

DODATOK č. 2
Ku KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE
zo dňa 16.09.2024 na obdobie od 01.09.2024 do 31.12.2026
/O ROVNAKOM ODMEŇOVANÍ MUŽOV A ŽIEN
za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty/

zo dňa 16.09. 2024 uzatvorenej na obdobie od 01.09.2024 do 31.12.2026
uzavretý medzi zmluvnými stranami

Základnou organizáciou OZ PŠaV na Slovensku pri Konzervatóriu Jozefa Adamoviča Exnárova č. 8, Košice so sídlom v Košiciach-Dargovských hrdinov, Exnárova 8 ,
IČO: 56 515 146,
zastúpenou Mgr. Silviou Sorgerovou,
splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy
(ďalej len „Odborová organizácia“)

a

Konzervatórium Jozefa Adamoviča a Konzervatórium Petra Dvorského, Timonova 2, Košice so sídlom Timonova 2, 04001 Košice,
IČO: 57 070 377
zastúpené: Mgr. art. Anetou Hollou, ArtD.,
riaditeľkou školy
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Na základe dohody zmluvných strán a za prítomnosti zástupcu **Základnej organizácie OZ PŠaV na Slovensku pri Konzervatóriu v Košiciach** so sídlom v Košiciach, Timonova 2, v nadväznosti na novú legislatívu upravujúcu zásady rovnakej odmeny pre mužov a ženy za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty týmto Dodatkom č. 2 ku Kolektívnej zmluve sa táto Kolektívna zmluva dopĺňa nasledovne:

Článok 2
Účel, právny základ a rozsah

1. Tento dodatok č. 2 ku Kolektívnej zmluve zo dňa 16.09.2024 na obdobie od 01.09.2024 do 31.12.2026 (ďalej len „Kolektívna zmluva“) je vydaný na základe a v súlade so zákonom o rovnakom odmeňovaní. Cieľom dodatku ku Kolektívnej zmluve je zabezpečiť dodržiavanie zákonných povinností a zaviesť transparentné pravidlá odmeňovania.
2. Právnym základom tohto dodatku je zákon č. 76/2026 Z. z. o rovnakom odmeňovaní mužov a žien v platnom znení (ďalej len „**zákon o rovnakom odmeňovaní**“), Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/970 z 10. mája 2023, ktorou sa posilňuje uplatňovanie zásady rovnakej odmeny pre mužov a ženy za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty prostredníctvom transparentnosti odmeňovania a mechanizmov presadzovania (Ú. v. EÚ L 132, 17. 5. 2023), zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákonník práce**“), zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní (antidiskriminačný zákon) v platnom znení (ďalej len „**antidiskriminačný zákon**“), zákon č. 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „**zákon č. 552/2003 Z. z.**“), zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon č. 553/2003 Z. z.**“), zákon č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých

zákonov (ďalej len „**zákon č. 138/2019 Z. z.**“) a nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní niektorých zákonov (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z.z.“).

3. Tento dodatok sa vzťahuje na:

- a) všetkých zamestnancov v pracovnom pomere, ako aj na zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- b) všetky zložky odmeny – tarifný plat, ako aj na iné peňažné plnenia, ktoré zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi.

Článok 3 **Štruktúra odmeňovania**

1

1. Odmeňovanie zamestnancov sa riadi zákonom č. 553/2003 Z. z. a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Tento dodatok dopĺňa zákonný systém o transparentné pravidlá pre určovanie tých zložiek funkčného platu, pri ktorých zamestnávateľ disponuje vo vzťahu k zamestnancovi diskrečnou právomocou – najmä osobný príplatok a odmeny.

2. Zaradenie pracovného miesta do platovej triedy sa vykonáva podľa katalógov pracovných činností, ktoré tvoria prílohy zákona č. 553/2003 Z. z., a to na základe najnáročnejšej pracovnej činnosti zodpovedajúcej danému pracovnému miestu (Príloha č. 1 a Príloha č. 2 k Dodatku č. 2). Kvalifikačné predpoklady a ďalšie podmienky zaradenia sú stanovené zákonom č. 553/2003 Z. z. Zamestnávateľ zaraďuje pracovné miesta do platových tried objektívnym a rodovo neutrálnym spôsobom v súlade s § 3 zákona o rovnakom odmeňovaní.

