
8. **Zníženou známku zo správania na stupeň menej uspokojivé môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**
- a) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 7 podľa uváženia pedagogickej rady
 - b) neospravedlnenú absenciu od 7 do 9 vyučovacích hodín,
 - c) prejavy alebo propagácia rasovej, náboženskej či inej intolerancie,
 - d) akékoľvek slovné alebo písomné prejavy zastrašovania alebo znevažovania dôstojnosti spolužiakovi alebo pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi školy.
 - e) užívanie a propagácia návykových a omamných látok.

9. **Zníženou známkou zo správania na stupeň neuspokojivé môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode 7 podľa uváženia pedagogickej rady
 - neospravedlnenú absenciu v rozsahu od 10 do 14 vyučovacích hodín s podmieneným vylúčením zo školy,
 - neospravedlnenú absenciu v rozsahu od 15 a viac vyučovacích hodín bez podmieneného vylúčenia zo školy,

Čl. III

Zásady hodnotenia a klasifikácie

1. Podľa § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. a Metodického pokynu č. 11/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého klasifikačného obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia.

(1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

(Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.)

(2) Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Celkové hodnotenie

(1) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadrujú výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch a klasifikáciu správania.

Klasifikácia nezahŕňa nepovinné predmety.

(2) Celkové hodnotenie žiaka konzervatória na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:

- **prospel s vyznamenaním**, ak má žiak z hlavného odboru štúdia známku výborný a ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré
- **prospel veľmi dobre**, ak z hlavného odboru štúdia nemá žiak horší prospech ako chválitebný a ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré
- **prospel**, ak žiak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete

- **neprospel**, ak má žiak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný

Hodnotenie a klasifikácia:

1. *Kolektívne predmety* - učiteľ je povinný vytvoriť žiakovi priestor na priebežné overenie nadobudnutých vedomostí minimálne 3x za dané klasifikačné obdobie, pričom priemer hodnotenia je základným východiskom pre určenie výsledného prospechu v danom predmete.
2. *Individuálne predmety* – učiteľ hodnotí minimálne 1 x mesačne výsledky individuálnej práce žiaka (kritériom hodnotenia je zvládnutie učiva obsiahnutého v daných tematických plánoch), samostatne hodnotí interpretačné výkony žiaka na interných a verejných školských koncertoch.
3. *V hlavnom predmete* a v tých predmetoch praktickej odbornej prípravy, z ktorých je žiak povinný vykonať predmetové komisionálne skúšky na konci prvého a druhého polroka, je žiak klasifikovaný predovšetkým na základe odvedeného umeleckého interpretačného výkonu – priebežný prospech, ktorým vyučujúci hodnotil prácu študenta počas daného obdobia, môže skúšobná komisia pri klasifikácii žiaka brať do úvahy a v prípade súhlasu väčšiny členov komisie upraviť výsledný prospech o jeden klasifikačný stupeň. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
4. *Podmienkou klasifikácie žiaka z hlavného odborného predmetu* v 2. – 6. ročníku je absolvovanie vystúpenia koncertného charakteru na školskom internom, alebo verejnom koncerte minimálne 1x v danom klasifikačnom období.
5. *Mimo riadneho termínu predmetových skúšok* môže byť žiak klasifikovaný:
 - a) *v prípade náhradného termínu komisionálnej skúšky z dôvodu:*
 - preloženia skúšok z vážnych najmä zdravotných problémov na základe schválenej písomnej žiadosti rodiča, alebo plnoletého žiaka podanej najneskôr tri dni pred riadnym termínom skúšok
 - prípravy alebo účasti na súťaži, resp. inej forme významnej reprezentácie školy na základe žiadosti učiteľa hlavného predmetu posúdenej v umeleckej rade a schválenej riaditeľkou školy
 - b) *ak sa žiak zúčastnil výberových prehrávok (skúšok) na súťaž pred odbornou komisiou* a na celoštátnej súťaži získal 1. miesto, resp. 1. – 3. miesto na medzinárodnej súťaži a priemerný prospech z hlavného predmetu v príslušnom polroku nemá horší ako 1,5 – v takom prípade je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom výborný
6. *Písomná práca* - má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca.
Pre potreby tohto Vnútorného poriadku školy rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác: predpísané písomné práce:
 - o ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a iných odborných hudoobno-teoretických predmetov
 - o žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácupísomné práce z tematického celku
tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu.
7. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
8. Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľka strednej školy o komisionálne preskúšanie (ak je vyučujúcim riaditeľka strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán, ktorý strednú školu odborne riadi).
9. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.

