

Konzervatórium Jozefa Adamoviča a Konzervatórium Petra Dvorského

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Obsah

1. Všeobecné ustanovenia	3
2. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu	4
3. Základné práva žiakov a ich zákonných zástupcov	6
4. Základné povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov	9
5. Ďalšie práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov	11
6. Zásady správania žiakov konzervatória	12
7. Dochádzka žiakov do školy	15
8. Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní	15
9. Uvoľňovanie z vyučovania	18
10. Samospráva žiakov.....	18
11. Výchovné opatrenia	19
12. Klasifikácia správania	21
13. Zásady hodnotenia a klasifikácie	23
14. Komisionálne skúšky, opravné skúšky	26
15. Opakovanie ročníka, spájanie ročníkov, postup do vyššieho ročníka	28
16. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí	28
17. Zanechanie štúdia.....	29
18. Mimoškolská činnosť žiaka konzervatória	29
19. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	30
20. Pravidlá samostatnej umeleckej prípravy žiaka v priestoroch školy	31
21. Záväznosť a zmeny vnútorného školský poriadku.....	32
22. Záverečné ustanovenia	32

1. Všeobecné ustanovenia

Vnútorný školský poriadok vydáva poverená riaditeľka Konzervatória Jozefa Adamoviča a Konzervatória Petra Dvorského, Timonova 2, 040 01 Košice, IČO: 57 070 377 (ďalej len „konzervatórium“ alebo „škola“) v súlade s ust. §-u 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“).

Tento Vnútorný školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v konzervatóriu a je vypracovaný v súlade s právnymi predpismi, a to najmä:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene doplnení niektorých zákon (zákon o ochrane osobných údajov)
- Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine,
- Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole
- vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MS SR č. 207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veci maloletých,
- Vyhláška MPSV a R SR č. 103/2018 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele,

- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 11/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou VZ 1386 (XIV) z 20. 11.1959.

Škola sa dôsledne riadi ustanoveniami Deklarácie práv dieťaťa a Dohovorom OSN o právach dieťaťa, Listinou základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Cieľom Vnútroškolského poriadku je upraviť organizáciu, prevádzku a vnútorný režim školy, dosiahnuť ciele výchovy a vzdelávania žiakov konzervatória v súlade s ustanoveniami školského zákona a vytvoriť žiakom priaznivé podmienky pre získavanie vzdelania poskytovaného strednou školou.

2. Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je záväzný pre všetkých pedagógov a žiakov školy.
- Vyučovanie na oboch organizačných zložkách školy, Konzervatórium Jozefa Adamoviča, Exnárova 8, Košice a Konzervatórium Petra Dvorského, Timonova2, Košice začína **0. vyučovacou hodinou** a končí **12. vyučovacou hodinou**.
- Žiak môže mať v jednom dni vrátane nepovinných učebných predmetov najviac dvanásť vyučovacích hodín, bez poludňajšej prestávky. Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, je medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním prestávka najmenej 45 minút.
- Vyučovacie hodiny a prestávky v rozvrhu na daný školský rok stanovené pre organizačnú zložku Konzervatórium Jozefa Adamoviča:**

0.	7:10 - 7:55	6.	12:45 – 13:30
1.	8:00 - 8.45	7.	13:35 – 14:20
2.	8:50 - 9:35	8.	14:25 – 15:10
3.	9:50 - 10:35	9.	15:15 – 16:00
4.	10:40 - 11:25	10.	16:05 – 16:50
5.	11:30 - 12:15	11.	16:55 – 17:40
	12:15 – 12:45 /obedňajšia prestávka/	12.	17:45 – 18:30

e) **Vyučovacie hodiny a prestávky v rozvrhu na daný školský rok stanovené pre organizačnú zložku Konzervatórium Petra Dvorského:**

0.	7:10 - 7:55	7.	13:25 – 14:10
1.	8:00 - 8.45	8.	14:15 – 15:00
2.	8:55 - 9:40	9.	15:05 – 15:50
3.	9:50 - 10:35	10.	15:55 – 16:40
4.	10:50 - 11:35	11.	16:45 – 17:30
5.	11:45 - 12:30	12.	17:35 – 18:20
6.	12:30 - 13:25 /obedňajšia prestávka/		

f) Vyučovanie je organizované vo viacerých budovách, ktoré sú otvorené:

- na adrese Timonova 2 a Grešákova 1: pondelok - štvrtok od 7.00 hod. do 19.00 hod.,
piatok od 7.00 hod. do 16. 00 hod,
- na adrese Exnárova 8 a Exnárova 10: pondelok - štvrtok od 7.00 hod. do 19.00 hod.,
piatok od 7.00 hod. do 18. 00 hod.

g) Každý žiak školy má právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch vo vyššie uvedených hodinách, ak je jeho prítomnosť opodstatnená:

- vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín,
- prípravou na vyučovanie,
- plnohodnotným využívaním cvičných hodín,
- účasťou na nácvikoch a skúškach školských súborov a zoskupení,
- prípravou na koncertné vystúpenia organizované školou,
- účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach,
- dobrovoľnou verejnoprospešnou činnosťou,
- činnosťou v krúžkoch.

h) Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci a ich zákonní zástupcovia predkladajú prostredníctvom triednych učiteľov alebo študijnej referentky písomne alebo emailom **na adresu školy alebo e-mailovú adresu školy zverejnenú na web stránke www.konke.sk**

i) Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získavať na triednych schôdkach rodičovského združenia, na základe predchádzajúcej dohody formou osobnej alebo telefonickkej konzultácie s triednym, či iným učiteľom. Osobná konzultácia s riaditeľkou

alebo jej zástupcami sa uskutočňuje prostredníctvom e-mailovej adresy alebo osobne po predchádzajúcej dohode.

3. Základné práva žiakov a ich zákonných zástupcov

3.1 Každý žiak školy má právo:

- a) na bezplatné vzdelanie, ktoré nemôžu vyučujúci porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylúčením z určitých činností,
- b) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- c) na vzdelávanie v štátnom jazyku,
- d) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní - vedenie školy a vyučujúci vytvárajú zdravé prostredie, resp. vytvárajú zdravú klímu triedy a školy, postupujú pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola zabezpečuje pre žiakov pitný režim a zdravé stravovanie v školskej jedálni,
- e) na ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy - o žiakovi možno zhromažďovať len základné údaje, týkajúce sa jeho osoby: meno a priezvisko, národnosť, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity, zhromažďované údaje vyučujúci a škola chránia pred prístupom nepovolanych osôb a zachovávajú o nich mlčanlivosť,
- f) na dodržiavanie základných bezpečnostných a hygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- g) na kvalitnú výučbu prezenčnou alebo dištančnou formou v každom povinnom a voliteľnom predmete,
- h) vyjadriť primeraným spôsobom v duchu zásad demokracie, humanity a tolerancie svoj názor v rámci diskusií na vyučovaní, na triednických hodinách,
- i) na slobodu myslenia, svedomia, náboženstva, vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia,
- j) na ochranu súkromia, cti a povesti – vyjadrenia vyučujúceho, týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiaka a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie či postavenie v skupine spolužiakov,

- k) na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním – voči žiakovi nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bytie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja,
- l) poznať kritéria hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch na začiatku školského roka, spravidla v úvodných hodinách vyučovacieho procesu,
- m) na informácie o priebežnej klasifikácii s odôvodnením a bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a poznať všetky výsledky klasifikácie zadaní, úloh a písomných prác s adekvátnym zdôvodnením,
- n) v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie, ak je žiak maloletý, požiada o jeho preskúšanie jeho zákonný zástupca,
- o) oznámiť vopred nenahlásenú neprítomnosť učiteľa na vyučovaní zástupcovi riaditeľa školy,
- p) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného študijného programu, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- q) podľa vlastného záujmu sa prihlásiť na nepovinný predmet, zapojiť sa do činnosti niektorého krúžku organizovaného školou, alebo inou inštitúciou,
- r) využívať všetky príležitosti a možnosti poskytované školou na rozvíjanie svojich schopností, talentu a nadania, pričom škola garantuje žiakovi slobodu myslenia, viery a názoru,
- s) na bezplatné užívanie školských učebníc, textov, pomôcok (PC, notebook), materiálov a priestorov školy v súlade v čase prevádzky školy, po súhlase učiteľa za podmienky uzavretia zmluvy o výpožičke prostredníctvom hospodárky školy,
- t) voliť a byť volený – žiak má právo voliť a byť volený do triednej samosprávy a školského parlamentu,
- u) konzultovať akýkoľvek problém s triednym učiteľom, vo vážnejšom prípade s riaditeľkou školy, resp. zástupcami riaditeľky školy a výchovným poradcom
- v) využiť možnosť konzultácie s ktorýmkoľvek učiteľom po predchádzajúcej dohode,
- w) využiť odborné poradenstvo a pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskretnosti,
- x) bezplatné užívanie pridelenej uzamykateľnej skrinky na uloženie osobných vecí v priestoroch školy,

y) na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti školy – pri tvorbe rozvrhu hodín sa musia rešpektovať zásady psychohygieny – vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiak má právo na prestávky, vrátane obedňajšej prestávky a má právo zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ neporušuje tento Vnútorňý školský poriadok.