3. Na účely zákona o rovnakom odmeňovaní sa za kategórie zamestnancov vykonávajúcich rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty považujú skupiny zamestnancov zaradených do rovnakej platovej triedy podľa zákona č. 553/2003 Z. z. Hodnota práce v rámci jednotlivých platových tried je charakterizovaná na základe kritérií **zložitosti, zodpovednosti, namáhavosti a pracovných podmienok** v súlade s § 3 zákona o rovnakom odmeňovaní.

4. Požiadavka zamestnávateľa vyjadrená v bodoch na jednotlivé kategórie zamestnancov – pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ, korepetítor a v podkategórii učiteľ SŠ, korepetítor, zástupca riaditeľa.

Požiadavka zamestnávateľa vyjadrená v bodoch na jednotlivé kategórie zamestnancov S PREVAHOU DUŠEVNEJ PRÁCE a REMESELNÉ, MANUÁLNE ALEBO MANIPULAČNÉ S PREVAHOU FYZICKEJ PRÁCE (Príloha č. 4 k Dodatku č. 2) s prihliadnutím na tieto faktory:

- a. znalosti
- b. odbornosť získaná vzdelaním
- c. odbornosť získaná praxou
- d. komunikačné zručnosti
- e. interpersonálne a sociálne zručnosti
- f. fyzické nároky práce
- g. dopĺňanie odbor. praxe
- h. psychické nároky práce
- i. financie a majetok
- j. legislatívny súlad
- k. dáta, informácie
- l. riadenie ľudí
- m. logistika
- n. pracovné prostredie
- o. fyzické prostredie
- p. psychické aspekty

Výška platovej tarify pre každú platovú triedu a platový stupeň je určená záväzne príslušnými právnymi predpismi. Aktuálne platné platové tarify pre pedagogických zamestnancov a pre

zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. sú zverejnené na webovom sídle rezortného ministerstva www.minedu.sk.

Článok 4

Povinnosti pre prijímanie nových zamestnancov

1. Všetky pracovné ponuky zamestnávateľa sú formulované rodovo neutrálnym jazykom. Fyzickej osobe, ktorá sa uchádza o zamestnanie, budú pred výberovým konaním poskytnuté informácie o platovej triede a výške tarifyného platu zodpovedajúcej platovej triede a predpokladanej praxe podľa zákona č. 553/2003 Z. z., o rozsahu osobného príplatku, ktorý možno priznať v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z., a ďalších platových náležitostiach viazaných na dané miesto.
2. Zamestnávateľ od uchádzača o zamestnanie, nie je oprávnený vyžadovať informáciu o jej odmene u súčasného, ďalšieho zamestnávateľa alebo predchádzajúcich zamestnávateľov.

Článok 5

Kritériá na určovanie alebo zvyšovanie odmien

1. Zamestnávateľ v súlade s § 5 zákona o rovnakom odmeňovaní sprístupňuje všetkým zamestnancom kritériá, na základe ktorých sa:

- a) určuje odmena zamestnancov,
- b) určuje úroveň odmien zamestnancov a
- c) zvyšuje odmenu zamestnancov.

Základný plat zamestnanca (platová tarifa) je určený zákonom č. 553/2003 Z. z. základný plat, ktorý zamestnávateľ určuje po zohľadnení dohodnutého druhu práce, vzdelania, dĺžky praxe; pričom u pedagogického zamestnanca sa základný plat určuje v nadväznosti na prísl. ustanovenia zákona č. 138/2019 Z. z. a príplatky vo výške a za podmienok stanovených uvedeným zákonom.

2. **Postup do vyššieho platového stupňa** sa u pedagogických zamestnancov realizuje po splnení zákonom stanovených požiadaviek a po uplynutí zákonom stanovenej doby praxe podľa zákona č. 138/2019 Z. z. a zák. č. 553/2003 Z. z.