10. Riaditeľka školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
11. Súčasťou záverečných skúšok absolventov je absolventský praktický výkon z hlavného predmetu. Absolventom, ktorí boli na polročných skúškach z hlavného predmetu a na prehrávkach k absolventskému koncertu (ktoré sa konajú pred odbornou komisiou vždy do konca apríla) hodnotení známku výborný alebo chválitebný, umožní škola absolvovať na školskom verejnom absolventskom koncerte, ostatní absolventi absolvujú záverečný praktický výstup v rámci školských interných koncertov, alebo pred komisiou podľa určených podmienok.

Pravidlá hodnotenia a klasifikácia

- a) učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou
- b) priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného záznamu, učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka a najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do záznamu žiaka
- c) každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce
- d) zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa
- e) ak sa žiak po dohode s vyučujúcim nezúčastní na preskúšaní z daného predmetu, na základe vopred dohodnutého termínu, učiteľ ho hodnotí známku nedostatočný

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Podkladom pre hodnotenie študijných výsledkov žiakov v hlavnom odbore štúdia alebo hlavných odboroch štúdia a v ostatných praktických odborných predmetoch sú komisionálne skúšky a všetky umelecké produkcie, ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami, vymenovanými riaditeľkou školy. Komisionálne skúšky sa konajú na konci každého polroka v rozsahu určenom učebnými osnovami (podľa zákona o výchove a vzdelávaní a podľa vyhlášky o stredných školách).

Rozdielová skúška na konzervatóriu slúži na overenie stupňa rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti. Rozdielovou skúškou sa zisťuje stupeň rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti pri návrate na štúdium, po prerušení štúdia, pri prestupe z inej školy, alebo pri zmene študijného odboru (podľa zákona o výchove a vzdelávaní a podľa vyhlášky o stredných školách).

1. Žiak konzervatória sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) pri skúškach z hlavného odboru štúdia a pri ostatných praktických skúškach
 - b) keď koná rozdielovú skúšku
 - c) keď je skúšaný v náhradnom termíne
 - d) keď žiak alebo zákonný zástupca požiada alebo zástupca zariadenia o preskúšanie žiaka školy, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky konzervatória
 - e) keď žiak študuje podľa individuálneho študijného plánu
 - f) keď žiak koná opravné skúšky
2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu *nedostatočný*
4. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne, ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník

Opravná skúška sa nepovoľuje z hlavného odboru štúdia alebo hlavných odborov štúdia (podľa zákona o výchove a vzdelávaní a podľa vyhlášky o stredných školách).

5. Komisie pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z *predsedu*, ktorým je spravidla riaditeľka strednej školy, alebo ním poverený učiteľ, *skúšajúceho učiteľa*, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a *prísediaceho*, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný
6. Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky
7. a) boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra
b) boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok

Článok IV. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľka školy.
2. Vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo žiakovi školy, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a v materstve.
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.
5. Písomnú žiadosť o individuálnu formu štúdia, doplnenú písomným súhlasom pedagóga hlavného predmetu, vedúceho príslušného oddelenia a triedneho učiteľa podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľke školy.
6. Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľke školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov musí žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Článok V. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené. Ak žiak neoznámi riaditeľovi strednej školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.

VI. Mimoškolská činnosť žiaka

1. Pod pojmom mimoškolská činnosť (ďalej len MČ), resp. mimoškolské účinkovanie, sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
2. Povoľuje sa študentom vo výnimočných a odôvodnených prípadoch.
3. Rozhodnutie o povolení MČ vydáva riaditeľka školy následne po súhlasnom vyjadrení triedneho učiteľa, pedagóga vyučujúceho hlavného odboru štúdia a vedúceho oddelenia.
4. Rozhodnutie o prerušení štúdia z dôvodu dlhodobej MČ môže vydať riaditeľka školy na základe žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu len v prípade, ak Umelecká rada školy posúdi danú MČ ako prospešnú z hľadiska umeleckého a odborného rastu žiaka.
6. MČ žiakom môže byť zakázaná:
 - a) v prípade zhoršenia prospechu, správania, alebo porušovania vnútorného školského poriadku ,
 - b) ak bude zistené účinkovanie žiaka bez povolenia, alebo v čase jeho práce neschopnosti

D. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiaka

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Poznať výchovno-vzdelávací program školy a jeho vnútorný poriadok školy.
2. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy.
3. Byť volený do orgánov školskej samosprávy.
4. Na kvalitné výchovno-vzdelávacie služby poskytované školou.
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
6. Žiadať pre svoje dieťa účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, ako aj na práci v záujmových krúžkoch.
7. Zúčastniť sa na vyučovaní po dohode s príslušným pedagógom a riaditeľkou školy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.
9. Zúčastňovať sa podujatí, ktoré škola organizuje pre rodičov a verejnosť.
10. Na ochranu osobných údajov.

Povinnosti zákonných zástupcov žiakov:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu u svojich detí, ktoré sú určené zákonom č. 245/2008, vyhláškou MŠ SR č. 314/2008 a týmto Vnútorným poriadkom Konzervatória Košice.
3. Oznámiť závažné zmeny zdravotného stavu dieťaťa, ktoré môžu ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
4. Oznámiť zmeny kontaktných údajov (adresa, telefónne číslo ...), alebo nahlásiť inú kontaktnú osobu zodpovedajúcu za výchovu, resp. dozor neploletých žiakov pri dlhodobom pobyte rodičov v zahraničí.
5. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a vnútorným poriadkom školy.
6. Včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole, zaujímať sa o jeho prospech a správanie.

E. Protiepidemiologické opatrenia po dobu trvania pandémie ochorenia COVID -19

1. V období po dobu mimoriadneho alebo núdzového stavu v súvislosti s pandemiou COVID -19 sa upravuje postup , organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov školy, s ktorými sú žiaci a zákonní zástupcovia žiakov oboznámení na začiatku školského roka.
2. V priestoroch školy, v školskom areáli je nutné prísne dodržiavať protiepidemiologické opatrenia a pokyny vydané príslušnými inštitúciami verejného zdravotníctva a hygieny a pokyny a usmernenia ministra školstva po dobu trvania pandémie a dobu bezprostredne po jej skončení. Preventívne opatrenia sú založené na princípe R – O - R (rúško-odstup-ruky).

3. Nikto s príznakmi infekcie, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom pandémie COVID -19 (zvýšená teplota, kašeľ, bolesti svalov a kĺbov, triaška, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu alebo iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov školy.
4. Vstup do budovy a areálu školy je možný len s rúskom prekrytými hornými dýchacími cestami. Pri vstupe do školy si každý žiak a zamestnanec dezinfikuje ruky a predkladá tlačivo o bezinfekčnosti (vyhlásenie o tom, že žiak alebo zamestnanec neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie on alebo člen jeho domácnosti), v prípade, že je to príslušnými inštitúciami nariadené, preukazuje sa aj potvrdením o vykonaní testu typu antigén, PCR s negatívnym výsledkom) alebo preukazuje zákonným spôsobom výnimku z testovania.
5. V prípade, že sa v čase epidemiologickej situácie vyučovanie z dištančnej formy obnoví na prezenčnú, žiaci i zákonní zástupcovia sú v celom rozsahu povinní dodržiavať všetky formy protiepidemiologických opatrení platných pre stredné školy v Košickom samosprávnom kraji alebo v okrese Košice I.
6. Osoby vstupujúce do školy alebo pohybujúce sa v priestoroch školy sú povinné zachovávať odstup minimálne 2 m. Žiaci sa na chodbách a v priestoroch šatní zdržiavajú výlučne v nevyhnutne nutnej miere.
7. Zákonný zástupca nevstupuje do budovy, pokiaľ nie je situácia nevyhnutná, všetky písomnosti vybavuje elektronicky prostredníctvom správy na emailovú adresu školy, triedneho učiteľa alebo v agende EDU page. Záležitosti týkajúce sa žiaka nevyžadujúce písomnú formu vybavuje žiak alebo zákonný zástupca žiaka telefonicky.
8. To platí aj pre cudzie osoby. Ak je záležitosť neodkladná zostávajú cudzie osoby vo vestibule školy a záležitosti vybavujú so žiakom alebo zamestnancom priamo na mieste, za prísneho dodržiavania protiepidemiologických opatrení.