3.2 Žiak konzervatória so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- c) byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.

3.3 Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Podávať v mene žiaka žiadosti, oznámenia, opravné prostriedky proti rozhodnutiam riaditeľa a školy, poskytovať súhlasy súvisiace so štúdiom žiaka v súlade s ustanoveniami školského zákona, byť prizvaný na prerokovanie záležitostí týkajúcich sa štúdia žiaka vyžadovaných zákonom.
2. Poznať výchovno-vzdelávací program školy a jeho Vnútorňý poriadok školy.
3. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy.
4. Byť volený do orgánov školskej samosprávy.
5. Na kvalitné výchovno-vzdelávacie služby poskytované školou.
6. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
7. Pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy byť poučený o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.
8. Žiadať pre svoje dieťa účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, ako aj na práci v záujmových krúžkoch.
9. Zúčastniť sa na vyučovaní po dohode s príslušným pedagógom a riaditeľkou školy.
10. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa.
11. Zúčastňovať sa podujatí, ktoré škola organizuje pre rodičov a verejnosť.
12. Na ochranu osobných údajov.

4. Základné povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

4.1 Základné povinnosti žiaka konzervatória sú:

- a) osvojovať si poznatky podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností, svedomito sa pripravovať na vyučovanie,
- b) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe, aj škole,
- c) byť oblečený a upravený vhodne, primerane a čisto. Oblečenie a úprava žiaka podliehajú jeho vkusu, musia byť však v súlade so základnými hygienickými a bezpečnostnými požiadavkami. Vhodnosť oblečenia musí byť primeraná výchovno-vzdelávaciemu procesu, slávnostným podujatiam školy, koncertom, a iným verejným vystúpeniam. Oblečenie na maturitnej alebo absolventskej skúšky musí byť dôstojné a slávnostné. Oblečením žiak nesmie propagovať násilie, náboženské sekty, hanlivé výrazové prostriedky alebo ponižujúce prejavy najbližšieho okolia (pedagógov, žiakov). V letných mesiacoch sa žiakom nepovoľuje oblečenie s odhalenou časťou tela, predovšetkým:
 - dievčatám v oblasti pupka, alebo sukne, šaty nadmerne a neprimerane odhaľujúce časti tela,
 - chlapcom krátke nohavice nadmerne a neprimerane odhaľujúce časti tela,
- d) pri príchode do školy a odchode zo školy použiť dochádzkový systém formou priloženia platného preukazu žiaka (ISIC karty) alebo čipu vydaného študijným oddelením príslušnej organizačnej zložky z dôvodu evidencie dochádzky žiaka v školskom systéme EDUPAGE – elektronická triedna kniha,
- e) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, tzn. osobne, ak vyučovanie prebieha prezenčne, alebo prihlásením sa na on-line vyučovanie, ak prebieha vyučovanie dištančnou formou počas mimoriadnej situácie alebo vyhláseného núdzového stavu,
- f) prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,
- g) sledovať zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimo vyučovacích aktivít organizovaných školou,
- h) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s osobnými vecami, prezliekaním sa na vyučovanie a konzumáciou jedla,

- i) prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety v určenom termíne; zmenu voliteľného predmetu povoľuje vedenie školy a nie je možná po 15. septembri príslušného školského roka,
- j) v 4. ročníku písomne sa prihlásiť na maturitné, aj voliteľné predmety triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka,
- k) ospravedlniť každú svoju neprítomnosť na vyučovaní a oznámiť ju do 3 dní triednemu učiteľovi a učiteľovi individuálneho predmetu,
- l) bezprostredne po začiatku vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni, neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho,
- m) dodržiavať v odborných učebniach, telocvični a školskej knižnici pokyny učiteľa a osobitné predpisy – základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy, (uzamykanie skriniek),
- n) dávať si pozor na svoje osobné veci a cennosti, najmä na vlastné hudobné nástroje,
- o) šetriť majetok školy, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením či krádežou, v prípade vzniku škodovej udalosti uviesť na vlastné náklady poškodenú alebo zničenú vec do pôvodného stavu alebo na vlastné náklady zakúpiť znehodnotenú a stratenú vec, v prípade ak poškodí majetok školy vrátane hnutelných vecí patriacich do vnútorného materiálne – technického vybavenia školy. Žiak alebo zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu vo výške nadobúdacej hodnoty po zohľadnení miery opotrebenia,
- p) uvádzať aktuálne a pravdivé údaje do centrálného registra, ktorý je evidenciou osobných údajov o žiakoch, ktorí školu navštevujú – všetky zmeny mena, priezviska, pohlavia, bydliska, kontaktov na zákonných rodičov, ich adresy a iné podstatné zmeny osobných údajov oznamovať aktuálne triednemu učiteľovi najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku,
- q) zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrne a spoločenské podujatia, koncerty, workshopy, jazykovo-poznávacie pobyty, exkurzie, kurzy, súťaže a festivaly a pod.).

4.2. Povinnosti zákonných zástupcov nepľnoletých žiakov konzervatória:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu výchovno-vzdelávacieho procesu.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu u svojich detí, ktoré sú určené zákonom č. 245/2008, vyhláškou MŠ SR č. 314/2008 a týmto Vnútorným poriadkom Konzervatória Jozefa Adamoviča a Konzervatória Petra Dvorského.

3. Oznámiť závažné zmeny zdravotného stavu dieťaťa a iné podstatné okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť jeho výchovno-vzdelávacie výsledky.
4. Oznámiť zmeny kontaktných údajov (adresa, telefónne číslo ...), alebo nahlásiť inú kontaktnú osobu zodpovedajúcu za výchovu, resp. dozor nepľnoletých žiakov pri dlhodobom pobyte rodičov v zahraničí.
5. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a vnútorným poriadkom školy.
6. Bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi neprítomnosť dieťaťa v škole a najneskôr do 3 dní od návratu do školy požiadať triedneho učiteľa o ospravedlnenie oznámenej neprítomnosti preukázaním dôvodu celej neprítomnosti prostredníctvom EDUPAGE.
7. Zaujímať sa o prospech a správanie dieťaťa v škole.

5. Ďalšie práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

- a) Žiak má právo požiadať o **zmenu študijného odboru** (§ 34 zákona č. 245/ 2008).
Zmenu študijného odboru môže povoliť riaditeľ školy, **na základe žiadosti žiaka podanej do 15.08. bežného roka (u nepľnoletého žiaka žiadosť zákonného zástupcu)**. Podmienkou na povolenie zmeny je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určí.
- b) Žiak má právo požiadať o **skrátene štúdia formou spojenia dvoch ročníkov** (kontrahovanie) raz v priebehu šesťročného štúdia. Skrátene štúdia je možné v 2.+3. a 5. + 6. ročníku. Skrátene štúdia spojením ročníkov môže povoliť riaditeľ školy vo výnimočných prípadoch, **na základe žiadosti žiaka podanej do 15.09. bežného roka (u nepľnoletého žiaka žiadosť zákonného zástupcu)**. Žiadosť žiaka (u nepľnoletého žiaka žiadosť zákonného zástupcu) musí byť odsúhlasená vyučujúcim profilového predmetu, triednym učiteľom, vedúcim oddelenia daného odboru. Zásadnými kritériom na podanie žiadosti je priemer prospechu v predchádzajúcom ročníku a mimoriadne nadanie, resp. mimoriadny úspech žiaka. Ak žiak uvedené kritéria počas skráteneho štúdia v jednotlivých hodnotiacich obdobiach nedosiahne, môže riaditeľ školy zrušiť skrátene štúdia a žiak je povinný ďalej pokračovať v štúdiu podľa stanoveného rozvrhu.
- c) Žiak má právo požiadať o **prerušenie štúdia**. Riaditeľ školy môže povoliť prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť žiaka (**u nepľnoletého žiaka žiadosť zákonného zástupcu**) s uvedením dôvodov na prerušenie

štúdia, a to najviac **na tri roky**, ak uzná dôvody najmä: zdravotné za dostačujúce. Prílohou písomnej žiadosti o prerušenie štúdia musí byť potvrdenie od triedneho učiteľa prípadne od ekonomického oddelenia školy, že žiak má voči škole vysporiadané všetky záväzky. Návrat na štúdium po prerušení je podmienený úspešným vykonaním rozdielovej skúšky. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, žiak nastúpi po uplynutí času prerušenia do nasledujúceho ročníka. Ak bolo štúdium prerušené po neúspešnom ukončení ročníka, žiak po uplynutí času prerušenia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.