3. **Zaradovanie nepedagogických zamestnancov** do platového stupňa realizuje zamestnávateľ zamestnanca vykonávajúceho administratívne činnosti a odborné činnosti s prevahou duševnej práce a manuálnej práce do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie. Tomuto zamestnancovi zamestnávateľ určí tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.

4. **Osobný príplatok** podľa § 10 zákona č. 553/2003 Z. z. môže byť zamestnancovi priznaný za ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov, alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností. Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh. O priznaní osobného príplatku, o jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca. Osobný príplatok môže zamestnávateľ zamestnancovi priznať najviac do výšky 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený a u pedagogického a odborného zamestnanca z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, s prihliadnutím na zákonné zvýšenie. Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku. Osobný príplatok nie je možné priznať tomu zamestnancovi, ktorý v období posledných šiestich mesiacov porušil pracovný poriadok. Osobný príplatok možno znížiť alebo

odobrať výlučne na základe preukázateľného poklesu výkonu alebo závažného porušenia pracovných povinností, nie z dôvodov súvisiacich s pohlavím, tehotenstvom, materskou, otcovskou alebo rodičovskou dovolenkou či ošetrovaním blízkej osoby.

Výška osobných príplatkov je závislá od finančných prostriedkov mzdového fondu.

Kritériá na priznanie osobného príplatku sú:

- dlhodobé kvalitatívne vysoké dosahované pracovné výsledky,
- dlhodobé vysoké pracovné zaťaženie zamestnanca aktivitami vykonávanými v prospech činnosti školy,
- sústavné uplatňovanie mimoriadnych osobných pracovných schopností v pracovnom procese,
- vykonávanie práce nad rámec pracovnej zmluvy a určenej pracovnej náplne na príkaz priameho nadriadeného, alebo na základe obojstrannej dohody.

Pohlavie, rodinný stav, tehotenstvo, rodičovský status ani iné osobné okolnosti nesmú byť dôvodom pre nepriznanie alebo zníženie osobného príplatku.

5. Odmeny sa prideľujú na základe objektívnych a rodovo neutrálnych kritérií. Zamestnávateľ vedie evidenciu priznaných odmien s uvedením dôvodu, výšky a pohlavia zamestnanca, a to na účely kontroly rodovej neutrality pri ich prideľovaní. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu, v závislosti od úrovne hospodárenia a s tým súvisiacej výšky disponibilných finančných zdrojov v rozpočte školy za

- kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných povinností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
- splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy,
- pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 a 60 rokov veku vo výške jeho funkčného platu,
- poskytnutie osobnej pomoci pri mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní jej následkov, pri ktorej môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku.

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

Odmenu schvaľuje a priznáva riaditeľ zamestnancovi za splnenie takých úloh a činností, ktoré nebolo možné ohodnotiť iným spôsobom (napr. osobným príplatkom, náhradným voľnom, iným príplatkom), a ktoré prispeli k zvýšeniu kvality v pedagogickej a umeleckej činnosti školy, v mimoškolskej činnosti alebo v administratívnej a technicko – prevádzkovej činnosti školy.

Odmenu nie je možné priznať tomu zamestnancovi, ktorý v období posledných troch mesiacov porušil pracovný poriadok školy alebo pracovnú disciplínu.

Kritéria na priznanie odmeny sú:

1. za kvalitné vykonávanie pracovnej činnosti alebo za vykonanie práce spojenej so zabezpečením pedagogickej a umeleckej činnosti, ako je:

