

# **ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU**

pri Konzervatóriu Timonova 2, Košice

## **Preambula**

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, Školský parlament pri Konzervatóriu Timonova 2, Košice vydáva tento štatút školského parlamentu.

## **Článok I.**

### **Základné ustanovenie**

1. Názov: Školský parlament pri Konzervatóriu Timonova 2, Košice
2. Adresa sídla: Timonova 2, 040 01 Košice.
3. Školský parlament sa vo svojej činnosti bude riadiť týmto štatútom.

## **Článok II.**

### **Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu**

1. ŠP je zriadený podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci Konzervatória Timonova 2, Košice.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušoval iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. ŠP vedie žiakov k tvorivosti, samostatnej práci, kooperácii, pôsobí preventívne z hľadiska sociálno-patologických javov, vedie k zodpovednosti.
4. ŠP reprezentuje žiakov školy a plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

### **Článok III.**

#### **Činnosť školského parlamentu**

1. ŠP reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom.
2. ŠP sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, prípadne koordinuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy, zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy a predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
5. ŠP sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.
6. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
7. ŠP môže spolupracovať s obecným mládežníckym parlamentom a radou seniorov, ak sú v obci zriadené.
8. ŠP odporúča obecnému mládežníckemu parlamentu svojich členov, ktorí môžu zastupovať školu v obecnom mládežníckom parlamente, ak je v obci zriadený.
9. ŠP prostredníctvom obecného mládežníckeho parlamentu môže spolupracovať s ďalšími školskými parlamentmi.
10. ŠP sa môže zúčastňovať podujatí organizovaných v spolupráci s mestom a krajom.
11. ŠP podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.

ŠP je schopný uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP.

Na platné uznesenie ŠP vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy a vo veci voľby a odvolania predsedu a podpredsedu ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP.

## **Článok IV.**

### **Zloženie školského parlamentu a spôsob voľby členov ŠP**

1. ŠP má 10 členov.
2. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. O členstvo v ŠP sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
4. Členovia ŠP sú volení v tajnom hlasovaní.
5. Hlasovať za kandidátov vo voľbách majú právo všetci žiaci školy bez výnimky.
6. Voľby do Školského parlamentu vyhlasuje predseda ŠP na začiatku každého školského roka, najneskôr však do 15.9. prostredníctvom oznamu na nástenke a v Edupage.
7. Voľby do Školského parlamentu sa musia uskutočniť najmenej 5 a najviac 10 kalendárnych dní od vyhlásenia volieb predsedom ŠP.
8. Do 5 kalendárnych dní majú žiaci možnosť odmietnuť kandidatúru vo voľbách do ŠP.
9. Na riadny priebeh volieb v jednotlivých triedach dohliadajú aspoň dvaja vopred stanovení členovia ŠP (nie vo svojej triede) spolu s triednym učiteľom triedy, v ktorej sa voľby konajú. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje iný pedagogický zamestnanec školy.
10. Členom ŠP sa stáva kandidát s najvyšším počtom hlasov v rámci svojej triedy. Žiak s druhým najvyšším počtom hlasov sa stáva zástupcom člena ŠP a zastupuje ho na zasadnutiach školského parlamentu v prípade jeho neprítomnosti.
11. Zástupca v hlasovaní prezentuje vopred dohodnutý názor člena ŠP. Po schôdzi je povinný informovať člena ŠP o priebehu schôdze, prípadne výsledkoch hlasovaní a o uzneseniach.
12. Zástupca člena ŠP sa zúčastňuje zasadnutí ŠP iba v najnevyhnutnejších prípadoch.
13. Triedny učiteľ môže zvoleného kandidáta odvolať z dôvodu nespôsobilosti zastávať funkciu člena ŠP alebo jeho zástupcu. (zlý prospech žiaka, problémové správanie v minulosti, vysoká miera absencie na vyučovaní, iné)
14. Školský parlament vyhotoví zápisnicu z volieb do ŠP a predloží ju vedeniu školy.
15. Členovia ŠP si spomedzi seba zvolia na ustanovujúcom zasadnutí predsedu a podpredsedu ŠP tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu a podpredsedu ŠP je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov Školského parlamentu.
16. Školský parlament vyhotoví zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia ŠP a predloží ju vedeniu školy.
17. Predseda Školského parlamentu zastupuje ostatných žiakov v rade školy.
18. Funkčné obdobie členov ŠP nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov. Funkčné obdobie členov ŠP končí ustanovením novozvoleného ŠP.

19. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu ŠP.

20. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.

21. Na požiadanie ŠP môže vedenie školy, alebo koordinátor ŠP odsúhlasiť pracovné porady ŠP bez prítomnosti koordinátora ŠP.

22. V prípade nespokojnosti ktoréhokoľvek člena ŠP s činnosťou predsedu, alebo podpredsedu, má tento člen nárok navrhnúť jeho odvolanie z funkcie. Na odvolanie predsedu ŠP a podpredsedu ŠP je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP. Pri porušení školského poriadku má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu a podpredsedu ŠP, prípadne členov ŠP koordinátor ŠP, vedenie školy, alebo rada školy.

## **Článok V.**

### **Práva a povinnosti člena ŠP**

1. Člen ŠP má právo:

- a. voliť a byť volený
- b. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať
- c. hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP
- d. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP

2. Každý člen školského parlamentu:

- a. reprezentuje školu ako celok,
- b. reprezentuje každého žiaka školy rovnako a nestranne,
- c. informuje žiakov o pripravovaných podujatiach,
- d. podporuje žiakov v zapájaní sa do podujatí,
- e. propaguje činnosť a úlohy školského parlamentu medzi žiakmi školy,
- f. monitoruje a zaujíma sa o návrhy, kritiky, pripomienky, iniciatívy zo strany žiakov, posudzuje ich relevantnosť a predkladá ich na prerokovanie na zasadnutiach školského parlamentu,

g. správa sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania a správa sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval. Ak člen školského parlamentu opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na ktorom sa prejedná závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu.

3. Člen ŠP je povinný:

- a. zúčastňovať sa zasadnutí ŠP. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP podľa tohto štatútu a má za následok automatické vylúčenie z funkcie.
- b. zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok VI.**

### **Povinnosti predsedu ŠP**

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý zastupuje ŠP, reprezentuje ho, riadi činnosť ŠP a koná v jeho mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
5. Rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
6. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania predsedu ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu.

## **Článok VII.**

### **Povinnosti podpredsedu ŠP**

1. V prípade neprítomnosti predsedu školského parlamentu ho v celom rozsahu zastupuje podpredseda školského parlamentu.

2. Podpredseda pomáha predsedovi vo všetkých oblastiach jeho činnosti, najmä pri príprave zasadnutia školského parlamentu, alebo vždy v prípade potreby pri realizácii každého školského alebo mimoškolského podujatia.
3. Pri uznášaní má podpredseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje v ŠP.
5. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania podpredsedu ŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu.

## **Článok VIII.**

### **Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy**

1. Predseda školského parlamentu je kandidátom na zástupcu žiakov do rady školy.
2. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu.
3. Zástupca žiakov v rade školy zastupuje záujmy členov školského parlamentu v rade školy a záujmy všetkých žiakov školy, vyjadruje sa a informuje sa o všetkých skutočnostiach, ktoré sa vzťahujú k práci školy, k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na realizáciu mimoškolských činností a podujatí, ktoré zároveň organizuje, prípadne koordinuje.
4. Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.
5. Pri uznášaní zástupca žiakov v rade školy má jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.