- d) Žiak má právo počas školského roka požiadať vedenie školy o poskytnutie **štipendia** (§ 149 zákona č. 245/2008 Z. z.) na formulári žiadosti dostupnom na stránke školy, súčasťou ktorého sú príslušné doklady o príjmoch spoločne posudzovaných osôb a iné potrebné dokumenty a dodržané podmienky na získanie poberania štipendia. Štipendium sa neposkytuje žiakovi, ktorému bolo uložené podmiennečné vylúčenie zo školy.
- e) Žiak má právo počas doby štúdia v odôvodnenom prípade, požiadať o zmenu pedagóga profilového alebo individuálneho predmetu Riaditeľ školy môže povoliť zmenu pedagóga, na žiadosť žiaka (**u neplnoletého žiaka žiadosť zákonného zástupcu**) s uvedením dôvodu na zmenu v prípade, ak uzná že dôvody, sú na zmenu pedagóga opodstatnené.

6. Zásady správania žiakov konzervatória

6.1 Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: **pán, pani** - učiteľ(ka), riaditeľ, zástupca, upratovačka, hospodárka, študijná referentka a pod.
2. Žiaci pozdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci pozdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

6.2 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie ako aj na všetky školské koncerty včas, riadne pripravený, so všetkými školskými a hudobnými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie a na koncerty.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie, morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky,

nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

3. Na hodinách telesnej a pohybovej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky odhodí do odpadkového koša.
10. Po skončení vyučovania v učebni, v ktorej bola posledná hodina, vyložiť stoličky, zotrieť tabuľu, zavrieť okná a vypnúť elektrické osvetlenie.

6.3 Žiakom nie je dovolené:

- a) v priestoroch školy v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho fajčiť tabakové výrobky, elektronické cigarety, vodné a iné cigary a cigarety,
- b) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje a pod.),
- c) znečisťovať steny (interiér aj exteriér), ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,
- d) odkladať si svoje veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, vestibul školy, resp. školský dvor, kde môžu prekážať okoloidúcim, alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu,
- e) používať pri komunikácii s učiteľmi alebo inými žiakmi vulgárne verbálne prejavy,
- f) demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti, v škole a jej okolí,

- g) používať mobilný telefón na vyučovaní, v tomto čase musí byť telefón vypnutý (pri porušení tohto pravidla je učiteľ oprávnený mobilný telefón žiakovi vziať a odovzdať ho na vedenie školy),
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín,
- i) nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké finančné čiastky; v prípade straty, či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka,
- j) po vypožičaní kľúča od učebne nevrátiť ho na miesto na to určené v priestoroch vrátnice,
- k) podvádzať (napr. plagiátorstvo ...).

6.4 Žiakom je prísne zakázané:

- a) akékoľvek slovné alebo písomné prejavy zastrašovania, šikanovania, psychického násillia, vrátane kyberšikany na sociálnych sieťach voči spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy v škole alebo aj mimo školy, napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.,
- b) vyhotovovať akýkoľvek zvukový a obrazový záznam na hodine ale aj počas prestávok v priestoroch školy alebo v areáli školy bez súhlasu dotknutej osoby, predovšetkým pedagóga, spolužiaka, zamestnanca školy,
- c) osobné alebo fyzické násillie alebo jeho propagácia vo vzťahu k spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy na pôde školy alebo aj mimo školy napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.,
- d) prechovávanie zbraní, predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky),
- e) prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- f) prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné).

6.5 Správanie žiakov cez prestávky a počas voľnej hodiny

1. Cez prestávku alebo počas voľnej hodiny žiak spravidla zostáva v triede alebo príľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním.

2. Žiak dbá na to, aby svojim správaním a slovným prejavom na chodbách nerušil prebiehajúce vyučovanie alebo skúšky, ktoré sú konané v triedach.
3. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Zatvára po použití vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.

7. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na všetky podujatia organizované školou pravidelne a včas, najneskôr **10 minút pred ich začiatkom.**
2. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa všetkých predmetov, ktoré si zvolil. Schválený rozvrh kolektívneho, skupinového a individuálneho vyučovania je pre žiaka záväzný.
3. V prípade, že žiak svojvoľne opustí školu počas vyučovania, príp. prestávky škola za žiaka nenesenie zodpovednosť. Okrem prípadu, ak žiak opustí školu, za účelom presunu na vyučovanie v inej budove školy alebo do iného priestoru školy, v ktorom prebieha časť teoretického alebo praktického vyučovania.
4. Vyučovanie a podujatia organizované školou môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, účasť na reprezentácii školy vopred povolenou riaditeľkou školy alebo jej zástupcami a nepredvídané dopravné udalosti. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľky školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosťou plnoletého žiaka s prehlásením zákonného zástupcu o vzatí na vedomie. .

8. Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný požiadať o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka s uvedením dôvodu jeho neprítomnosti prostredníctvom elektronického systému EDUPAGE.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- prípadne lekárom nariadený zákaz alebo odporúčané obmedzenie dochádzať do školy,

- z vážnych zdravotných, epidemiologických, psychických dôvodov,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť žiaka na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.
2. Na základe zákona škola neprítomnosť žiaka ospravedlňuje z dôvodu ochorenia, na základe potvrdenia od lekára v 2 režimoch nasledovne:

A/ Prísnejší režim

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- počas polroka školského roka viac ako 3–násobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z uvedených možností, vyžaduje škola ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

B/ Miernejší režim

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- počas kalendárneho mesiaca viac ako 2–násobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu podľa § 45 školského zákona.
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 3–násobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z uvedených možností, vyžaduje škola ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárske potvrdením.

Škola akceptuje iba potvrdenie lekára na tlačive – formulári zverejnenom v elektronickom systéme EDUPAGE – záložka Interné dokumenty - dokumenty na stiahnutie.

C/ Iné odôvodnené prípady:

Škola si môže vyžiadať od žiaka alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára najmä v odôvodnených prípadoch:

- opakovaných neprítomností na vyučovaní,
 - v prípade podozrenia, že neprítomnosť žiaka sa účelovo ospravedľuje.
3. Ospravedlnenie neprítomnosti, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, žiada žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo zástupca zariadenia *triedneho učiteľa* prostredníctvom elektronického systému EDUPAGE.
 4. O ospravedlnenie neprítomnosti z iného dôvodu ako ochorenia žiaka, ktorá trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (tzv. uvoľnenie z vyučovania) žiada žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo zástupca zariadenia *riaditeľa školy v primeranom časovom predstihu* prostredníctvom elektronického systému EDUPAGE; predložená žiadosť, musí obsahovať dôvody neprítomnosti na vyučovaní.
 5. Ak je žiakovi vopred známa udalosť, ktorá obmedzuje jeho prítomnosti na vyučovaní, je žiak povinný žiadať o ospravedlnenie neprítomnosti (triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy na vyučovaní, najmenej 5 pracovných dní pred začiatkom udalosti.
 6. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca prítomnosť neplnoletého žiaka a plnoletý žiak v trvaní viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlniť aj bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva osobitným predpisom. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti je povinný doložiť dokladmi v súlade s týmto Vnútroškolským poriadkom.
 7. Plnoletý žiak sa sám ospravedľuje spôsobom uvedeným v tomto Vnútroškolskom poriadku.
 8. Ak žiak neoznámí dôvody svojej neprítomnosti alebo nepredloží lekárske potvrdenie o chorobe alebo vyšetrení v lehote najneskôr 3 dni od návratu na vyučovanie triednemu učiteľovi, jeho neprítomnosť bude kvalifikovaná ako neospravedlnená.
 9. V prípade predloženia dokladu, ktorý vykazuje známky falšovania bude predloženie takého dokladu považované za závažné porušenie tohto
 10. Vnútroškolského poriadku a žiakovi bude uložené výchovné opatrenie.
 11. Ak sa žiak pravidelne, účelovo nezúčastňuje vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo jeho časti (niektorých vyučovacích hodín) bude riešený triednym učiteľom a riaditeľom školy.

12. V prípade, že žiak mešká viac ako 3 krát na vyučovanie, bude mu udelená neprítomnosť v trvaní 1 vyučovacej hodiny.
13. Ak je žiak neprítomný na vyučovacej hodine z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie so súhlasom triedneho učiteľa, zástupcov riaditeľ alebo riaditeľa, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie.
14. Riaditeľ školy je oprávnený vo výnimočných a odôvodnených prípadoch udeliť žiakovi alebo žiakom študijné voľno v nasledovných prípadoch:
 - a) vystupujúcim študentom v deň verejného koncertu: celý vyučovací deň
 - b) v deň skúšok z hlavného predmetu: celý vyučovací deň
 - c) v deň účinkovania na internom koncerte: 3 vyuč. hodiny pred IK
 - d) pred účasťou na súťaži študentov 5 vyučovacích dní
na prípravu pred maturitnými a absolventskými skúškami:
 - e) pred skúškami na VŠ (na základe pozvánky na skúšky príslušnou VŠ),
 - f) na mimoriadne skúšky súborových a orchestrálnych telies po predložení harmonogramu skúšok dirigentom telesa,
 - g) pred akýmkoľvek vystúpením na základe požiadavky dirigenta.