- a) príprava, účasť a umiestnenie žiaka na celoslovenskej súťaži alebo medzinárodnej súťaži,
- b) súčinnosť pri príprave a realizácii prijímacích skúšok, maturitných skúšok a absolventských skúšok.
- c) príprava žiakov na verejné koncerty, divadelné predstavenia a účasť na interných a verejných koncertoch, divadelných predstaveniach,
- d) mimoriadne výsledky žiakov spojených s účasťou na olympiádach,
- e) individuálna odborná vedecká (publikačná) alebo umelecká činnosť v prospech školy,
- f) individuálna pomoc a činnosť pri prezentácii školy, zriaďovateľa, mesta Košice,
- g) aktívna pomoc pri zostavovaní dramaturgie podujatí,
- h) zabezpečovanie významných školských podujatí,
- i) priamy pedagogický dozor na akciách študentov školy, schopnosť vzbudiť záujem študentov
- j) aktivity mimo svojich školských povinností,
- k) aktívny podiel na príprave a osobný prínos pri príprave kultúrnych podujatí pre učiteľov a žiakov ZUŠ, pri príprave podujatí pre iné stredné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK, alebo pri spoločenských akciách konaných pod záštitou predsedu KSK alebo primátora mesta Košice,

- l) oprava maturitných prác, príprava maturitných textov, pomôcok a materiálov k maturitným skúškam.
- 2. za kvalitné vykonávanie pracovnej činnosti alebo za vykonanie práce spojenej so zabezpečením mimoškolskej činnosti**
- a) odborná pomoc a koordinovanie žiackej školskej rady a iných samosprávnych orgánov
 - b) osobná účasť pri zveľaďovaní školy, tvorivé nápady pri rozvíjaní jej činnosti,
 - a) spolupráca pri zabezpečovaní materiálneho technického vybavenia školy vybavenia školy, hudobného materiálu, hudobných nahrávok a pod.,
 - b) individuálna schopnosť pre získavanie mimorozpočtových zdrojov financovania,
 - c) aktívne vyhľadávanie a tvorba projektov s cieľom získania grantov podľa náročnosti práce,
 - d) aktívna účasť na implementácii projektov.
- 3. za kvalitné vykonávanie pracovnej činnosti alebo za vykonanie práce spojenej so zabezpečením administratívnych činností a technicko –prevádzkových činností**
- a) kvalita, kvantita a náročnosť vykonávanej práce,
 - b) zodpovednosť, iniciatívne plnenie úloh vyplývajúcich z náplne práce, organizačného a pracovného poriadku,
 - c) zabezpečenie plynulej, bezporuchovej a hygienickej prevádzky zvereného pracoviska podľa potrieb a požiadaviek zamestnávateľa,
 - d) výkon mimoriadnych prác v mimoriadnych situáciách a nad rámec pracovného času,
 - e) stupeň a úroveň pracovnej disciplíny a plnenie pokynov nadriadených,
 - f) včasné, kvalitné a presné vykonávanie administratívnych, ekonomických a prevádzkových činností.

Článok 6

Právo na informácie

1. Každý zamestnanec má právo požiadať zamestnávateľa o nasledovné informácie:
 - a) úrovni jeho odmeny,
 - b) priemernej úrovni odmien rozdelených podľa pohlavia u kategórie zamestnancov vykonávajúcich rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty ako zamestnanec; to neplatí, ak by sa z tejto informácie dala určiť úroveň odmeny iného konkrétneho zamestnanca.
 - c) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi informáciu podľa bodu 5.1 do dvoch mesiacov odo dňa podania žiadosti.

Článok 7

Správy o odmeňovaní

<i>Počet zamestnancov</i>	<i>Prvý termín</i>	<i>Frekvencia</i>
<i>100 – 249 zamestnancov</i>	<i>do 15.4.</i>	<i>Každé 3 roky</i>

1. Zamestnávateľ poskytne Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „**Ministerstvo**“) správu o odmeňovaní mužov a žien v rozsahu týchto informácií:

- a) rozdiel v odmeňovaní,
- b) rozdiel v odmeňovaní pri doplnkových zložkách odmeny,
- c) medián rozdielu v odmeňovaní,
- d) medián rozdielu v odmeňovaní pri doplnkových zložkách odmeny,
- e) podiel mužov a žien, ktorým zamestnávateľ poskytuje doplnkové zložky odmeny,
- f) podiel mužov a žien v každom kvartilovom pásme odmeny,
- g) rozdiel v odmeňovaní zamestnancov podľa kategórie zamestnancov s rozčlenením podľa základnej mzdy a doplnkových zložiek odmeny.