F. Záverečné ustanovenia

Záväznosť a zmeny vnútorného školský poriadku

1. Vnútorný školský poriadok školy, ako aj jeho zmeny a doplnky vydáva písomne riaditeľka školy.
2. Je záväzným pre všetkých žiakov školy, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických zamestnancov školy.
3. Akékoľvek porušenie vnútorného školského poriadku žiakom posudzuje triedny učiteľ s výchovným poradcom, v niektorých závažných prípadoch aj pedagogickou radou.
4. Porušenie vnútorného školského poriadku pedagogickým zamestnancom školy posúdi riaditeľka školy.
5. S obsahom vnútorného poriadku školy sa žiaci oboznamujú na úvodných triednických hodinách, na začiatku školského roka, čo potvrdia svojim podpisom na príslušnom vyhlásení, ktorý odovzdajú triednemu učiteľovi.
6. Tento vnútorný školský poriadok je interným predpisom školy, je otvoreným dokumentom, to znamená, že sa môže upravovať a dopĺňať dodatkami podľa potrieb školy a v súlade so zmenami legislatívy. So zmeneným alebo doplneným vnútorným poriadkom školy sú žiaci ihneď oboznámení.
7. Týmto vnútorným školským poriadkom sa ruší vnútorný školský poriadok účinný dňom 31. augusta 2021.
8. Tento vnútorný školský poriadok nadobúda účinnosť 1. októbra 2023.

Mgr. art. Aneta Hollá, ArtD.
riaditeľka školy

Príloha č. 1

Konzervatórium, Timonova 2, Košice

**ZÁPISNICA
o porušení Vnútorného školského poriadku**

č.j. _____

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Dátum priestupku:

Čas zistenia priestupku:

Osoby zúčastnené na priestupku:

Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby):

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka: ako, kde a s kým sa to stalo)

Popis priestupku (z pohľadu oprávnenej osoby):

(učiteľ, odborný pedagogický pracovník, osoba, ktorá zistila priestupok)

Mená osôb prítomných pri vyhotovení zápisnice (svedkovia):

(uvedie sa funkcia, napr. predseda žiackej rady, riaditeľ a pod.)

Zápisnicu som si riadne prečítal/la, rozumiem jej a na znak súhlasu s jej obsahom podpisujem:

Miesto: _____ dátum: _____ a čas vyhotovenia zápisnice: _____

dotknutá osoba

oprávnená osoba

svedok 1

svedok 2

Dôvod, prečo odmietla podpísať dotknutá osoba zápisnicu:

Interné smernica o postupe školy pri zistení, podozrení používania návykových látok

Túto internú smernicu vydáva riaditeľka Konzervatória, Timonova 2, Košice ako neoddeliteľnú súčasť Vnútorného poriadku školy a v **záujme upraviť jednotný postup** školy pri zistení, podozrení používania návykových látok a v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci školy.

1. Tabakové výrobky

- odobratie tabakových výrobkov,
- zápis do evidenčnej knihy – evidencia kontrol používania tabakových výrobkov v škole,
- oznámenie zákonnému zástupcovi

2. Alkohol – nález v škole

- odobratie a zaistenie výrobku,
- informovanie vedenia školy (RŠ, ZRŠ),
- spísanie záznamu o udalosti, s vyjadrením žiaka a oznámenie udalosti zákonnému zástupcovi,
- prerokovanie udalosti triednym učiteľom (zápisnica o prerokovaní s podpisom zákonného zástupcu),
- návrh výchovného opatrenia v súlade s Vnútorným školským poriadkom a s prísl. ust. záko na č. 245/2008 Z. z.
- informácia riaditeľke školy o udalosti,

3. Podozrenie na užívanie nelegálnych návykových látok a použitie alkoholu

3.1 V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, respektíve nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec (koordinátor prevencie, TU) kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitie inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.