9. Uvoľňovanie z vyučovania

9.1 Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:

- a) na 1 hodinu vyučujúci daného predmetu,
- b) na 1 vyučovací deň triedny učiteľ,
- c) na viac vyučovacích dní riaditeľ školy na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu),
- d) riaditeľ školy z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomného vyjadrenia príslušného lekára, a ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením, na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.

10. Samospráva žiakov

Školský parlament:

1. reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.

Školský parlament je ustanovený, ak žiadosť o jeho ustanovenie podá riaditeľovi školy najmenej 30 % žiakov školy alebo ak jeho ustanovenie schváli rada školy.

2. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu určuje štatút školského parlamentu. Funkčné obdobie nesmie byť dlhšie ako 18 mesiacov.
3. Žiaci prostredníctvom tohto orgánu majú právo uplatňovať svoje názory, slobodu prejavu, združovania sa a zhromažďovania sa, osvojovať si základné prvky demokracie, učia sa vystupovať, kultivovane presadzovať alebo obhajovať svoj názor, tolerovať odlišný, prijímať na základe demokratického hlasovania väčšinový názor pri rešpektovaní práva menšiny. Stávajú sa z objektu subjektom výchovno-vzdelávacieho pôsobenia, majú možnosť spolurozhodovať pri otázkach týkajúcich sa ich bezprostredného záujmu a potrieb a vo väčšej miere sa stotožňovať s cieľmi školy.

Žiaci sú prostredníctvom svojich zástupcov oprávnení:

- vyjadrovať sa k podstatným otázkam návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
- podieľať sa na implementácii a dodržiavaní školského poriadku,
- podieľať sa na všetkých študentských podujatiach, napr. študentský ples,
- vyjadriť a predniesť svoj názor a postoj vo vzťahu k vedeniu školy,
- predkladať svoje stanoviská a návrhy, týkajúce sa vzdelávacej školskej i mimoškolskej činnosti školy,
- voliť a odvolávať zástupcu žiakov do rady školy.

11. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia, ale aj opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Pochvaly sa udeľujú spravidla verejne pred žiakmi triedy alebo školy.

Závažnosť priestupkov posudzuje (po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení) triedny učiteľ. Navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

11.1 Pochvaly:

1. **Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:**
 - a) výrazné zlepšenie prospechu
 - b) výbornú dochádzku do školy – do 10 vymeškaných ospravedlnených hodín

- c) reprezentáciu školy
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností

2. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu, 0 vymeškaných vyučovacích hodín
- b) úspešnú reprezentáciu školy
- c) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností
- d) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

11.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie triednym učiteľom alebo pokarhanie triednym učiteľom za jednorazové porušenie Vnútorného poriadku školy môže byť uložené napr. za:

- a) zápis v EDUPAGE alebo ústnu sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- b) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, najmä: hanlivé alebo nedôstojné správanie sa žiakov v priestoroch školy alebo aj mimo školy na verejne prístupných miestach,
- c) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, v súhrne za menej ako 5 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- d) úmyselné a opakované narušenie vyučovacej hodiny alebo školskej akcie mimo priestorov školy žiakom,
- e) opakované nerešpektovanie pokynov učiteľa s úmyslom znevážiť alebo znížiť jeho dôstojnosť žiakom,
- f) preukázané podvádzanie.

2. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť uložené napr. za:

- a) neospravedlnenú absenciu v rozsahu 6 – 10 vyučovacích hodín,
- b) opakované preukázané podvádzanie,
- c) vulgárne prejavy žiaka voči učiteľovi, spolužiakovi, alebo akémukoľvek zamestnancovi školy,
- d) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- e) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1.

3. Podmienečné vylúčenie zo štúdia (týka sa žiakov konzervatória, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku) sa ukladá:

- a) za zvlášť závažné priestupky žiaka voči vnútornému poriadku školy, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa,
- b) úmyselné poškodzovanie školského zariadenia a majetku,
- c) za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2.

Riaditeľ školy určí podmienienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden školský rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia; ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia.

Za zvlášť závažné priestupky žiaka sa podľa tohto Vnútorného školského poriadky považuje:

- a) akékoľvek slovné alebo písomné prejavy zastrašovania, šikanovania, psychického násilia, vrátane kyberšikany na sociálnych sieťach voči spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy v škole alebo aj mimo školy, napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.,
 - b) osobné alebo fyzické násilie alebo jeho propagácia vo vzťahu k spolužiakom, pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy na pôde školy alebo aj mimo školy napr.: počas školských podujatí, verejných vystúpení, koncertov, či pobytu na školskom internáte a pod.,
 - c) prechovávanie zbraní, predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky),
 - d) prechovávanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (najmä: organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné).
4. **Vylúčenie zo štúdia** sa ukladá podmienienečne vylúčenému žiakovi, ak v skúšobnej dobe pokračuje v skutku, pre ktorý bol podmienienečne vylúčený alebo za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 3.
5. **Vylúčenie zo štúdia** sa ukladá aj žiakovi za zvlášť závažné priestupky podľa tohto Vnútorného školského poriadku, ak sa nimi v zmysle platných právnych predpisov žiak dopustil menej závažného protiprávneho konania (priestupku) alebo závažného protiprávneho konania (trestného činu, prečinu), a to aj bez predchádzajúceho uloženia výchovných opatrení.

12. Klasifikácia správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ, po prerokovaní s učiteľmi vyučujúcimi žiaka, a schvaľuje riaditeľ školy, po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení

a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení Vnútorného poriadku školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania, sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak 5. a 6. ročníka konzervatória sa neklasifikuje známkou zo správania.

1. **Zníženou známkou zo správania na stupeň 2 - uspokojivé môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**

- a) neospravedlnenú absenciu 10 - 12 vyučovacích hodín,
- b) podvádzanie a falšovanie dokladov,
- c) vulgárne prejavy žiaka voči učiteľovi, spolužiakovi, alebo pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi školy,
- d) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- e) iné menej závažné previnenia voči vnútornému školskému poriadku.

2. **Zníženou známkou zo správania na stupeň 3 - menej uspokojivé môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**

- a) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1 podľa uváženia pedagogickej rady,
- b) neospravedlnenú absenciu 13 - 15 vyučovacích hodín,
- c) prejavy alebo propagácia rasovej, náboženskej či inej intolerancie,
- d) akékoľvek slovné alebo písomné prejavy zastrašovania alebo znevažovania dôstojnosti spolužiakovi alebo pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi školy,
- e) užívanie a propagácia návykových a omamných látok.

3. **Zníženou známkou zo správania na stupeň 4 - neuspokojivé môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) za:**

- a) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2 podľa uváženia pedagogickej rady,
- b) neospravedlnenú absenciu v rozsahu 15 - 17 vyučovacích hodín, bez podmieneného vylúčenia zo školy,
- c) neospravedlnenú absenciu v rozsahu od 17 a viac vyučovacích hodín s podmieneným vylúčením zo školy.

Škola je povinná oznamovať príslušným orgánom neplnenie povinnej školskej dochádzky maloletých žiakov; pričom o tejto skutočnosti triedny učiteľ písomne upovedomí zákonného zástupcu žiaka.'

Neospravedlnenú absenciu:

- viac ako 15 vyučovacích hodín oznamuje príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko
- viac ako 60 vyučovacích hodín oznamuje ako priestupok na sociálny odbor a odbor /oddelenie školstva MMK,
- viac ako 100 vyučovacích hodín podáva trestné oznámenie OČTK . Polícia SR

13. Zásady hodnotenia a klasifikácie

Podľa § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. a Metodického pokynu č. 11/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak počas celého klasifikačného obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia.