2. Zamestnávateľ poskytne správu o odmeňovaní po prerokovaní so zástupcami zamestnancov. Zamestnávateľ zverejní správu o odmeňovaní na svojom webovom konke.edupage.sk a konex.edupage.sk

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 31. júla 2026.
2. Zástupcovia odborovej organizácie v súčinnosti s riaditeľkou školy s týmto dodatkom oboznámia všetkých zamestnancov školy.
3. Dodatok bude zverejnený na web stránke školy a súčasne aj cez EDUPAGE najneskôr od 15. 07.2026.
4. Dodatok je platný a záväzný pre zamestnávateľa aj pre všetkých zamestnancov.

Za Konzervatórium Jozefa Adamoviča a Konzervatórium Petra Dvorského, Timonova 2, Košice
zastúpené: Mgr. art. Anetou Hollou, ArtD.,

.....

Za Základnú odborovú organizáciu, Konzervatórium Jozefa Adamoviča, Exnárova 8, Košice
zastúpenú Mgr. Silviou Sorgerovou

.....

Za Základnú odborovú organizáciu, Konzervatóriu Petra Dvorského, Timonova 2, Košice
Adamoviča Exnárova č. 8, Košice
zastúpenú Mgr. Andreou Tóthovou

.....

CHARAKTERISTIKY PLATOVÝCH TRIED PRE PRACOVNÉ ČINNOSTI S PREVAHOU DUŠEVNEJ PRÁCE PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

Platová trieda	Kvalifikačné predpoklady	Osobitný kvalifikačný predpoklad	Popis a charakteristika vykonávanej činnosti
2	stredné vzdelanie alebo úplné stredné vzdelanie	ak je ustanovený osobitným predpisom	Obslužné práce alebo rutinné práce podľa pokynov alebo podľa zaužívaného postupu s presne ustanovenými výstupmi. Jednoduché administratívne práce, hospodársko-správne práce alebo ekonomické práce podľa presných postupov a pokynov. Samostatné rutinné práce podľa rámcových pokynov alebo zabezpečovanie časti zverenej agendy vyžadujúce koordinovanie činností v rámci organizačného útvaru. Vykonávanie administratívnych prác alebo opakovaných hospodársko-správnych prác, ekonomických prác alebo technických prác.
3	úplné stredné vzdelanie	ak je ustanovený osobitným predpisom	Samostatné ucelené rutinné práce zvládnuteľné v rámci existujúcich štandardov alebo zabezpečovanie agend spravidla so značným rozsahom väzieb v rámci súboru vykonávaných činností, s prípadnou spolupracou s organizačnými útvarmi v rámci príslušného úseku, so zodpovednosťou za výsledky práce ovplyvňujúce činnosť jednotlivcov i pracovných kolektívov mimo vlastného organizačného útvaru. Odborné práce alebo samostatné vykonávanie ucelených agend so spravidla novými premenlivými informáciami, s väzbami aj mimo súboru vykonávaných činností, ktoré sú spracúvané podľa rámcových postupov. Práce vyžadujúce spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v rámci zamestnávateľského subjektu, so zodpovednosťou za výsledky práce, s dôsledkami pre iné organizačné útvary prevažne v rámci vlastného zamestnávateľského subjektu.
4	úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie	ak je ustanovený osobitným predpisom	Odborné práce s požiadavkou voľby správneho postupu z viacerých možných riešení, s novými spravidla neúplnými informáciami, s nepravidelnými termínmi dodania, prevažne spracúvanými podľa metodických pokynov alebo vnútorných predpisov zamestnávateľa alebo podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Práce vyžadujúce pravidelnú spoluprácu aj s organizačnými útvarmi mimo vlastného zamestnávateľa a so zodpovednosťou za rozhodnutia a výsledky práce s dôsledkami pre organizačné útvary aj mimo vlastného zamestnávateľa.
5	úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa	ak je ustanovený osobitným predpisom	Samostatné ucelené odborné práce so zvýšenými nárokmi na myslenie vyžadujúce spracúvanie nových a spravidla neúplných informácií so značným rozsahom väzieb v rámci príslušného úseku činností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa metodických usmernení s rámcovo ustanovenými výstupmi. Práce vyžadujúce osobitné podklady pri riešení zložitých problémov a spoluprácu s viacerými organizačnými útvarmi mimo vlastného zamestnávateľa a so zodpovednosťou za výsledky práce alebo za rozhodnutia s dôsledkami pre organizačné útvary týchto subjektov alebo pre tieto subjekty samotné.
6	úplné stredné vzdelanie alebo vyššie odborné vzdelanie alebo vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa	ak je ustanovený osobitným predpisom	Odborné špecializované práce vo vymedzenej oblasti s vysokými nárokmi na myslenie a rozhodovanie o voľbe správneho postupu na základe metodických usmernení, práce vyžadujúce si odborné konzultácie pri riešení problémov a spoluprácu s viacerými subjektmi mimo vlastného zamestnávateľa. Samostatné zabezpečovanie zložitých úloh a agend alebo vykonávanie čiastkových tvorivých činností s väzbami a súvislosťami presahujúcimi rámec daného odboru činností, spojené so zvýšenou psychickou záťažou. Analytická a hodnotiaci činnosť pri príprave podkladov na rozhodovací proces s dôsledkami na viaceré subjekty mimo vlastného zamestnávateľa.
7	vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa	ak je ustanovený osobitným predpisom	Analytická a hodnotiaci činnosť vrátane systémových prác spojených so zabezpečovaním zložitých úsekov a agend. Systémová a syntetická činnosť vo vymedzenej oblasti. Odborné špecializované práce s väzbami aj medzi rôznymi úsekmi činností s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z mnohých možných riešení, vyžadujúce špeciálne konzultácie pri riešení zložitých problémov a spoluprácu s viacerými subjektmi mimo vlastného zamestnávateľa.