## **Článok IX.**

### **Zánik mandátu člena školského parlamentu a doplňujúce voľby**

1. Mandát člena školského parlamentu môže zaniknúť odvolaním člena, odstúpením, zanechaním štúdia, ukončením štúdia alebo smrťou žiaka.
2. Mandát člena školského parlamentu zaniká odvolaním člena z dôvodov uvedených v článku 6 bod 2. g) a bod 3a.
3. V prípade zániku mandátu člena školského parlamentu sa uskutočňujú doplňujúce voľby.
4. Za kandidáta na člena školského parlamentu bude navrhnutý zástupca, resp. zástupcovia člena z ročníka, ktorému mandát zanikol.
5. Víťazom doplňujúcich volieb sa stáva žiak, ktorý získa v tajnom hlasovaní najvyšší počet hlasov.

## Článok X.

### Koordinátor školského parlamentu

1. Koordinátor školského parlamentu je pedagogický zamestnanec školy poverený riaditeľkou školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.
2. Koordinátor školského parlamentu sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.
3. Koordinátor školského parlamentu dohliada na plnenie si povinností všetkých členov školského parlamentu.
4. Koordinátor školského parlamentu pomáha a usmerňuje členov školského parlamentu pri organizovaní podujatí.
5. Koordinátor školského parlamentu vedie členov školského parlamentu k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vedie ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými školskými parlamentmi, mestským parlamentom mladých a inými organizáciami.
6. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informuje riaditeľku školy a členov vedenia školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
7. Koordinátor školského parlamentu spolupracuje a koordinuje členov parlamentu pri tvorbe plánu práce na nasledovný školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, pomáha im vyhotovovať zápisnice zo zasadnutí parlamentu.
8. Koordinátor školského parlamentu má právo na konci školského roka udeliť pochvaly tým žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.
9. Koordinátor školského parlamentu predkladá riaditeľke školy na zverejnenie prostredníctvom webovej stránky školy, výsledkovú listinu z volieb členov školského parlamentu, doplňujúcich volieb členov školského parlamentu, návrh termínu na uskutočnenie volieb a iné dôležité dokumenty, týkajúce sa činnosti školského parlamentu.

## **Článok XI.**

### **Finančné zabezpečenie ŠP**

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi po dohode s riaditeľom školy.
2. Návrh rozpočtu predkladá vedeniu školy predseda ŠP na školský rok, na ktorý sa zostavuje najneskôr do konca októbra daného roku.
3. ŠP nemá vlastný majetok.
4. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

## **Článok XII.**

### **Zasadnutia školského parlamentu**

1. ŠP zasadá aspoň raz za mesiac, vždy vo vopred určený deň.
2. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.
3. Na zasadnutí školského parlamentu sa zúčastňuje aj pedagogický zamestnanec určený riaditeľom školy (koordinátor), ktorý nemá hlasovacie právo. Jeho úlohou je dohliadať na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a spolu s predsedom ŠP informovať vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutí ŠP.
4. Zasadnutia ŠP sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy, nesmie však v čase konania zasadnutia absentovať na vyučovaní.
5. Členovia ŠP sú v čase konania zasadnutia Školského parlamentu ospravedlnení z vyučovania.
6. V prípade neočakávaných a neobvyklých skutočností zvoláva mimoriadne zasadnutie školského parlamentu jeho predseda, prípadne jeho podpredseda alebo koordinátor alebo vedenie školy.
7. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.



## Článok XIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Zasadnutia školského parlamentu sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
2. Školský parlament zaniká zrušením školy, alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu.
3. Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 12.6.2024 a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Košiciach dňa .....

Predseda Školského parlamentu pri Konzervatóriu Timonova 2, Košice

Vanda Marinčáková

.....

podpis

Koordinátor Školského parlamentu pri Konzervatóriu Timonova 2, Košice

Mgr. Katarína Jakabová

.....

podpis

Riaditeľka Konzervatória Timonova 2, Košice

Mgr. art. Aneta Hollá, ArtD.

.....

podpis

Zástupca rady školy pri Konzervatóriu Timonova 2, Košice

Mgr. art. Daniela Kačmárová, ArtD.

.....

podpis