13.1 Hodnotenie a klasifikácia:

1. *Kolektívne predmety* - učiteľ je povinný vytvoriť žiakovi priestor na priebežné overenie nadobudnutých vedomostí minimálne 3x za dané klasifikačné obdobie, pričom priemer hodnotenia je základným východiskom pre určenie výsledného prospechu v danom predmete.
2. *Individuálne predmety* – učiteľ hodnotí minimálne 1 x mesačne výsledky individuálnej práce žiaka (kritériom hodnotenia je zvládnutie učiva obsiahnutého v daných tematických plánoch), samostatne hodnotí interpretačné výkony žiaka na interných a verejných školských koncertoch.
3. *V hlavnom predmete* a v tých predmetoch praktickej odbornej prípravy, z ktorých je žiak povinný vykonať predmetové komisionálne skúšky na konci prvého a druhého polroka, je žiak klasifikovaný predovšetkým na základe odvedeného umeleckého interpretačného výkonu – priebežný prospech, ktorým vyučujúci hodnotil prácu študenta počas daného obdobia, môže skúšobná komisia pri klasifikácii žiaka brať do úvahy a v prípade súhlasu väčšiny členov komisie upraviť výsledný prospech o jeden

klasifikačný stupeň. Výsledok komisionálnej skúšky zverejní predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

4. *Podmienkou klasifikácie žiaka z hlavného odborného predmetu v 2. – 6. ročníku je absolvovanie vystúpenia koncertného charakteru na školskom internom, alebo verejnom koncerte minimálne 1x v danom klasifikačnom období.*
5. *Mimo riadneho termínu predmetových skúšok môže byť žiak klasifikovaný:*
 - a) *v prípade náhradného termínu komisionálnej skúšok z dôvodu:*
 - preloženia skúšok z vážnych najmä zdravotných problémov na základe schválenej písomnej žiadosti rodiča, alebo plnoletého žiaka podanej najneskôr tri dni pred riadnym termínom skúšok,
 - prípravy alebo účasti na súťaži, resp. inej forme významnej reprezentácie školy na základe žiadosti učiteľa hlavného predmetu posúdenej v umeleckej rade a schválenej riaditeľkou školy.
 - b) *ak sa žiak zúčastnil výberových prehrávok (skúšok) na súťaž pred odbornou komisiou a na celoštátnej súťaži získal 1. miesto, resp. 1. – 3. miesto na medzinárodnej súťaži a priemerný prospech z hlavného predmetu v príslušnom polroku nemá horší ako 1,5 – v takom prípade je z hlavného predmetu klasifikovaný stupňom výborný.*
6. *Písomná práca - má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby tohto Vnútorneho poriadku školy rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:*
 - predpísané písomné práce - ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a iných odborných hudobno-teoretických predmetov. Žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu.
 - písomné práce z tematického celku - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu.
7. *Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.*
8. *Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel*

o jej výsledku, požiadať riaditeľ strednej školy o komisionálne preskúšanie (ak je vyučujúcim riaditeľ strednej školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať orgán, ktorý strednú školu odborne riadi).

9. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy.
10. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
11. Súčasťou absolventských skúšok absolventov je absolventský praktický výkon z hlavného predmetu. Absolventom, ktorí boli na polročných skúškach z hlavného predmetu a na prehrávkach k absolventskému koncertu hodnotení známkou výborný alebo chválitebný, umožní škola žiakovi absolvovať výkon z hlavného predmetu na verejnom absolventskom koncerte, ostatní absolventi absolvujú záverečný praktický výstup v rámci školských interných koncertov, alebo pred komisiou podľa určených podmienok.

13.2 Pravidlá hodnotenia a klasifikácia

- a) učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou,
- b) priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do EDUPAGE, učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka a najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do záznamu žiaka,
- c) každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce,
- d) zákonný zástupca žiaka má právo kedykoľvek sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa,
- e) ak sa žiak po dohode s vyučujúcim nezúčastní na preskúšaní z daného predmetu, na základe vopred dohodnutého termínu, učiteľ ho hodnotí známkou nedostatočný.

(1) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý

4 – dostatočný

5 – nedostatočný

(Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.)

(2) Správanie žiaka 1. – 4. ročníka sa na vysvedčení klasifikuje týmito stupňami:

1 – veľmi dobré

2 – uspokojivé

3 – menej uspokojivé

4 – neuspokojivé

(3) Celkové hodnotenie žiaka sa na vysvedčení na konci 1. a 2. polroka vyjadruje takto:

- **prospel s vyznamenaním**, ak má žiak z hlavného odboru štúdia známku výborný a ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré;
- **prospel veľmi dobre**, ak z hlavného odboru štúdia nemá žiak horší prospech ako chváľitebný a ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré;
- **prospel**, ak žiak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete;
- **neprospel**, ak má žiak z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadrujú výsledky jeho klasifikácie v povinných predmetoch a klasifikáciu správania.

Klasifikácia nezahŕňa nepovinné predmety.

14. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, skúšky v náhradnom termíne

1. Podkladom pre hodnotenie študijných výsledkov žiakov v hlavnom odbore štúdia alebo hlavných odboroch štúdia a v ostatných praktických odborných predmetoch sú komisionálne skúšky a všetky umelecké produkcie, ktoré sa konajú pred skúšobnými komisiami, vymenovanými riaditeľkou školy. Komisionálne skúšky sa konajú na konci

každého polroka v rozsahu určenom učebnými osnovami (podľa zákona o výchove a vzdelávaní a podľa vyhlášky o stredných školách).

2. Rozdielová skúška na konzervatóriu slúži na overenie stupňa rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti. Rozdielovou skúškou sa zisťuje stupeň rozvoja umeleckých schopností a odbornej teoretickej pripravenosti pri návrate na štúdium, po prerušení štúdia, pri prestupe z inej školy, alebo pri zmene študijného odboru (podľa zákona o výchove a vzdelávaní a podľa vyhlášky o stredných školách).
3. Žiak konzervatória sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) pri skúškach z hlavného odboru štúdia a pri ostatných praktických skúškach,
 - b) keď koná rozdielovú skúšku,
 - c) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - d) keď žiak alebo zákonný zástupca požiada alebo zástupca zariadenia o preskúšanie žiaka školy, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky konzervatória,
 - e) keď žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu,
 - f) keď žiak koná opravné skúšky.
4. Ak má žiak na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
5. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu *nedostatočný*.
6. Ak žiak neprospel a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne, ak neprospel z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník.
7. Opravná skúška sa nepovoľuje z hlavného odboru štúdia alebo hlavných odborov štúdia (podľa zákona o výchove a vzdelávaní a podľa vyhlášky o stredných školách).
8. Komisie pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z *predsedu*, ktorým je spravidla riaditeľ strednej školy, alebo ním poverený učiteľ, *skúšajúceho učiteľa*, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovaci predmet *a prísediaceho*, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovaci predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
9. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na

opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.

15. Opakovanie ročníka, spájanie ročníkov, postup do vyššieho ročníka

1. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a vykonal neúspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže povoliť opakovanie ročníka.
2. Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, v prípade nepĺnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti.
3. Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.
4. Postup do vyššieho ročníka, spájanie ročníkov:
 - a) Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške známku nedostatočnú.
 - b) Mimoriadne úspešným žiakom môže riaditeľ povoliť spojenie dvoch po sebe nasledujúcich ročníkov jedenkrát v priebehu šesťročného štúdia za podmienok stanovených v kapitole 5, pís. b

16. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na základe §26 školského zákona umožňuje prispôbiť časový rozvrh vzdelávania individuálnym potrebám žiaka úpravou organizácie vyučovania, bez zmeny obsahu a rozsahu vzdelávania ako aj hodnotenia žiaka.

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.
2. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.

3. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
4. Písomnú žiadosť o individuálnu formu štúdia, doplnenú písomným súhlasom pedagóga hlavného predmetu, vedúceho príslušného oddelenia a triedneho učiteľa podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľke školy.
5. V období, keď sa žiak nezúčastňuje vyučovania v škole, vzdeláva sa formou samoštúdia podľa IUP vypracovaného školou.
6. Žiakovi vzdelávanému podľa IUP vyplýva zo zákona povinnosť vykonať komisionálne skúšky v každom klasifikačnom období zo všetkých predmetov v danom ročníku.
7. Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov musí žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

17. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia, alebo dňom uvedeným v oznámení o zanechaní štúdia, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.
3. Ak žiak neoznámi riaditeľke školy zanechanie štúdia a neospravedlnene sa nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom strednej školy.
4. Za zanechanie štúdia sa nepovažuje prípad, ak žiak, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku sa nezúčastňuje svojvoľne vyučovacieho procesu a ani do 10 dní od doručenia výzvy riaditeľky školy nenastúpi do školy alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti. Takýto prípad sa považuje za závažné porušenie vnútorného školského poriadku, za ktoré riaditeľ ukladá opatrenie vo výchove Vylúčenie zo štúdia

18. Mimoškolská činnosť žiaka konzervatória

1. Pod pojmom mimoškolská činnosť (ďalej len MČ), resp. mimoškolské účinkovanie, sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
2. Povoľuje sa študentom vo výnimočných a odôvodnených prípadoch.
3. Rozhodnutie o povolení MČ vydáva riaditeľ školy po súhlasnom vyjadrení triedneho učiteľa, pedagóga vyučujúceho hlavného odboru štúdia a vedúceho oddelenia.
4. Rozhodnutie o prerušení štúdia z dôvodu dlhodobej MČ môže vydať riaditeľ školy na základe žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu len v prípade, ak Umelecká rada školy posúdi danú MČ ako prospešnú z hľadiska umeleckého a odborného rastu žiaka.
6. MČ žiakom môže byť zakázaná:
 - a) v prípade zhoršenia prospechu, správania, alebo porušovania vnútorného školského poriadku,
 - b) ak bude zistené účinkovanie žiaka bez povolenia, alebo v čase jeho práceneschopnosti.

19. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

1. Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich a výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:
 - a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
 - c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas vyučovania,
 - d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - e) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
 - f) pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
2. V záujme efektívneho a účinného plnenia povinností školy podľa predchádzajúceho bodu (v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov vo výchove a vzdelávaní) sa žiakom a zákonným zástupcom nepĺnoletých žiakov odporúča oznámiť škole
 - a) v deň zápisu na štúdium a
 - b) bez zbytočného odkladu počas štúdia žiaka všetky zmeny v zdravotnom stave, alebo ochorenia (fyzického aj psychického charakteru), ktorých vedomosť zabezpečí včasnú reakciu a zvolenie vhodného postupu.

3. Vznik úrazu a nebezpečnej udalosti oznámi pedagóg alebo žiak zamestnancovi poverenému riaditeľkou školy.

20. Pravidlá samostatnej umeleckej prípravy žiaka v priestoroch školy

1. Samostatná umelecká príprava žiaka – nacvičovanie je nevyhnutnou súčasťou vzdelávania na konzervatóriu.
2. Žiak sa na základe požiadaviek pedagóga bez jeho prítomnosti pripravuje na vyučovanie hlavných odborov štúdia a ďalších odborných praktických predmetov. Konzervatórium poskytuje žiakom priestory školy na nacvičovanie vo všetkých budovách školy za týchto podmienok:
 - a) Nacvičovanie na hudobných nástrojoch je povolené v triedach, v ktorých podľa rozvrhu hodín nie je v danom čase zadelená vyučovacia hodina.
 - b) V triedach v budove na Grešákovej 1 je možné cvičiť na hudobných nástrojoch až po 14:00 hodine.
 - c) Žiak za priestory, v ktorých sa umelecky pripravuje, preberá hmotnú zodpovednosť. V prípade neplnoletého žiaka zodpovedá za vzniknuté škody jeho zákonný zástupca (podľa § 144 ods. 7 písm. e školského zákona).
 - d) Ak žiak v týchto priestoroch pri príchode zistí akékoľvek nedostatky, bezodkladne to oznámi na vrátnici školy. V opačnom prípade je povinný on sám nahradiť dodatočne zistenú škodu.
 - e) Pri odchode žiak skontroluje stav triedy, uloží hudobné nástroje, zavrie okná, vypne svetlo a učebňu zamkne.
 - f) Vynášať kľúče od tried mimo budov školy je zakázané.
 - g) Vyhotovovať si kópie kľúčov od tried je zakázané.
 - h) V prípade samostatnej hudobnej umeleckej prípravy, pri ktorej je nutná prítomnosť viacerých žiakov, príslušný pedagóg informuje vedúceho oddelenia a vedenie školy o predmete samostatnej umeleckej prípravy, zozname žiakov, dátume začiatku a dátume predpokladaného ukončenia samostatnej umeleckej prípravy. Hmotná zodpovednosť sa v tomto prípade vzťahuje na všetkých prítomných žiakov.
 - i) V prípade samostatnej umeleckej prípravy hereckej, tanečnej a pohybovej, pri ktorej je nutná prítomnosť viacerých žiakov sa vyžaduje prítomnosť pedagóga.

21. Závaznosť a zmeny Vnútorného školský poriadku

1. Vnútorný školský poriadok, ako aj jeho zmeny a doplnky vydáva písomne riaditeľ školy.
2. Je záväzným pre všetkých žiakov školy, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických zamestnancov školy.
3. V prípade potreby porušenia vnútorného školského poriadku žiakom sa porušenie posudzuje triedny učiteľ spoločne s výchovným poradcom a školským psychológom, v niektorých závažných prípadoch aj pedagogickou radou.
4. Porušenie vnútorného školského poriadku pedagogickým zamestnancom školy posúdi riaditeľ školy v nadväznosti na iné právne predpisy.
5. S obsahom Vnútorného poriadku školy sa žiaci oboznamujú obvykle na začiatku školského roka a v prípade potreby na určených triednických hodinách, čo potvrdia svojim podpisom na príslušnom vyhlásení, ktorý odovzdajú triednemu učiteľovi.
6. Tento Vnútorný školský poriadok je interným predpisom školy, je otvoreným dokumentom, to znamená, že sa môže upravovať a dopĺňovať dodatkami podľa potrieb školy a v súlade so zmenami legislatívy. So zmeneným alebo doplneným Vnútorným poriadkom školy sú žiaci, zákonní zástupcovia a pedagogickí a odborní zamestnanci ihneď oboznámení.

22. Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky tohto Vnútorného školského poriadku vydáva riaditeľ školy v prípade potreby kedykoľvek na základe prerokovania a schválenia pedagogickou radou školy.

Týmto vnútorným školským poriadkom sa rušia všetky jeho predchádzajúce znenia.

Tento vnútorný školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 19.11.2025.

Mgr. art. Aneta Hollá, ArtD.
poverená vedením školy

Príloha č. 1

**Konzervatórium Jozefa Adamoviča a Konzervatórium Petra Dvorského, Timonova 2,
Košice**

ZÁPISNICA

o porušení Vnútorného školského poriadku

č. j. _____

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Dátum priestupku:

Čas zistenia priestupku:

Osoby zúčastnené na priestupku:

Popis udalosti (z pohľadu dotknutej osoby):

(tu sa opíše priebeh udalosti z pohľadu dotknutého žiaka: ako, kde a s kým sa to stalo)

Popis priestupku (z pohľadu oprávnenej osoby):

(učiteľ, odborný pedagogický pracovník, osoba, ktorá zistila priestupok)

Mená osôb prítomných pri vyhotovení zápisnice (svedkovia):

(uvedie sa funkcia, napr. predseda žiackej rady, riaditeľ a pod.)

Zápisnicu som si riadne prečítal/la, rozumiem jej a na znak súhlasu s jej obsahom podpisujem:

Miesto: _____ dátum: _____ a čas vyhotovenia zápisnice: _____

dotknutá osoba

oprávnená osoba

svedok 1

svedok 2

**Dôvod, prečo odmietla podpísať dotknutá osoba (ten, kto sa priestupku dopustil)
zápisnicu:**

Interné smernica o postupe školy pri zistení, podozrení používania návykových látok

Túto internú smernicu vydáva riaditeľ Konzervatória Jozefa Adamoviča a Konzervatória Petra Dvorského, Timonova 2, Košice ako neoddeliteľnú súčasť Vnútorného poriadku školy a v záujme upraviť jednotný postup školy pri zistení, podozrení používania návykových látok a v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci školy.

1. Tabakové výrobky

- odobratie tabakových výrobkov,
- spísanie záznamu o udalosti, s vyjadrením žiaka a oznámenie udalosti zákonnému zástupcovi,
- evidencia kontrol používania tabakových výrobkov v škole,
- oznámenie zákonnému zástupcovi.

2. Alkohol – nález v škole

- odobratie a zaistenie výrobku,
- informovanie vedenia školy (RŠ, ZRŠ),
- spísanie záznamu o udalosti, s vyjadrením žiaka a oznámenie udalosti zákonnému zástupcovi,
- prerokovanie udalosti triednym učiteľom (zápisnica o prerokovaní s podpisom zákonného zástupcu),
- návrh výchovného opatrenia v súlade s Vnútorným školským poriadkom a s prísl. ust. zákona č. 245/2008 Z. z.
- informácia riaditeľke školy o udalosti.

3. Podozrenie na užívanie nelegálnych návykových látok a použitie alkoholu

3.1 V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, respektíve nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec (koordinátor prevencie, vyučujúci učiteľ, externý technik BOZP) kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami

zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitie inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje v zmysle príslušných ustanovení vnútorného školského poriadku.

3.2 Možnosť zistiť odôvodnené podozrenie z užitia alkoholu, nelegálnej drogy počas vyučovania je možné realizovať nasledovný postup:

1. Žiaka, ktorý je z uvedenej činnosti podozrivý, vyzve riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, koordinátor prevencie alebo triedny učiteľ k návšteve lekára, zdravotníckeho zariadenia na uskutočnenie vyšetrenia na alkohol alebo nelegálnu návykovú látku. Vyšetrenie sa môže uskutočniť len po písomnom súhlase plnoletého žiaka alebo po písomnom súhlase zákonného zástupcu maloletého žiaka.
2. Výsledky vyšetrenia určia, či sa jedná o požitie nelegálnych návykových látok. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka nesúhlasí s vyšetrením postupuje sa podľa bodu č. 3.1 tohto postupu. Podľa bodu 3.1 sa postupuje aj v prípade, že je viditeľné podozrenie na užitie alkoholu alebo návykovej látky. Ak sú výsledky vyšetrenia pozitívne riaditeľ školy vyvodí dôsledky v zmysle príslušných ustanovení vnútorného školského poriadku a platnej legislatívy.
3. Triedny učiteľ vykoná komunikáciu so zákonným zástupcom (písomný záznam o udalosti) navrhne výchovné opatrenia v súlade s Vnútorným školským poriadkom a s prísl. ust. školského zákona a podá informáciu riaditeľovi školy o udalosti.