8	vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa	ak je ustanovený osobitným predpisom	Samostatné odborné špecializované práce s rozsiahlymi väzbami medzi rôznymi úsekmi činností vykonávané podľa individuálne ustanovených postupov vopred neurčeným spôsobom. Koordinovanie určených častí zložitých systémov vyžadujúce špeciálne konzultácie a osobitné podklady. Koncepčné, systémové, metodické činnosti alebo výskumné práce so samostatným výberom postupov a spôsobov riešení vykonávané vopred bližšie nešpecifikovaným spôsobom.
9	vysokoškolské vzdelanie druhého alebo tretieho stupňa	ak je ustanovený osobitným predpisom	Vysokošpecializované odborné práce alebo zložitý analytické a syntetické činnosti, ktorých výsledkom sú riešenia zásadného charakteru. Koordinovanie komplexov systémov s nárokmi na mimoriadne schopnosti, najmä tvorivé, komunikačné a podobne. Výskumné a vývojové práce pri tvorbe nových riešení s cieľom dosiahnutia značného pokroku na príslušnom úseku činnosti. Tvorivá interpretácia umeleckého diela.
10	vysokoškolské vzdelanie druhého alebo tretieho stupňa	ak je ustanovený osobitným predpisom	Tvorivé riešenie úloh rozvoja vedy a techniky principiálne novým, originálnym spôsobom, ktoré si vyžaduje vysoko koncepčné a tvorivé myslenie a schopnosť analýzy veľmi zložitých problémov a syntetické myslenie s cieľom dosiahnuť značný kvalitatívny pokrok v danom odbore činnosti. Koordinovanie celoštátnych alebo medzistátnych systémov so širokými vonkajšími a vnútornými väzbami. Vykonávanie súboru činností a úkonov singulárneho charakteru v procese spravodajského zabezpečenia obrany, obranyschopnosti a bezpečnosti štátu. Tvorivá príprava a naštudovanie umeleckého diela.
11	vysokoškolské vzdelanie druhého alebo tretieho stupňa	ak je ustanovený osobitným predpisom	Tvorivé a vedecké práce pri spracúvaní úplne nových nekompletných informácií s nadväznosťami medzi vednými odbormi, zamerané na vypracúvanie hypotéz, nových originálnych riešení s nešpecifikovanými výstupmi. Vysokošpecializované a systémové práce v oblasti spravodajského zabezpečenia obrany, obranyschopnosti a bezpečnosti štátu zamerané na detekciu a identifikáciu činností predstavujúcich hrozbu a riziká pre obranu alebo bezpečnosť štátu. Experimentálne alebo teoretické práce zamerané na získavanie nových poznatkov a ich prenášanie do praxe, napríklad v oblasti medicíny alebo umenia.