3.2 Možnosť zistiť odôvodnené podozrenie z užitia alkoholu, nelegálnej drogy počas vyučovania je možné realizovať nasledovný postup:

1. žiaka, ktorý je z uvedenej činnosti podozrivý, vyzve riaditeľka školy, zástupca riaditeľky školy, koordinátor prevencie alebo triedny učiteľ k návšteve lekára, zdravotníckeho zariadenia na uskutočnenie vyšetrenia na alkohol alebo nelegálnu návykovú látku. Vyšetrenie sa môže uskutočniť len so súhlasom žiaka, ak má 18 rokov, alebo so súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
2. Výsledky vyšetrenia určia, či sa jedná o požitie nelegálnych návykových látok. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka nesúhlasí s vyšetrením postupuje sa podľa bodu č. 3.1 tohto postupu. Podľa bodu 3.1 sa postupuje aj v prípade, že je viditeľné podozrenie na užitie alkoholu alebo návykovej látky. Ak sú výsledky vyšetrenia pozitívne riaditeľ školy vyvodí dôsledky v zmysle platnej legislatívy.
3. Triedny učiteľ vykoná komunikáciu so zákonným zástupcom (písomný záznam o udalosti)
4. Návrh výchovného opatrenia v súlade s Vnútorným školským poriadkom a s prísl. ust. zákona č. 245/2008 Z. z.
5. informácia riaditeľke školy o udalosti,

4. Agresívne správanie voči učiteľom

- urážky učiteľa zo strany žiaka počas vyučovania,
- úmyselné poškodenie osobnej veci,
- vyhrážanie žiaka,
- fyzický útok zo strany žiaka.

Prevenčia agresívneho správania :

- Zmeniť interakčné vzťahy v škole, autoritatívnu atmosféru nahradiť humanistickou–tvorivou výchovou,
- podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka,
- preferovať zdravý životný štýl v školských a mimoškolských aktivitách,
- vytvárať podmienky na formovanie zdravej osobnosti žiaka a jeho osobnosť voči patologickým, sociálnym vplyvom a tlakom,
- vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoji rozhodnutia,
- vytvárať v škole priestor na pomoc pri riešení problémov žiakov (rodinné, sociálne, osobné, vzdelávacie)
- zlepšenie spätnej väzby: žiak–učiteľ–škola–rodina.

Okamžité opatrenie voči agresívnemu správaniu žiaka :

Opatrenia vo výchove v súlade s § 58 ods. 3, 4, zákona č. 245/2008 Z. z. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým zabezpečí okamžité vylúčenie žiaka z výchovy vzdelávania. Žiaka umiestni do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam. V neprítomnosti riaditeľky školy postup vyššie uvedený vykoná zástupca riaditeľky školy.

5. Šikanovanie

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi, žiakom, pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví. Podstatné znaky šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- a) Priama podoba šikanovania:
 - fyzické útoky,
 - kyberšikana cez internetové portáli,
 - urážlivé prezývky,
 - nadávky,
 - posmech,
 - tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
 - odcudzením vecí a pod.
- b) Nepriama podoba šikanovania:
 - prehliadanie a ignorovanie obeť,
 - zhoršenie vzťahov v triede,
 - vtieravé správanie agresora,
 - utiahnuté správanie obeť,
 - zhoršenie správania obeť,
 - zhoršenie prospechu obeť,
 - zvýšená chorľavosť,
 - rodičia vyslovia obavy zo šikanovania,
 - obeť máva „náhodné“ zranenia,
 - veci obeť sú zrazu v neporiadku.

Zodpovednosť školy:

1. Škola **zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania, školských akcií** v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. – školský zákon, dohovorom o právach dieťaťa a v súlade s pracovným poriadkom školy, vnútornou smernicou školy.
2. Za povinnosť uvedenú v bode 1 sú zodpovední:
 - pedagogickí zamestnanci, ktorí realizujú vyučovací proces,
 - pedagogický dozor pri školských akciách (kultúrne, spoločenské a športové podujatia, kurzy na ochranu života a zdravia a lyžiarsky atď.)
 - pedagogický dozor počas záujmových krúžkov.
3. Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy (pedagogickými či nepedagogickými) v žiadnej miere prehladané. Pedagogický aj nepedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť. Je to nutné okamžite oznámiť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a šikanovanému žiakovi poskytnúť okamžitú pomoc.

Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch školy vyučovania, organizovania školskej akcie, mimoškolskej činnosti sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický resp. nepedagogický zamestnanec povinný postupovať nasledovne:

1. Pedagogický alebo nepedagogický zamestnanec, ktorý zistí formu šikanovania, informuje triedneho učiteľa agresorom a obeť, výchovného poradcu školy a vedenie školy (riaditeľku, zástupcu riaditeľa školy, vedúceho oddelenia).
2. Triedny učiteľ zavolá na prešetrenie prípadu šikanovania:
 - žiaka, agresora šikanovania
 - žiaka, obeť šikanovania
 - zamestnanca školy, ktorý skutočnosť zistil a oznámi,
 - výchovného poradcu školy
 - koordinátora prevencie patologických javov
 - rodičov žiakov alebo zákonných zástupcov (pokiaľ žiak nemá 18 rokov)
 - riaditeľku, zástupcu riaditeľky školy
3. Po prešetrení zistenej skutočnosti sa uskutoční zápis, v ktorom je popísaná uvedená skutočnosť, vyjadrenie žiakov, zákonných zástupcov, navrhnuté opatrenia na riešenie situácie. Zápis podpíšu všetci zúčastnení. Originál sa založí do osobného spisu žiakov, zúčastnení dostanú kópiu zápisu. Po prešetrení a navrhnutí opatrení na riešenie prípadu triednym učiteľom a výchovným poradcami spoločne s koordinátorom, riaditeľka školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s školským poriadkom, pracovným poriadkom školy, školským zákonom, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon. Celý prípad sa bude uskutočňovať pri zachovaní mlčanlivosti v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch.
V prípade, že šikanovanie zistí žiak (žiačka) školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a výchovného poradcu, ktorý informuje vedenie školy.

Preventívne opatrenie

1. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“
2. S podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín sa oboznámi všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičovská verejnosť. Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou.
3. Počas všetkých vyučovacích hodín, počas mimoškolských aktivít, záujmovej činnosti, učiteľ žiakov prijímať všeobecné hodnoty spoločnosti, identifikovať sa s nimi a konať v ich duchu v každodennom živote.
4. Riaditeľka školy umožní ďalšie vzdelávanie v tomto smere podľa akreditovaných programov výchovnému poradcovi, koordinátorovi prevencie, pedagogickým zamestnancom.

5. V rámci účinnej prevencie šikanovania stratégie je dôležité najmä:
- vytvárať pozitívnu klímu v škole,
 - v úzkej spolupráci medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení)
 - dozor konajúcemu pedagógovi
 - vyučujúcemu
 - výchovnému poradcovi
 - vedeniu školy
 - viest' písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania
 - v súlade s pracovným poriadkom vykonávať zvýšený dozor cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo, alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrowanie šikanovania,
 - informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní,
 - spolupracovať s odborníkmi z CPPPaP resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
 - zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania žiacky parlament.

Navrhované opatrenia školy v rámci prevencie rizikového správania žiakov:

- zvyšovanie odbornej úrovne pedagógov v oblasti prevencie,
- pravidelné oboznamovanie žiakov s vnútorným školským poriadkom,
- dodržiavanie pravidiel – výklad, kontrola zo strany pedagógov, ale aj žiakov,
- pri porušovaní pravidiel – postihnutie vinníka,
- zvyšovanie spolupráce medzi triednym učiteľom a triedou, triednym učiteľom a rodičmi,
- využívať stále viac akcie „žiaci pre žiakov“ - peer programy,
- podpora zdravotnej, osobnej a sociálnej výchovy
- systematická preventívna činnosť (prednášky, besedy, predstavenia...), podpora zdravého životného štýlu
- využívať preventívne programy určené pre žiakov stredných škôl.

9. Všeobecné zásady riešenia problémového správania žiakov

- starostlivo prešetriť prípad,
 - škola musí vyhotoviť písomný záznam,
 - zabezpečiť ochranu prípadným obetiam (napr. pri šikanovaní),
 - nevyhnutná je intenzívna spolupráca triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ak škola disponuje školským psychológom a sociálnym pedagógom tak aj školského psychológa a sociálneho pedagóga,
 - škola by mala kontaktovať rodičov či zákonného zástupcu žiaka,
 - v závažnejších prípadoch vec nahlásiť policajnému zboru SR alebo sociálnoprávnej ochrane detí a mládeže a sociálnej kuratele,
 - všetci žiaci by mali byť vhodne informovaní o prípade,
 - žiak, ktorý sa dopustil nevhodného konania musí byť potrestaný v zmysle školského poriadku,
 - triedu, v ktorej sa problém vyskytol je nutné monitorovať a realizovať v nej primárnu aj sekundárnu prevenciu,
 - je vhodné zvolať mimoriadnu triednu schôdzku (v triede, kde sa problém vyskytol) a informovať rodičov,
- Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo šíreniu drog v školskom prostredí.
 - Tento predpis je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými v školskom poriadku.