4. Agresívne správanie voči učiteľom

- urážky učiteľa zo strany žiaka počas vyučovania,
- úmyselné poškodenie osobnej veci,
- vyhrážanie žiaka,
- fyzický útok zo strany žiaka.

4.1 Prevencia agresívneho správania :

- zmeniť interakčné vzťahy v škole, autoritatívnu atmosféru nahradiť humanistickou–tvorivou výchovou,
- podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka,
- preferovať zdravý životný štýl v školských a mimoškolských aktivitách,
- vytvárať podmienky na formovanie zdravej osobnosti žiaka a jeho osobnosť voči patologickým, sociálnym vplyvom a tlakom,

- vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoji rozhodnutia,
- vytvárať v škole priestor na pomoc pri riešení problémov žiakov (rodinné, sociálne, osobné, vzdelávacie),
- zlepšenie spätnej väzby: žiak–učiteľ–škola–rodina.

4.2 Okamžité opatrenie voči agresívnemu správaniu žiaka :

Opatrenia vo výchove v súlade s § 58 ods. 3, 4, zákona č. 245/2008 Z. z. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým zabezpečí okamžité vylúčenie žiaka z výchovy vzdelávania. Žiaka umiestni do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. V neprítomnosti riaditeľa školy postup vyššie uvedený vykoná zástupca riaditeľa školy.

5. Šikanovanie

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi, žiakom, pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví. Podstatné znaky šikanovania sú:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

5.1 Prejavy šikanovania

- a) Priama podoba šikanovania:
 - fyzické útoky,
 - kyberšikana cez internetové portáli,
 - urážlivé prezývky,
 - nadávky,

- posmech,
- tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť,
- odcudzením vecí a pod.

b) Nepriama podoba šikanovania:

- prehliadanie a ignorovanie obeť,
- zhoršenie vzťahov v triede,
- vtieravé správanie agresora,
- utiahnuté správanie obeť,
- zhoršenie správania obeť,
- zhoršenie prospechu obeť,
- zvýšená chorľavosť,
- rodičia vyslovia obavy zo šikanovania,
- obeť máva „náhodné“ zranenia,
- veci obeť sú zrazu v neporiadku.

5.2 Zodpovednosť školy:

1. Škola **zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania, školských akcií** v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. – školský zákon, dohovorom o právach dieťaťa a v súlade s pracovným poriadkom školy, vnútornou smernicou školy.
2. Za povinnosť uvedenú v bode 1 sú zodpovední:
 - pedagogickí zamestnanci, ktorí realizujú vyučovací proces,
 - pedagogický dozor pri školských akciách (kultúrne, spoločenské a športové podujatia, kurzy na ochranu života a zdravia a lyžiarsky atď.)
 - pedagogický dozor počas záujmových krúžkov.
3. Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy (pedagogickými či nepedagogickými) v žiadnej miere prehliadané. Pedagogický aj nepedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť. Je to nutné okamžite oznámiť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a šikanovanému žiakovi poskytnúť okamžitú pomoc.

5.3 Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch školy vyučovania, organizovania školskej akcie, mimoškolskej činnosti sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický resp. nepedagogický zamestnanec povinný postupovať nasledovne:

1. Pedagogický alebo nepedagogický zamestnanec, ktorý zistí formu šikanovania, informuje triedneho učiteľa agresora a obeť, školského psychológa, výchovného poradcu školy a vedenie školy (riaditeľku, zástupcu riaditeľa školy, vedúceho oddelenia).
2. Triedny učiteľ zavolá na prešetrenie prípadu šikanovania:
 - žiaka, agresora šikanovania,
 - žiaka, obeť šikanovania,
 - zamestnanca školy, ktorý skutočnosť zistil a oznámi,
 - školského psychológa,
 - koordinátora prevencie patologických javov,
 - zákonných zástupcov maloletého žiaka,
 - riaditeľa, zástupcu riaditeľa školy.
3. Po prešetrení zistenej skutočnosti sa spracuje písomný zápis, v ktorom je popísaná uvedená skutočnosť, vyjadrenie žiakov, zákonných zástupcov, navrhnuté opatrenia na riešenie situácie. Zápis podpíšu všetci zúčastnení. Originál sa založí do osobného spisu žiakov, zúčastnení dostanú kópiu zápisu.
4. Po prešetrení prípadu, triedny učiteľ v spolupráci so školským podporným tímom a školským psychológom a koordinátorom prevencie patologických javov, riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s školským poriadkom, pracovným poriadkom školy, školským zákonom, alebo trestným zákonom.

Celý prípad sa bude uskutočňovať pri zachovaní mlčanlivosti v súlade so školským zákonom zákonom.

V prípade, že šikanovanie zistí žiak (žiačka) školy, je povinný okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa, školského psychológa a výchovného poradcu, ktorý informuje vedenie školy.

5.4 Preventívne opatrenie

1. Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“
2. S podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín sa oboznámia všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičovská verejnosť. Pre žiakov, pedagogických zamestnancov i rodičov je potrebné vedieť, že tieto formy správania nie sú neškodným humorom a zábavou.

3. Počas všetkých vyučovacích hodín, počas mimoškolských aktivít, záujmovej činnosti, učiť žiakov prijímať všeobecné hodnoty spoločnosti, identifikovať sa s nimi a konať v ich duchu v každodennom živote.
4. Riaditeľ školy umožní ďalšie vzdelávanie v tomto smere podľa akreditovaných programov výchovnému poradcovi, koordinátorovi prevencie, pedagogickým zamestnancom.
5. V rámci účinnej prevencie šikanovania stratégie je dôležité najmä:
 - a) vytvárať pozitívnu klímu v škole,
 - b) v úzkej spolupráci medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti takýchto oznámení)
 - dozor konajúcemu pedagógovi,
 - vyučujúcemu,
 - výchovnému poradcovi,
 - vedeniu školy,
 - c) viesť písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
 - d) v súlade s pracovným poriadkom vykonávať zvýšený dozor cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov, a to najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo, alebo by k nemu mohlo dochádzať,
 - e) oboznámiť pedagogických zamestnancov so systémom školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania,
 - f) informovať pedagogických zamestnancov, žiakov, aj rodičov o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní,
 - g) spolupracovať s odborníkmi z CPPPaP resp. ďalšími odbornými pracoviskami poradenských a preventívnych služieb v regióne,
 - h) zaangažovať do riešenia a do prevencie šikanovania školský podporný tím a školský parlament.

Navrhované opatrenia školy v rámci prevencie rizikového správania žiakov:

- a) zvyšovanie odbornej úrovne pedagógov v oblasti prevencie,
- b) pravidelné oboznamovanie žiakov s vnútorným školským poriadkom,
- c) dodržiavanie pravidiel – výklad, kontrola zo strany pedagógov, ale aj žiakov,
- d) pri porušovaní pravidiel – postihnutie vinníka,
- e) zvyšovanie spolupráce medzi triednym učiteľom a triedou, triednym učiteľom a rodičmi, školským psychológom a školským podporným tímom,

- f) využívať stále viac akcie „žiaci pre žiakov“ - peer programy,
- g) podpora zdravotnej, osobnej a sociálnej výchovy,
- h) systematická preventívna činnosť (prednášky, besedy, predstavenia...), podpora zdravého životného štýlu,
- i) využívať preventívne programy určené pre žiakov stredných škôl.

6. Všeobecné zásady riešenia problémového správania žiakov

- starostlivo prešetriť prípad,
 - škola musí vyhotoviť písomný záznam,
 - zabezpečiť ochranu prípadným obetiam (napr. pri šikanovaní),
 - nevyhnutná je intenzívna spolupráca triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ak škola disponuje školským psychológom a sociálnym pedagógom tak aj školského psychológa a sociálneho pedagóga,
 - škola by mala kontaktovať rodičov či zákonného zástupcu žiaka,
 - v závažnejších prípadoch vec nahlásiť príslušnému pracovníkovi Polície SR alebo sociálnoprávnej ochrane detí a mládeže a sociálnej kuratele,
 - všetci žiaci by mali byť vhodne informovaní o prípade,
 - žiak, ktorý sa dopustil nevhodného konania musí byť potrestaný v zmysle školského poriadku,
 - triedu, v ktorej sa problém vyskytol je nutné monitorovať a realizovať v nej primárnu aj sekundárnu prevenciu,
 - je vhodné zvolať mimoriadnu triednu schôdzku (v triede, kde sa problém vyskytol) a informovať rodičov.
1. Úlohou vedenia školy, všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo šíreniu drog v školskom prostredí.
 2. Tento predpis je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými v školskom poriadku.
 3. Výchovný poradca ako aj koordinátorka prevencie rizikového správania žiakov a sociálno-patologických javov zapracujú ustanovenie tohto predpisu do svojich plánov práce.
 4. S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia a túto skutočnosť zapísať do triednej dokumentácie (triednické hodiny).