Príloha č. 2

CHARAKTERISTIKY PLATOVÝCH TRIED PRE PRACOVNÉ ČINNOSTI REMESELNÉ, MANUÁLNE ALEBO MANIPULAČNÉ S PREVAHOU FYZICKEJ PRÁCE PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

Platová trieda	Kvalifikačné predpoklady	Popis a charakteristika vykonávanej činnosti
1	Neustanovujú sa	Pomocné manipulačné práce podľa presných postupov a pokynov s bežnou fyzickou námahou a s bežnou zmyslovou záťažou. Prípravné práce s bežnou zmyslovou záťažou alebo pomocné práce so zvýšenou fyzickou námahou alebo s rizikom pracovného úrazu. Obsluhné rutinné, opakujúce sa práce so zodpovednosťou za vlastnú, jednoduchú, plne kontrolovateľnú prácu.
2	stredné vzdelanie	Odborné rutinné práce vykonávané podľa rámcových pokynov a správidiel spojené s hmotnou zodpovednosťou, so zvýšenou zmyslovou záťažou a so zodpovednosťou za zdravie a bezpečnosť iných osôb. Organizovanie jednotlivých ľahko ovládateľných technologických procesov, prevádzkových procesov alebo iných procesov, alebo zabezpečovanie chodu zariadení s určitou možnosťou úpravy postupu. Jednoduché individuálne remeselné práce.
3	stredné vzdelanie, alebo úplné stredné vzdelanie	Rôznorodé odborné rutinné práce spojené spravidla s vysokou hmotnou zodpovednosťou, so zvýšenou zmyslovou záťažou, s prípadnou osobnou zodpovednosťou za zdravie a bezpečnosť iných osôb, s presnými väzbami na ďalšie pracovné procesy. Organizovanie alebo zabezpečovanie chodu čiastkových úsekov prevádzkových procesov alebo zložitých zariadení s možnosťou voľby postupu, spravidla spojené s vysokou zmyslovou záťažou a so zodpovednosťou za zdravie a bezpečnosť iných osôb. Zložitá individuálne remeselné práce. Ucelené odborné práce podľa rámcových postupov spojené spravidla s vysokou osobnou zodpovednosťou za zdravie a bezpečnosť iných osôb, s veľmi vysokou hmotnou zodpovednosťou alebo so zodpovednosťou za ťažko odstrániteľné škody s početnými väzbami na ďalšie pracovné procesy. Organizovanie alebo operatívne zabezpečovanie chodu veľmi zložitých zariadení spravidla spojené so značnou psychickou záťažou a so zodpovednosťou za zdravie a životy širšieho okruhu ďalších osôb. Individuálne remeselné práce so značným podielom tvorivej invencie alebo individuálne remeselné vysoko odborné práce.

4	úplné stredné vzdelanie	Špeciálne odborné práce s možnosťou samostatnej voľby pracovného postupu spojené spravidla s vysokou osobnou zodpovednosťou za bezpečnosť a životy širokého okruhu osôb alebo so zodpovednosťou za spravidla neodstrániteľné škody, s väzbami na prácu iných pracovných kolektívov. Organizovanie alebo operatívne zabezpečovanie chodu súboru zložitých zariadení alebo prevádzkových procesov podľa všeobecných postupov, spravidla spojené s vysokou psychickou záťažou, so stresovými situáciami a so zodpovednosťou za škody vzniknuté činnosťou zvereného úseku. Individuálne tvorivé majstrovské remeselné práce.