3. Výchovný poradca ako aj koordinátorka prevencie rizikového správania žiakov a sociálno-patologických javov zapracujú ustanovenie tohto predpisu do svojich plánov práce.
4. S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do triednej dokumentácie (triednické hodiny).
5. S týmto predpisom boli zo strany školy oboznámení a zároveň sa oboznámili všetci pedagogickí zamestnanci školy, čo potvrdili svojím podpisom na osobitnej listine.
6. S týmto predpisom oboznámia rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, na triednych rodičovských združeniach jednotlivých tried triedni učitelia.
7. Tento predpis bude zverejnený ako súčasť Vnútorného školského poriadku pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a triednych učiteľov na webovej stránke školy.

Zmluva o opatreniach proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

je uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Konzervatórium

Timonova 2, Košice

v zastúpení riaditeľkou Mgr. Art. Aneta Hollá, ArtD.

a

2.

.....

.....

ako zákonným zástupcom žiaka

meno:

narodený/á

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení dohody:

I.

Oboznámenie sa so školským poriadkom

V zmysle aktívneho prístupu školy v oblasti ochrany detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi, Konzervatórium, Timonova 2, Košice (ďalej škola) vymedzilo vo Vnútorom školskom poriadku . Zákonný zástupca, alebo osoba, v ktorej starostlivosti je žiak zverený, svojím podpisom potvrdzuje oboznámenie sa s Vnútorým školským poriadkom.

II.

Súhlas s lekárskeým vyšetrením

Zákonný zástupca žiaka.....

alebo plnoletý/á žiak/žiačka

sám v zmysle zákona 576/2004 § 6, súhlasí s lekárskeým vyšetrením pri podozrení, že žiak je pod vplyvom návykovej látky. Súhlas sa týka výlučne len lekárskeho vyšetrenia za účelom zistenia prítomnosti drog vrátane alkoholu v organizme (toxikologickým vyšetrením biologického materiálu) podľa zákona č. 219/1996, § 5. Osoby oprávnené vyzvať k takémuto vyšetreniu sú v čl. 4 tejto zmluvy.

III.

Oboznámenie školy s výsledkami toxikologického vyšetrenia

Zákonný zástupca žiaka.....,

alebo plnoletý/á žiak/žiačka

sám v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. § 29, oboznámi školu alebo školské zariadenie s výsledkami toxikologického vyšetrenia, ak toto bolo vykonané na žiadosť školy pri podozrení, že bol žiak/žiačka pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu v škole a na školou organizovanom podujatí.

IV. Oprávnenie vyzvať k lekárskeму vyšetreniu

Oprávnenie vyzvať k lekárskeму vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme žiaka/žiačky má pedagogický pracovník (učiteľ, riaditeľka, zástupca riaditeľa, výchovný poradca) školy v prípade oprávneného podozrenia, že žiak užil, alebo je pod vplyvom návykovej látky počas školského vyučovania, alebo akcie organizovanej školou.

V. Povinnosti zmluvných strán

(1) Škola sa zaväzuje bezodkladne informovať zákonných zástupcov vyššie menovaného žiaka o uskutočnení lekárskeho vyšetrenia. Škola zašle zápisnicu o priebehu celej situácie.

(2) Žiak/žiačka sa zaväzuje absolvovať lekárske vyšetrenie po výzve pedagogickým pracovníkom podľa zásad uvedených v článku IV. tejto zmluvy.

VI. Sankcie

V prípade, že menovaný žiak/žiačka sa odmietne podrobiť lekárskeму vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme, spíše sa o celej udalosti zápisnica, zároveň sa bude toto porušenie zmluvy a Vnútorného poriadku školy považovať za porušenie Vnútorného poriadku školy zvlášť hrubým spôsobom. Riaditeľka na pedagogickej rade navrhne výchovné opatrenie podľa vyhlášky č. 80/ 1991 o stredných školách, § 14.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Túto dohodu uzavreli zmluvné strany na základe slobodného rozhodnutia, žiaden z nich nekonal v tiesni či omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že pred podpisom dohody sa s dohodou podrobne oboznámili, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s dohodou túto dohodu podpisujú.

2. Dohoda je uzavretá v dvoch rovnopisoch – po jednom pre každú zmluvnú stranu.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania.

4. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. dobu štúdia žiaka na škole odo dňa podpisu zmluvy.