5. S týmto predpisom boli zo strany školy oboznámení a zároveň sa oboznámili všetci pedagogickí zamestnanci školy, čo potvrdili svojím podpisom na osobitnej listine.
6. S týmto predpisom oboznámia rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, na triednych rodičovských združeniach jednotlivých tried triedni učitelia.
7. Tento predpis bude zverejnený ako súčasť Vnútroškolského poriadku pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a triednych učiteľov na webovej stránke školy.

Príloha č. 3

Zmluva o opatreniach proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

je uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Konzervatórium Jozefa Adamoviča a Konzervatórium Petra Dvorského, Timonova 2, Košice v zastúpení riaditeľkou Mgr. Art. Aneta Hollá, ArtD.

a

2.

.....

.....

ako zákonným zástupcom žiaka

meno:

narodený/á

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení dohody:

I.

Oboznámenie sa so školským poriadkom

V zmysle aktívneho prístupu školy v oblasti ochrany detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi, Konzervatórium Jozefa Adamoviča a Konzervatórium Petra Dvorského, Timonova 2, Košice (ďalej škola) vymedzilo vo Vnútorom školskom poriadku . Zákonný zástupca, alebo osoba, v ktorej starostlivosti je žiak zverený, svojím podpisom potvrdzuje oboznámenie sa s Vnútorým školským poriadkom.

II.

Súhlas s lekársnym vyšetrením

Zákonný zástupca žiaka..... alebo plnoletý/á žiak/žiačka, sám v zmysle ust. § 6 zákona č. 576/2004 Z. z. vyjadruje súhlas s lekársnym vyšetrením pri podozrení, že žiak je pod vplyvom návykovej látky. Súhlas sa týka výlučne len lekárskeho vyšetrenia za účelom zistenia prítomnosti drog vrátane alkoholu v organizme (toxikologickým vyšetrením biologického

materiálu) podľa ust. § 5 zákona č. 219/1996 Z. z.. Osoby oprávnené vyzvať k takémuto vyšetreniu sú v čl. 4 tejto zmluvy.

III.

Oboznámenie školy s výsledkami toxikologického vyšetrenia

Zákonný zástupca žiaka.....,

alebo plnoletý/á žiak/žiačka

sa zaväzuje oboznámiť školu s výsledkami toxikologického vyšetrenia, ak toto bolo vykonané na žiadosť školy pri podozrení, že bol žiak/žiačka pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu v škole a na školou organizovanom podujatí.

IV.

Oprávnenie vyzvať k lekárskeму vyšetreniu

Oprávnenie vyzvať k lekárskeму vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme žiaka/žiačky má pedagogický zamestnanec (vyučujúci učiteľ, riaditeľ, zástupca riaditeľa, triedny učiteľ) v prípade oprávneného podozrenia, že žiak užil, alebo je pod vplyvom návykovej látky počas školského vyučovania, alebo akcie organizovanej školou.

V.

Povinnosti zmluvných strán

- (1) Škola sa zaväzuje bezodkladne informovať zákonných zástupcov vyššie menovaného žiaka o uskutočnení lekárskeho vyšetrenia. Škola zašle zápisnicu o priebehu celej situácie.
- (2) Žiak/žiačka sa zaväzuje absolvovať lekárske vyšetrenie, po výzve pedagogickým zamestnancom.

VI.

Sankcie

V prípade, že menovaný žiak/žiačka sa odmietne podrobiť lekárskeму vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme, spíše sa o celej udalosti zápisnica,

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Túto dohodu uzavreli zmluvné strany na základe slobodného rozhodnutia, žiaden z nich nekonal v tiesni či omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že pred podpisom dohody sa s dohodou podrobne oboznámili, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s dohodou túto dohodu podpisujú.
2. Dohoda je uzavretá v dvoch rovnopisoch – po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania.
4. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. dobu štúdia žiaka na škole odo dňa podpisu zmluvy.

.....
zákonný zástupca

.....
riaditeľ školy

V Košiciach, dňa 20.....

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) a čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Meno a priezvisko dieťaťa/trieda:

Titul, meno, priezvisko
zákonného zástupcu:

Bydlisko:

Kontaktné údaje (mail/ telefón):

ako zákonný zástupca svojim podpisom udeľujem prevádzkovateľovi

Konzervatórium Jozefa Adamoviča a Konzervatórium Petra Dvorského, Timonova 2, 040 01 Košice, IČO: 57 070 377 (ďalej len: „prevádzkovateľ“) súhlas so spracúvaním osobných údajov môjho dieťaťa pre účely:

1. vedenie evidencie účastníkov súťaže, prihlásenie na súťaž, zúčastnenie sa verejného vyhodnotenia rôznorodých súťaží, vzájomnej komunikácie s účastníkmi súťaže, zasielanie informácií týkajúcich sa súťaže, prípadného doplnenia alebo vysvetlenia podmienok súťaže v rámci súťaží organizovaných prevádzkovateľom alebo iným subjektom (organizátorom), a to v rozsahu:

- meno a priezvisko dieťaťa,
- trieda,
- adresa,
- dátum narodenia (pre potreby zaradenia do príslušnej vekovej kategórie),

Súhlasím **Nesúhlasím**

Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je slobodne daným, konkrétnym, informovaným a jednoznačným prejavom mojej vôle, ktorý udeľujem na obdobie 6 rokov od konca roka v ktorom bola súťaž organizovaná. Po uvedenej lehote budú moje osobné údaje zlikvidované mechanicky

(skartované) aj elektronicky (vymazané z databázy) a nebudú ďalej spracúvané v žiadnej databáze. (ak je to technicky možné)

2. osobné údaje v rámci uvedeného účelu budú poskytované príjemcom – spoluorganizátorom súťaží, iným organizátorom, médiám vyhotovovanie alebo získavanie (fotografie, videá, výsledky tvorivej činnosti, atď.), zhromažďovanie na nosičoch osobných údajov (fyzické i dátové nosiče), usporadúvanie, uchovávanie, poskytovanie tretím stranám, sprístupňovanie príjemcom a zverejňovanie osobných údajov, v rámci informačného systému

Propagácia prevádzkovateľa za účelom propagácie prevádzkovateľa, zverejňovania fotografií, videozáznamov a informácií o zamestnancoch, žiakoch a deťoch so zámerom budovať jeho dobré meno, propagovať prevádzkovateľa na jeho webovom sídle, vo vnútorných priestoroch školy, na sociálnych sieťach., a to v rozsahu:

meno a priezvisko dieťaťa,

trieda,

fotografia (farebná alebo čiernobiela),

videozáznam (obrazový a/alebo zvukový),

výsledky tvorivej činnosti.

*osobné údaje, ktoré sú na základe mnou udeleného samostatného súhlasu spracúvané v rámci IS Propagácia prevádzkovateľa budú zverejňované na nasledujúcich webových sídlach a v nasledujúcich priestoroch prevádzkovateľa:

Doplniť:.....

.....

.....

.....

Súhlasím Nesúhlasím

Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je slobodne daným, konkrétnym, informovaným a jednoznačným prejavom mojej vôle, ktorý udeľujem na obdobie 5 rokov po uplynutí doby poskytovania školskej výchovy a vzdelávania (prosím upravte podľa Vášho registratúrneho plánu). Po uvedenej lehote budú moje osobné údaje zlikvidované mechanicky (skartované) aj elektronicky (vymazané z databázy) a nebudú ďalej spracúvané v žiadnej databáze. (ak je to technicky možné)

Osobné údaje v rámci uvedeného účelu nebudú poskytované príjemcom.

Pred udelením súhlasu som bol/-a informovaný/-á o nasledujúcich skutočnostiach:

- moje osobné údaje, ktorých poskytnutie je dobrovoľné, budú uchovávané počas obdobia platnosti súhlasu a nebudú spracúvané na žiaden iný účel, než na ten, na ktorý boli získané,
- ako dotknutá osoba mám právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k mojím osobným údajom, ktoré sa ma týkajú, právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať proti spracúvaniu, ako aj právo na prenosnosť údajov,

- v odôvodnenom prípade mám ako dotknutá osoba právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky,
- beriem na vedomie, že cezhraničný prenos mojich osobných údajov do tretej krajiny sa neuskutočňuje. Beriem na vedomie, že nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, vrátane profilovania. Svoje právo kedykoľvek odvolať súhlas, a to aj pred uplynutím doby, na ktorú bol tento súhlas udelený, môžem ako dotknutá osoba uplatniť nasledujúcimi spôsobmi:

emailovou žiadosťou zaslanou na adresu: sekretariát@konke.sk, telefonicky na tel. kontakt www.konke.sk, zaslaním písomnej žiadosti na adresu sídla prevádzkovateľa s uvedením textu „GDPR - odvolanie súhlasu“ na obálke.

Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vdňa:

podpis zákonného zástupcu