.....
zákonný zástupca

.....
riaditeľka školy

V Košiciach, dňa 20.....

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Meno a priezvisko dieťaťa/trieda: _____

Titul, meno, priezvisko
zákonného zástupcu:

Bydlisko:

Kontaktné údaje (mail/ telefón): _____

ako zákonný zástupca svojim podpisom udeľujem prevádzkovateľovi

Konzervatórium, Timonova 2, 040 01 Košice, IČO: 00 162 761 (ďalej len: „prevádzkovateľ“) súhlas so spracúvaním osobných údajov môjho dieťaťa pre účely:

1. vedenie evidencie účastníkov súťaže, prihlásenie na súťaž, zúčastnenie sa verejného vyhodnotenia rôznorodých súťaží, vzájomnej komunikácie s účastníkmi súťaže, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže v rámci súťaží organizovaných prevádzkovateľom alebo iným subjektom (organizátorom), a to v rozsahu:

- meno a priezvisko dieťaťa,
- trieda,
- adresa,
- dátum narodenia (pre potreby zaradenia do príslušnej vekovej kategórie),

Súhlasím

Nesúhlasím

Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je slobodne daným, konkrétnym, informovaným a jednoznačným prejavom mojej vôle, ktorý udeľujem na obdobie 6 rokov od konca roka v ktorom bola súťaž organizovaná. Po uvedenej lehote budú moje osobné údaje zlikvidované mechanicky (skartované) aj elektronicky (vymazané z databázy) a nebudú ďalej spracúvané v žiadnej databáze. (ak je to technicky možné)

2. osobné údaje v rámci uvedeného účelu budú poskytované príjemcom – spoluorganizátorom súťaží, iným organizátorom, médiám vyhotovovanie alebo získavanie (fotografie, videá, výsledky tvorivej činnosti, atď.), zhromažďovanie na nosičoch osobných údajov (fyzické i dátové nosiče), usporadúvanie, uchovávanie, poskytovanie tretím stranám, sprístupňovanie príjemcom a zverejňovanie osobných údajov, v rámci informačného systému

Propagácia prevádzkovateľa za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií, videozáznamov a informácií o zamestnancoch, žiakoch a deťoch so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch školy, na sociálnych sieťach., a to v rozsahu:

meno a priezvisko dieťaťa,

trieda,

fotografia (farebná alebo čiernobiela),

videozáznam (obrazový a/alebo zvukový),

výsledky tvorivej činnosti.

*osobné údaje, ktoré sú na základe mnou udeleného samostatného súhlasu spracúvané v rámci IS Propagácia prevádzkovateľa budú zverejňované na nasledujúcich webových sídlach a v nasledujúcich priestoroch prevádzkovateľa:

Doplniť:.....

.....

.....

.....

Súhlasím

Nesúhlasím

Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je slobodne daným, konkrétnym, informovaným a jednoznačným prejavom mojej vôle, ktorý udeľujem na obdobie 5 rokov po uplynutí doby poskytovania školskej výchovy a vzdelávania (prosím upravte podľa Vášho registratúrneho plánu). Po uvedenej lehote budú moje osobné údaje zlikvidované mechanicky (skartované) aj elektronicky (vymazané z databázy) a nebudú ďalej spracúvané v žiadnej databáze. (ak je to technicky možné)

Osobné údaje v rámci uvedeného účelu nebudú poskytované príjemcom.

Pred udelením súhlasu som bol/-a informovaný/-á o nasledujúcich skutočnostiach:

- moje osobné údaje, ktorých poskytnutie je dobrovoľné, budú uchovávané počas obdobia platnosti súhlasu a nebudú spracúvané na žiaden iný účel, než na ten, na ktorý boli získané.
- ako dotknutá osoba mám právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k mojim osobným údajom, ktoré sa ma týkajú, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov.
- v odôvodnenom prípade mám ako dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- beriem na vedomie, že cezhraničný prenos mojich osobných údajov do tretej krajiny sa neuskutočňuje. Beriem na vedomie, že nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania. Svoje právo kedykoľvek odvolať súhlas, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, môžem ako dotknutá osoba uplatniť nasledujúcimi spôsobmi:

emailovou žiadosťou zaslanou na adresu: sekretariat@konke.sk

telefonicky na tel.kontakr www.konke.sk

zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa s uvedením textu „GDPR - odvolanie súhlasu“ na obálke. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vdňa:

podpis zákonného zástupcu